



COMUNE DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600

Fax 0175 343623

Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11 12032 BARGE

p. I.V.A. 00398040048

<https://www.comune.barge.cn.it>

SEGRETARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

NUMERO: 407

DATA: 08 luglio 2021

OGGETTO: Assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C – da assegnare all'Area Finanziaria Tributi con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico di altro ente – Sig. ra FISSOLO CRISTINA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atteso che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

Visto il decreto della Sindaca n. 125 in data 06.10.2020 prot. n. 13644 con il quale si dispone l'attribuzione di funzioni gestionali aggiuntive al Segretario comunale, dott.sa Roberta Pezzini, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, rendendo altresì atto che il suddetto provvedimento ha valenza giuridica dal 6 ottobre 2020 sino all'eventuale revoca e/o modifica da parte della Sindaca;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 50 in data 27.04.2021, con la quale è stata approvata la variazione al piano occupazionale per l'anno 2021/2023 ed è stata prevista per l'anno 2021 la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE da assegnare all'Area Finanziaria Tributi;
- l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con la deliberazione della G.C. n. 47 in data 20.04.2021,

- la propria determinazione n. 279 in data 03.05.2021, con la quale è stato approvato l'avviso di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura del posto in oggetto;

Rilevato che, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse, come risulta dal verbale in data 05.07.2021 prot. n. 10997, tenuto agli atti, l'Ente ha provveduto allo scorrimento della graduatoria della Città di Racconigi per "Istruttore Amministrativo (categoria C - posizione economica C1) presso UMD1 Area Servizi socio assistenziali", graduatoria approvata con determinazione UMD1 Segreteria n. 44 in data 08.04.2021;

Dato atto che a seguito dello scorrimento della graduatoria è stata acquisita la disponibilità all'assunzione da parte della candidata Sig.ra Fissolo Cristina, collocata al 5° posto della stessa;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2019 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica dell'ente: Città di Racconigi;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 è stato approvato con D.C.C. n.51 del 29.12.2020;

Visto che con D.G.C. n. 7 del 19.01.2021 è stato approvato il PEG ed il Piano Integrato degli Obiettivi 2021-2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra FISSOLO Cristina, nata il 25.07.1970 a Savigliano (CN), con decorrenza dal 15.07.2021;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale ISTRUTTORE

AMMINISTRATIVO, approvata dall'ente Città di Racconigi, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 5;

- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare la dipendente all'Area Finanziaria – Tributi;
- 5) di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, corrispondente contrattualmente alla posizione economica C1, trova copertura su ciascuna delle annualità sul bilancio di previsione finanziario 2021/2023 nel modo seguente:
 - a) retribuzioni, al capitolo 1181/0 “Retribuzioni personale Servizio Tributi” – codice di bilancio 0104101;
 - b) oneri riflessi a carico dell'ente, al capitolo 1182 “Oneri riflessi a carico ente per il personale Servizio Tributi” – codice di bilancio 0104101;
 - c) IRAP, al capitolo 1022/6 “I.R.A.P. personale Servizio Tributi” – codice di bilancio 0104102
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 9) di rendere atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on

line del Comune di Barge per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

10) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Pezzini *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BARGE
PROVINCIA DI CUNEO

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: Assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C – da assegnare all’Area Finanziaria Tributi con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico di altro ente – Sig. ra FISSOLO CRISTINA.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Barge 08/07/2021

IL RESPONSABILE DELL’AREA
Rag. Antonella GEUNA *

Ai sensi del comma 7 dell’articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione del visto suddetto.

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.