



**COMUNE DI BARGE**  
Provincia di Cuneo

DATA DI EMISSIONE: 22.04.2021

DATORE DI LAVORO: DOTT.SSA ROBERTA PEZZINI

Rev. 0.4

# EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA CORONAVIRUS PROTOCOLLO AZIENDALE PIANO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO



**COMUNE DI BARGE**  
REVISIONE APPENDICE ALLA REV02

Il presente documento viene sottoscritto congiuntamente da:

**Il Datore di Lavoro**

**Dott.ssa Roberta PEZZINI**

**Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione(RSPP)**

**Dott. Ing. Cinzia AIMONE**

**Il Medico Competente**

**Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO**

Per presa visione:

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

**Sig. Maurizio DAGATTI**

VERSIONE APPROVATA IN DATA 04.05.2021 DAL COMITATO COVD E DALLA GIUNTA COMUNALE (DGC 04.05.2021

Data emissione originale:	03.05.2020
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04
Data approvazione:	

Aggiornamento redatto da:  
Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI  
Con la collaborazione di:  
RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE  
Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO





# COMUNE DI BARGE

Provincia di Cuneo

DATA DI EMISSIONE: 22.04.2021

DATORE DI LAVORO: DOTT.SSA ROBERTA PEZZINI

Rev. 0.4

1

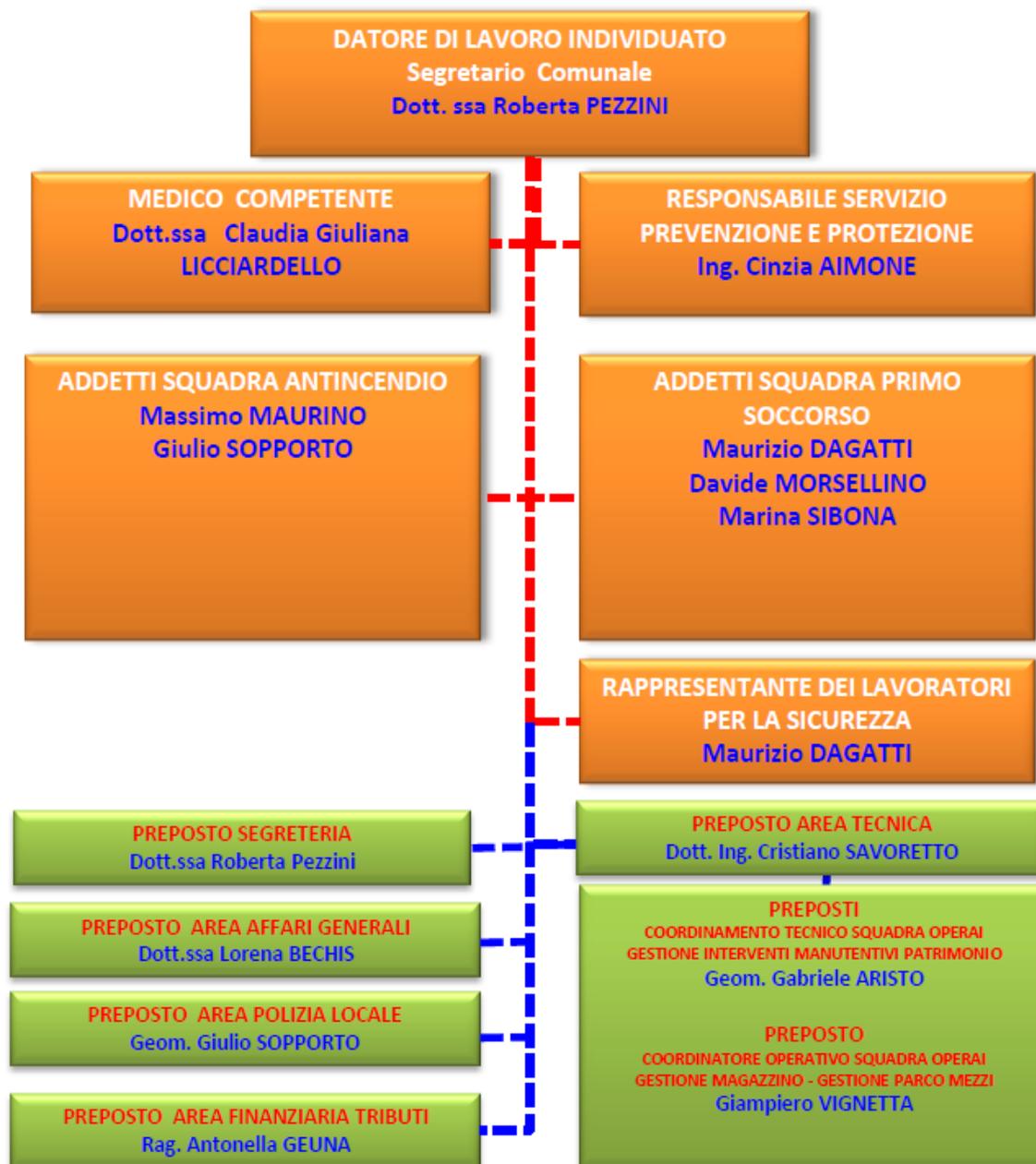
1 -	AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA .....	3
2 -	PREMESSA .....	4
3 -	AGGIORNAMENTI NORMATIVI INTERCORSI .....	4
4 -	AGGIORNAMENTO MODALITÀ INDIVIDUAZIONE "CONTATTI PERICOLOSI" .....	5
5 -	AGGIORNAMENTO GESTIONE SCENARI PLAUSIBILI DI CONTAGIO DA COVID19 .....	7
6 -	AGGIORNAMENTO LAYOUT E ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO .....	9
7 -	MISURE DI TUTELA .....	11
8 -	INFORMAZIONE .....	13
9 -	COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PROTOCOLLO .....	14

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 2 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			





## 1 - AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



L'organigramma sicurezza sul lavoro è stato aggiornato a seguito del conferimento delle funzioni di datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008 al Segretario comunale dott.ssa Roberta Pezzini come disposto con Decreto della Sindaca n. 125 del 06.10.2020 – prot.n. 13644. Si segnala altresì la variazione del preposto al coordinamento operativo squadra operai, gestione magazzino – gestione parco mezzi nella persona del dipendente Giampiero Vignetta.

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 3 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			





## 2 - PREMESSA

Il presente documento è redatto come integrazione delle REV02 e REV03 del PROTOCOLLO AZIENDALE - PIANO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID19 rispettivamente del 22/06/2020 e del 04/08/2020, che si ritengono ancora integralmente vigenti.

La presente integrazione contiene gli aggiornamenti delle misure di tutela adottate a seguito degli aggiornamenti normativi intercorsi dalla data di approvazione della REV03 alla data odierna.

## 3 - AGGIORNAMENTI NORMATIVI INTERCORSI

### Riferimenti normativi

- DPCM 2 marzo 2021: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 06 aprile 2021.

<https://www.lavoro.gov.it/notizie/Documents/Aggiornamento-Protocollo-generale-COVID-6-aprile-2021.pdf>

- DPCM, Decreti Legge, ordinanze e circolari del Ministero della Salute aggiornati sul seguente sito (da marzo 2020 ad oggi): <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp>

FAQ – Corona Virus – Ministero della salute:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?id=228&lingua=italiano>

Inoltre si faccia riferimento a tutti i disposti presenti al seguente link:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/coronavirus-piemonte-ordinanze-circolari-disposizioni-attuative>

in particolare per quanto riguarda il lavoro agile:

<https://www.governo.it/it/articolo/comunicato-stampa-del-consiglio-dei-ministri-n-16/16759>

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 4 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			





#### 4 - AGGIORNAMENTO MODALITÀ INDIVIDUAZIONE “CONTATTI PERICOLOSI”

##### Varianti del virus sars-cov-2

Alla fine del 2020 / inizio 2021 si è riscontrato un significativo aumento della diffusione di nuove varianti SARS-CoV-2 identificate per la prima volta nel Regno Unito (B.1.1.7), Sud Africa (B.1.351) e Brasile (P.1) che hanno caratteristiche preoccupanti sia come effetti sia come capacità di trasmissione. Diversi Paesi in cui la variante inglese è diventata dominante hanno visto un rapido aumento dell'incidenza, che ha comportato un aumento dei ricoveri, un sovraccarico dei sistemi sanitari e un eccesso di mortalità. Inoltre, ci sono evidenze che indicano il rischio di una ridotta efficacia per alcuni dei vaccini COVID-19 in particolare verso la variante sud-africana.

A causa della maggiore trasmissibilità, dell'evidenza di una maggiore gravità e della possibilità che i vaccini COVID-19 già autorizzati siano parzialmente o significativamente meno efficaci contro le varianti che destano preoccupazione e a causa dell'elevata probabilità che la percentuale di casi di SARS-CoV-2 dovuti alla variante B.1.1.7 aumenti, il rischio associato a un'ulteriore diffusione delle varianti di SARS-CoV-2 nell'UE/SEE è attualmente valutato dall'ECDC (Centro Europeo Prevenzione e Controllo Malattie) da alto a molto alto per la popolazione generale e molto alto per gli individui più vulnerabili.

##### Modalità di diffusione del virus

Il SARS-CoV-2 può essere trasmesso da persona a persona principalmente tramite un “contatto stretto” con una persona malata.

La via primaria di contagio è dovuta alle goccioline del respiro delle persone infette che si muovono con l'aria e che ricadono sulle superfici e oggetti vicini, (es. scrivanie, tavoli, sedie, telefoni, maniglie, articoli di cancelleria utilizzati – biro quaderni forbici, ecc.).

Il virus ha quindi tre principali vie di penetrazione (molto simili a quelle di una normale influenza o raffreddore):

- contatti diretti personali;
- inalazione delle goccioline disperse nell'aria circostante dalle persone infette ad esempio tramite tosse, starnuti o il semplice parlare;
- contatto con la saliva o altri liquidi biologici presenti su mani (contaminate e non correttamente lavate), bocca, naso, occhi e depositati su altre superfici.

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

E' molto importante sottolineare che tali considerazioni risultano ancor più significative nel caso di aumentata capacità di trasmissione del virus, come sta avvenendo per le varianti, in particolare quella inglese.

Per la variante inglese, infatti, che secondo dati diffusi dall'Istituto Superiore di Sanità, al 18 marzo 2021 aveva una prevalenza in Italia dell'86,7% con valori oscillanti tra le singole regioni tra il 63,3% e il 100% rispetto agli altri ceppi, è stata riscontrata una maggiore capacità di trasmissibilità pari al 37%. Con tali caratteristiche il virus della variante inglese risulta essere altamente trasmissibile anche in caso di contatto occasionale cosiddetto “a basso rischio”.

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 5 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			





**Contatti pericolosi - Contatti a basso rischio (occasionale) - Circolare Ministero Salute 0003787-31/01/2021**

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso Covid-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati;
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19

**Contatto ad alto rischio (stretto) - Circolare Ministero Salute 18584-29/05/2020**

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che è stata in ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa ospedale.) con un caso COVID-19 senza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o con utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 6 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			



**5 - AGGIORNAMENTO GESTIONE SCENARI PLAUSIBILI DI CONTAGIO DA COVID19**

Per la gestione scenari plausibili di contagio da covid-19 si deve fare riferimento alla Circolare 0015127-12/04/2021-DGPRE-MDS-P emanata dal Ministero della Salute - DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA in data 12 aprile 2021 con oggetto: "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata" nella quale vengono specificate indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro per le varie fattispecie che potrebbero configurarsi.

**A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero**

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo.

Pertanto, il medico competente per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

**B) Lavoratori positivi sintomatici**

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

**C) Lavoratori positivi asintomatici**

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

Pertanto, il lavoratore di cui alle lettere B) e C), ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente ove nominato, la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 7 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			



**D) Lavoratori positivi a lungo termine**

Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020).

Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal richiamato Protocollo condiviso del 6 aprile 2021.

Pertanto, ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato.

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.

Nella fattispecie prevista dal presente paragrafo non si ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'idoneità alla mansione" (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.

**E) Lavoratore contatto stretto asintomatico**

Il lavoratore che sia un contatto stretto di un caso positivo informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica di malattia salvo che il lavoratore stesso non possa essere collocato in regime di lavoro agile (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020).

Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del tampone molecolare o antigenico è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il datore di lavoro per il tramite del medico competente, ove nominato.

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 8 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			





## 6 - AGGIORNAMENTO LAYOUT E ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

### - Palazzo Comunale

Rispetto alle precedenti versioni del PROTOCOLLO AZIENDALE - PIANO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID19, ed in particolare alla REV 02 del 22.06.2020 al punto 9.2 "Misure adottate" viene variata l'articolazione degli sportelli ordinari.

Lo sportello denominato "A Segreteria – Anagrafe - Tributi" è stato suddiviso in 2 uffici al fine di una migliore gestione dell'utenza, garantendo in ogni caso l'accesso di un solo utente alla volta all'interno di un singolo locale adibito a sportello. Inoltre è stato soppresso lo sportello straordinario comunale con apertura esclusivamente il giovedì identificato come "D-Anagrafe".

Gli sportelli comunali ordinari aperti al pubblico, idoneamente confinati, dotati di gel igienizzante e separazione fisica (in vetro) risultano pertanto essere i seguenti 4:

- A: Anagrafe
- B: Area tecnica
- C: Polizia locale
- D: Ufficio Tributi, Cimiteriale, Protocollo, Segreteria.

L'accesso agli sportelli ordinari "A", "B", "C", "D" avviene esclusivamente previo appuntamento telefonico e solamente nei casi in cui risulta assolutamente indispensabile l'incontro in presenza.

Il Comune di Barge ha attivato lo "Sportello Virtuale", tramite il quale i cittadini possono prenotare una videoconferenza con un amministratore dell'Ente o con gli uffici comunali.

Lo Sportello Virtuale è accessibile al link :

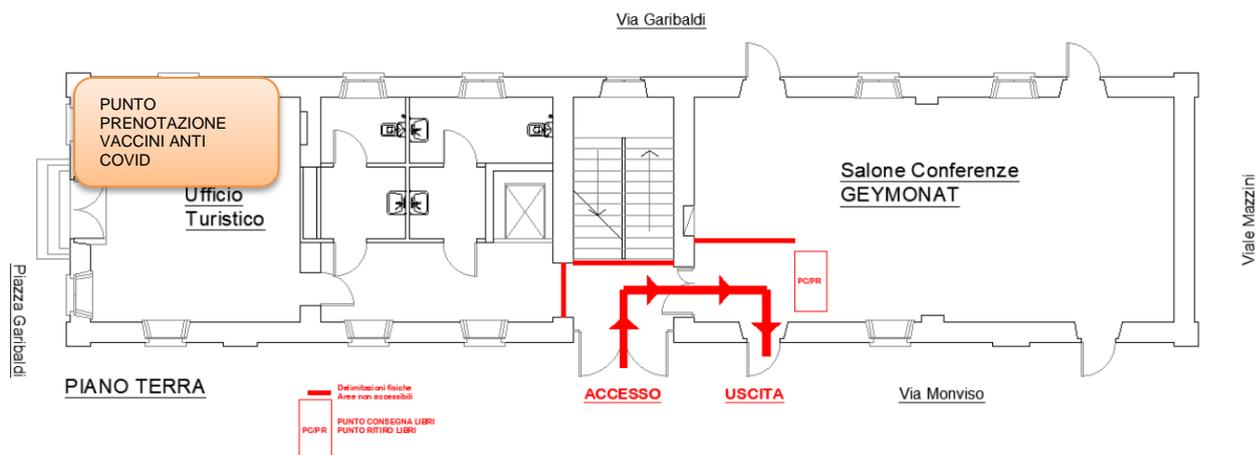
<https://www.pa-online.it/SportelloVirtuale/004012/SportelloVirtuale.html>

L'utilizzo di tale strumento è da privilegiare al fine di ridurre al minimo gli incontri in presenza.

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 9 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			







### - Cimitero

Rispetto alle precedenti revisioni del PROTOCOLLO AZIENDALE - PIANO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID19 si evidenzia che l'accesso dei visitatori al cimitero comunale non è più contingentato.

I visitatori possono accedere nel rispetto di tutte le norme precauzionali previste in tema di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare i visitatori dovranno:

- indossare idonei dispositivi di protezione delle vie respiratorie
- mantenere le distanze interpersonali previste dalle normative vigenti, evitando ogni forma di assembramento
- presentarsi all'ingresso del cimitero muniti di idoneo documento di identità personale

Saranno attivi controlli da parte degli organi di vigilanza preposti.

## 7 - MISURE DI TUTELA

Per garantire l'applicazione delle misure di tutela necessarie per il contenimento della diffusione del Covid-19 vengono richiamate le REV02 e REV03 del PROTOCOLLO AZIENDALE - PIANO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID19 rispettivamente del 22/06/2020 e del 04/08/2020, che si ritengono ancora integralmente vigenti.

Si ritiene di mantenere l'organizzazione degli uffici e servizi come individuati nelle suddette REV02 e REV03, fatti salvi gli aggiornamenti di cui alla presente versione in quanto rispondenti alle indicazioni contenute nel "Protocollo per il rientro in sicurezza del pubblico impiego" del 24/07/2020.

Prosegue la periodica distribuzione di DPI e **viene previsto l'obbligo per tutti i lavoratori di indossare sempre i dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie. In tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto.**

Tale uso non è obbligatorio nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021

Inoltre, la protezione dei lavoratori è garantita, ove possibile, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie. Per i lavoratori che svolgono attività a contatto con il pubblico e/o che prestano servizi esterni, in aggiunta ai dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie è stato previsto l'impiego di visiere, garantendo adeguata formazione al loro utilizzo.

In conformità a quanto richiesto al punto 4 del Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro sono stati predisposti due **sistemi di controllo della temperatura** e dell'utilizzo della mascherina:

- Uno per il controllo quotidiano della temperatura di dipendenti e visitatori

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da:	Pagina 11 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04	Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI	
Data approvazione:		Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	



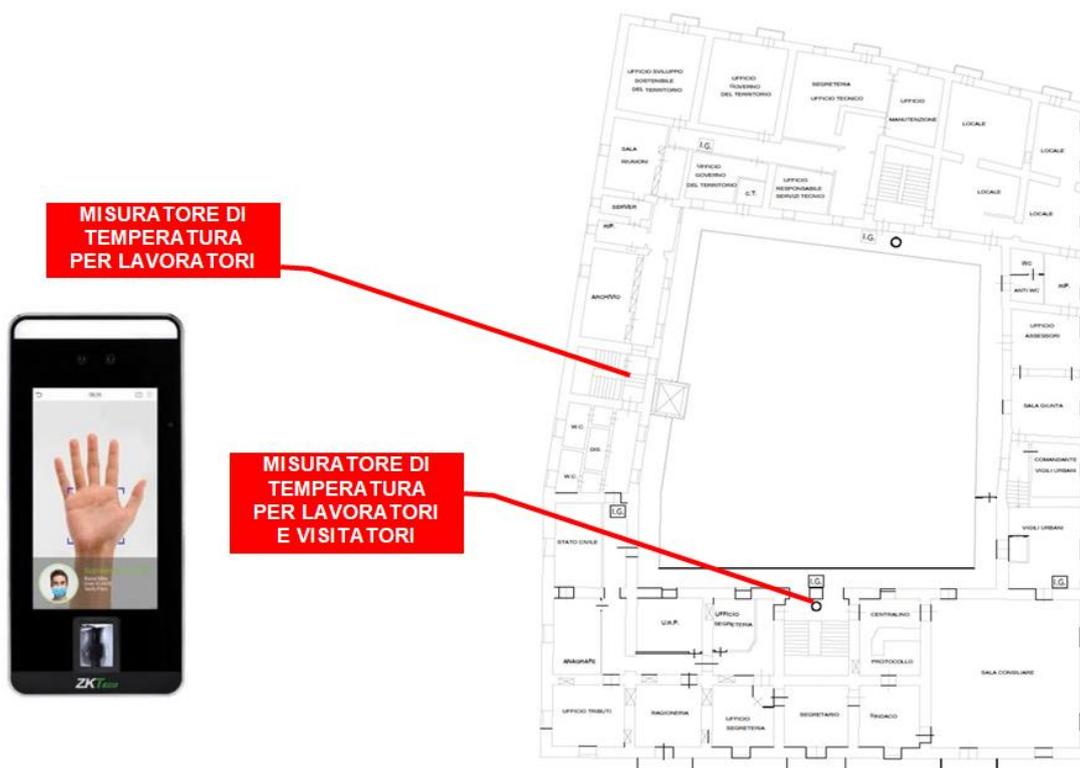


- Uno per il controllo quotidiano della temperatura ad uso esclusivo dei dipendenti

I suddetti sistemi di rilevazione della temperatura sono posizionati come da planimetria seguente ed è previsto l'**obbligo per tutti i dipendenti e visitatori del municipio di procedere alla verifica della temperatura. I dipendenti devono procedere a tale operazione immediatamente dopo la bollatura.**

In caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5 °C si rimanda alle procedure di cui alla precedente REV02 del protocollo, ovvero non sarà consentito l'accesso del lavoratore o dell'utente e che, in ogni caso, ogni lavoratore si impegna ad avvisare tempestivamente il datore di lavoro.

Permangono tutte le limitazioni relative agli spazi comuni e l'obbligo dell'uso della mascherina.





**8 - INFORMAZIONE**

**Aggiornamento modulo informativo**

Spett.le  
Amministratore / Dipendente del Comune di Barge  
ovvero  
Fornitore del Comune di Barge  
ovvero  
Visitatore del Comune di Barge

La sottoscritta Dott.ssa Roberta Pezzini, in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008, incaricato con provvedimento n. 125 della Sindaca prot. 13644 in data 06.10.2020

**INFORMA CHE**

In presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali E' VIETATO l'accesso ai locali comunali ed è OBBLIGATORIO rimanere al proprio domicilio nonché chiamare il proprio medico di famiglia e avvertire l'autorità sanitaria;

Chi riceve e controfirma per ricevuta la presente informativa autodichiara la propria consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali dell'Ente Comune di Barge e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

Chi riceve e controfirma per ricevuta la presente informativa autodichiara l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'Ente Comune di Barge (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) permanere presso l'Ente e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

Chi riceve e controfirma per ricevuta la presente informativa autodichiara l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

Chi riceve e controfirma per ricevuta la presente informativa autodichiara di essere stato idoneamente informato in relazione allo specifico "Protocollo aziendale "Comune di Barge" di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" disponibile sul profilo informatico dell'Ente [www.comune.barge.cn.it](http://www.comune.barge.cn.it), adottato dall'Ente Comune di Barge e al complesso di misure relativamente al corretto impiego dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio

Per eventuali comunicazioni: [barge@comune.barge.cn.it](mailto:barge@comune.barge.cn.it)

Barge

Il Datore di Lavoro  
Dott.ssa Roberta Pezzini

Per ricevuta e completa accettazione in data .....

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 13 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			





### **9 - COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PROTOCOLLO**

È costituito presso l'Ente Comune di Barge un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS.

Il Comitato risulta così composto:

- Datore di Lavoro
- RSPP
- Medico Competente
- RLS
- Segretario Comunale
- Responsabili di Servizio

Il Comitato si riunisce periodicamente e comunque all'insorgere di modificazioni rilevanti rispetto a quanto definito dal presente Protocollo.

#### **Contatti Datore di Lavoro**

Dott.ssa Roberta Pezzini  
[barge@comune.barge.cn.it](mailto:barge@comune.barge.cn.it)  
tel. 0175 347654

Data emissione originale:	03.05.2020	Aggiornamento redatto da: Datore di Lavoro: Dott.ssa Roberta PEZZINI Con la collaborazione di: RSPP: Dott. Ing. Cinzia AIMONE Medico competente: Dott.ssa Claudia Giuliana LICCIARDELLO	Pagina 14 di 14
Data aggiornamento:	04.05.2021 rev 04		
Data approvazione:			

