



COMUNE DI BARGE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Garibaldi 11

Tel 0175/347601– fax 0175 / 34 36 23 P.IVA 00398040048

e-mail: barge@comune.barge.cn.it

e mail certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it

Area Affari Generali [SG]

GARA D'APPALTO CON PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 (PARTE) – 2020/2021 – 2021/2022, DA ESPERIRSI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA). CIG 8088439703.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del 25.11.2019

1^ seduta di gara: ore 10.30 del 26.11.2019

Durata dell'appalto: Anni scolastici 2019/2020(parte) – 2020/2021 – 2021/2022

Imposto a base d'asta: € 339.667,70

Oneri della sicurezza: € 2.667,70 (non soggetti a ribasso d'asta)

1

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del Responsabile dell'Area Affari Generali [SG] n. 610 del 04.11.2019, si è stabilito di affidare il "servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022". L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo decreto, da esperirsi sul MePa-CONSIP.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Barge e/o i comuni in cui siano iscritti e frequentino alunni residenti in Barge.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Lorena BECHIS

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa
- 2) Disciplinare di gara comprensivo di modulistica (documento corrente)
- 3) Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale
- 4) Scheda calcolo oneri sicurezza non soggetti a ribasso
- 5) DUVRI ex D. Lgs. n. 81/2008

ed è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.comune.barge.cn.it/ita/gare.asp>

2.2 Chiarimenti

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per informazioni che afferiscono ad aspetti tecnici e relativi alla procedura di gara è possibile contattare il RUP, dott.ssa Lorena Bechis, presso l'Area Affari Generali del Comune di Barge ai seguenti recapiti: tel. 0175/347652-601, email: barge@comune.barge.cn.it.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara avverranno attraverso il sito istituzionale del Comune di Barge e/o l'area "Comunicazioni con i fornitori" del portale [acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di Barge e/o sul portale MePa – CONSIP – area "Comunicazioni con i fornitori".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, o all'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC barge@pec.comune.barge.cn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado (fino alla secondaria di primo grado) residenti nel Comune di Barge per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

Il valore presunto dell'appalto è di € 339.667,70, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 2.667,70, oltre IVA 5%. **Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà preso come riferimento il prezzo orario (comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetto a ribasso) offerto dai concorrenti.**

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio del Comune di Barge.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è riferita agli anni scolastici 2019/2020 (parte) – 2020/2021 – 2021/2022.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara, gli operatori economici che, in occasione dell'avviso pubblico di indagine di mercato, approvato con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 509 del 18.9.2019, hanno presentato istanza di partecipazione e sono risultati idonei.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli Appalti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ammesse le ditte abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del Bando denominato "Servizi Sociali", tipologia del servizio: "Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro".

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione, relativamente alle attività nello specifico settore della presente procedura, al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro organismo secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.L.gs. n. 50/2016.
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della L. 381/1991, con l'abilitazione all'espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura.

7.2 Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione, negli anni 2016/2018, di servizi identici a quelli oggetto della presente procedura, o in altro settore ritenuto assimilabile, per un importo al netto di IVA almeno pari all'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la presentazione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la presentazione dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.3 Indicazioni per i consorzi fra società cooperative e consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

4

7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, ecc.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Non è ammesso il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA e POLIZZE ASSICURATIVE

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.793,35, salvo le eventuali riduzioni applicabili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 e ss.mm. ed ii., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, mediante versamento presso:

- Tesoreria Comunale del Comune di Barge – Cassa di Risparmio di Saluzzo - gruppo BPER
Codice IBAN IT 22 V 06295 46770 000001502780, specificando la causale del versamento come segue: PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

I concorrenti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. I concorrenti devono indicare nella causale esclusivamente il codice fiscale del partecipante e codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura. **Costituisce causa di esclusione il mancato versamento del contributo all'Autorità.**

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sul portale www.acquistiretepa.it, entro e non oltre le ore **12:00 del 25.11.2019**, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

L'offerta e la documentazione attinente all'oggetto ed alle condizioni del servizio, dovranno essere inviate secondo la modalità di trasmissione scelta dall'Amministrazione in fase di creazione RdO (Richiesta di offerta).

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro e non oltre il termine stabilito nella RdO e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA – CONSIP.

Modalità di compilazione dei documenti

L'offerta sarà costituita dalla documentazione sotto indicata:

1. A – Documentazione Amministrativa;
2. B – Offerta Tecnica;
3. C – Offerta Economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Amministrazione Aggiudicatrice e messi a disposizione sul portale CONSIP-MePA .

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" comprende:

- a) Domanda di partecipazione**
- b) Documento di gara unico europeo DGUE in formato xml;**
- c) PassOE;**
- d) Garanzia provvisoria;**
- e) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- f) Capitolato speciale descrittivo prestazionale d'appalto firmato;**
- g) Eventuale copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
- h) In caso di avalimento, la documentazione prevista per legge;**

a) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, sul modello predisposto dal Comune di Barge, ed allegata alla RdO.

La dichiarazione deve essere corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

b) Documento di gara unico europeo

Ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, il concorrente dovrà produrre il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e declinati nella presente lettera di invito.

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C – art. 89 del codice Avvalimento); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);
- le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera.

Il DGUE è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "**Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali**");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice;
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Per la compilazione del DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- aprire il link <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto precedente;
- compilare dalla Parte II sino alla fine;
- al termine sottoscrivere digitalmente il documento ed allegarlo alla documentazione amministrativa.

c) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

d) garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

e) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di € 35,00 (trentacinque/00);

f) capitolato speciale d'appalto firmato;

g) eventuale copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice).

h) (In caso di avvalimento), il concorrente dovrà allegare all'autodichiarazione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti prestati all'avvalente;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (indicare in modo dettagliato);
 - c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia;

10

Alla domanda di partecipazione, nello stesso file, deve essere allegato quanto segue:

• **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

• **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

• **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

• **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

PUNTEGGIO MASSIMO:

Offerta tecnica *Max 60 punti*

Offerta economica *Max 40 punti*

TOTALE 100

La procedura è negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (denominato in seguito Codice), ferma restando la natura di appalto di servizi sociali di cui alla Sezione IV del Codice. L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI: (max punti 60)

1. Assetto organizzativo del servizio – max punti 30

Criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e valutazione della rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, con particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza della trattazione in merito ai seguenti *items*:

- schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;
- forme di collaborazione che si intendono attivare con gli Istituti scolastici, al fine di favorire la partecipazione degli alunni con disabilità alle attività;
- soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie;

Corrispondenza per attribuzione punteggio numerico:

mediocre: fino a 12 punti

sufficiente: oltre punti 12, fino a punti 18

buono: oltre 18 punti, fino a 24 punti

ottimo: oltre 24 punti

2. organizzazione e gestione del personale per lo svolgimento del servizio - max punti 20

Criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e valutazione della rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, con particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza della trattazione in merito ai seguenti *items*:

- misure per il contenimento del turn over degli operatori
- piano di aggiornamento, formazione, strategie motivazionali per gli operatori

Corrispondenza per attribuzione punteggio numerico:

mediocre: fino a 8 punti

sufficiente: oltre punti 8, fino a punti 12

buono: oltre 12 punti, fino a 16 punti

ottimo: oltre 16 punti

3. innovazioni e migliorie – max punti 10

criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e valutazione della rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, con particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza della trattazione in merito ai seguenti *items*:

- diversificazione del servizio inteso come servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto in capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- portata innovativa e pertinenza rispetto a servizi già in essere; sinergie, rapporti con altre istituzioni sociali e pubbliche in genere;

Corrispondenza per attribuzione punteggio numerico:

mediocre: fino a 4 punti

sufficiente: oltre punti 4, fino a punti 6

buono: oltre 6 punti, fino a 8 punti

ottimo: oltre 8 punti

All'interno delle singole tipologie di "giudizio", l'attribuzione del parametro numerico potrà variare in relazione al minore o maggiore grado di presenza, rispondenza e sviluppo degli elementi valutativi presi in considerazione.

Definizione di giudizio "mediocre": rispondenza appena presente rispetto alle richieste di capitolato, completezza espositiva e documentale minima, completezza trattazione items minima;

Definizione di giudizio "sufficiente": rispetto a giudizio "mediocre", maggiore rispondenza, completezza, sviluppo idoneo a consentire un servizio con efficacia ed efficienza sostenibile nel tempo;

Definizione di giudizio "buono": rispetto a giudizio "sufficiente", maggiore rispondenza, completezza; sviluppo idoneo a garantire un servizio di qualità, con efficacia ed efficienza che migliora nel tempo;

Definizione di giudizio "ottimo": rispetto a giudizio "buono", ulteriore rispondenza, completezza; sviluppo idoneo a garantire un servizio di alta qualità, con prospettive di miglioramenti molto significativi dell'efficacia e dell'efficienza nel tempo.

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 40):

Prezzo orario offerto per la gestione del servizio: fino ad un massimo di punti 40, da attribuirsi all'offerta più bassa fra quelle pervenute per il servizio oggetto dell'appalto. Alle offerte superiori a quella più bassa verrà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale di ogni offerta con l'offerta più bassa e con riferimento al punteggio massimo sulla base della seguente formula:

Modalità di valutazione dei prezzi:

- all'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo;

- alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio secondo la formula di proporzionalità inversa, in modo che all'aumentare del prezzo diminuisca proporzionalmente il punteggio attribuibile:

$$X = \frac{PB \times 40}{PO}$$

dove: PO = prezzo offerto da valutare

PB = prezzo offerto più basso

X = punteggio attribuito all'offerta

Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria complessiva dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche e dalle offerte economiche.

17. OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno presentare ed inserire a sistema nella sezione ad essa riservata, un progetto tecnico redatto secondo le modalità indicate al punto precedente.

Il progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio, dovrà proporre soluzioni autonomamente elaborate ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite nel capitolato speciale che sono da ritenersi vincolanti ed impegnative: fino a punti 60, da attribuirsi sulla base dei criteri di cui al presente documento.

Qualora la valutazione degli elementi non raggiunga complessivamente il **punteggio minimo di 30 punti**, l'offerta tecnico-organizzativa sarà ritenuta insufficiente per l'affidamento del servizio e, pertanto, il soggetto concorrente verrà escluso dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che gli elementi dell'offerta tecnica non devono anticipare in alcun modo l'offerta economica pena l'esclusione.

14

18. OFFERTA ECONOMICA

Si rammenta che l'offerta Economica dovrà essere corredata di marca da bollo del valore di € 16,00 (la mancata apposizione della marca da bollo comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, entro trenta giorni dalla data di esperimento della gara) e che questa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal concorrente o da un suo procuratore.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di parità di punteggio tra i soggetti concorrenti si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare comunque l'appalto, per qualunque motivo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa di rimborsi, compensi o indennizzi.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, del Codice.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o coassicurazione non ancora costituiti, a pena di esclusione dell'offerta, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà nominata la commissione giudicatrice preposta all'esame delle offerte.

La gara avrà inizio in seduta pubblica alle ore 10.30 del giorno 26.11.2019 e le relative operazioni proseguiranno nelle ore pomeridiane della medesima giornata, se necessario.

La commissione giudicatrice in primo luogo, procederà alla verifica della documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare.

In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità descritte al precedente paragrafo 14.

La commissione giudicatrice, una volta acquisita la documentazione richiesta ed operate le necessarie verifiche finalizzate all'ammissione o esclusione dei concorrenti, chiuderà la seduta con l'adozione del provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla procedura e procederà a darne avviso ai candidati e concorrenti entro i successivi due giorni.

Quindi il seggio di gara passerà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla verifica del loro esatto contenuto.

Quindi, di seguito, la Commissione giudicatrice, proseguirà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche e alla loro valutazione secondo i criteri e modalità stabilite nel presente documento.

In ulteriore seduta pubblica, il Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti, attraverso il sistema, i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e darà avvio alla fase di valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi calcolati secondo la formula richiamata nel presente documento.

La commissione giudicatrice, formulata la graduatoria procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla determinazione della soglia di anomalia al fine di individuare le offerte anormalmente basse.

Le giustificazioni all'offerta anormalmente bassa, richieste al concorrente 1° classificato e da fornire entro un termine non inferiore a 15 gg., saranno valutate dal RUP anche in collaborazione con la Commissione giudicatrice. Valutate favorevolmente le giustificazioni sarà proposta l'aggiudicazione.

Laddove le prove fornite dal concorrente 1° classificato non risultassero sostenibili si procederà, con le stesse modalità, in favore del 2° classificato. Sulla scorta delle conclusioni fornite dal RUP, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ricevuti i risultati delle operazioni di gara l'aggiudicazione verrà disposta ai sensi dell'art. 33, comma 1 e art. 32, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice. Ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice la verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il Mercato Elettronico, nonché di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le regole del MePA. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

22. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali raccolti con presente gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Barge, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Regolamento.

Barge, lì 5 novembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALE [SG]

dott.ssa Lorena BECHIS

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Barge e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.