Per la richiesta, l’ e-mail deve essere inviata al seguente indirizzo: [**ufficioscuolapc@elior.it**](mailto:ufficioscuolapc@elior.it)

**Oggetto: RICHIESTA DICHIARAZIONE SPESA MENSA SCOLASTICA – ANNO 2017 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare *Cognome e nome alunno*) – Comune di Barge (CN)**

Il testo da scrivere nella mail è il seguente:

Con la presente si richiede il rilascio delle certificazione indicata in oggetto. Si forniscono di seguito i dati del genitore richiedente e dell’alunno che ha usufruito del servizio mensa scolastica nell’anno 2017.

**Genitore richiedente: (Cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo di nascita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel/cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Alunno: (Cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Scuola frequentante nel corso del 2017:**

**Indicare scuola (infanzia – primaria – secondaria primo grado):**………………………………………………

**Plesso: (Capoluogo – San Martino – Crocera):** ……………………………………………..

**Classe e Sezione:** …………………………………………………………………………………