

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VOTTERO FEDERICA

F.to Dott. FAUSTO SAPETTI

# STATUTO ASSOCIAZIONE FONDIARIA

## **Articolo 1**

### **Denominazione e sede**

1. È costituita l'associazione fondiaria denominata "Associazione Fondiaria Valle Infernotto".
2. L'associazione ha sede in Barge (Cn), piazza Garibaldi n. 11, presso il palazzo comunale.

## **Articolo 2**

### **Principi**

1. L'associazione è apolitica ed apartitica e si attiene ai seguenti principi: assenza del fine di lucro, democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti in modo personale e spontaneo (salvo il rimborso delle spese anticipate dal socio in nome e per conto dell'associazione).
2. La durata dell'associazione è illimitata.

## **Articolo 3**

### **Scopi e finalità**

1. L'associazione non ha fini di lucro, raggruppa i proprietari dei terreni con destinazione agricola, boschiva o pastorale ed è finalizzata allo sfruttamento e al mantenimento del territorio, con lo scopo specifico di valorizzare i terreni della zona, evitandone il progressivo abbandono, e di proteggere e migliorare il territorio e l'ambiente.
2. Per attuare tale gestione l'associazione può concedere in uso i terreni ai membri dell'associazione, ovvero a soggetti terzi, i quali si impegnino a valorizzare la gestione dei terreni stessi, il loro mantenimento e la produttività, secondo contratti appropriati e regolarmente sottoscritti a garanzia dei reciproci impegni.
3. Allo scopo del miglioramento dei fondi e della loro fruibilità, l'associazione svolge azioni volte al mantenimento delle strade vicinali, interpoderali e dei sentieri, azioni necessarie alla sicurezza idrogeologica e alla prevenzione degli incendi boschivi e, in generale, tutte le azioni volte al miglioramento delle potenzialità produttive dei terreni (creare e mantenere le strade e i sentieri di accesso ai vari terreni, la realizzazione e il mantenimento delle opere idriche necessarie alle esigenze di abbeverata degli animali e al buon funzionamento ed al mantenimento dell'irrigazione dei fondi).

4. L'associazione disciplina l'utilizzazione dei fondi stessi secondo le indicazioni di un piano di gestione specificamente redatto e tutela i diritti afferenti ai medesimi (come il diritto di legnatico).

#### **Articolo 4 Associati**

1. Possono aderire all'associazione oltre ai fondatori, i proprietari dei terreni situati nel Comune di Barge e di Bagnolo Piemonte che dichiarano di accettare lo statuto e che si impegnano ad operare per il conseguimento degli obiettivi associativi. Gli aderenti hanno tutti parità di diritti e doveri.
2. Le superfici conferite all'associazione fondiaria non sono per tale ragione soggette ad usucapione e la relativa proprietà è e resta del conferente e dei suoi eredi.

#### **Articolo 5 Criteri di ammissione e di esclusione degli associati**

1. Chiunque intenda acquisire la qualifica di associato dovrà presentare apposita domanda compilando la scheda di adesione che sarà approvata dal Consiglio direttivo. Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'associazione. Spetta al Consiglio direttivo rilevare l'esistenza dei requisiti per l'acquisizione della qualifica di associato e deliberarne l'ammissione. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'associazione.
2. Gli aderenti cessano di appartenere all'associazione per i seguenti motivi:
  - decesso o estinzione del soggetto giuridico conferente i terreni;
  - dimissioni volontarie;
  - mancato versamento della quota associativa (quando prevista) per un anno ;
  - comportamento contrastante con gli scopi statuari, inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
  - per danni morali e materiali arrecati all'associazione e comunque in ogni altro caso in cui l'associato svolga attività in dimostrato contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'associazione;
  - l'espulsione viene deliberata dal Consiglio Direttivo per giusta causa nel rispetto del principio del contraddittorio: contro ogni provvedimento è ammesso ricorso al Presidente entro trenta giorni, sul quale decide in via definitiva la prima Assemblea degli associati.

#### **Articolo 6 Diritti e doveri degli associati**

1. Gli associati hanno pari diritti, doveri e dignità e sono garantiti i diritti inviolabili della persona all'interno della vita dell'associazione.

2. Gli aderenti possono essere chiamati a contribuire alle spese dell'associazione (se previsto dagli atti di organizzazione sociali). La quota associativa a carico degli aderenti è deliberata dall'Assemblea. E' annuale e non è rimborsabile in caso di recesso o di perdita della qualità di socio, è intrasmissibile e non è rivalutabile.
3. Tutti gli associati hanno il diritto:
  - di partecipare alle Assemblee e di votare direttamente o per delega;
  - di conoscere i programmi con i quali l'organizzazione intende attuare gli scopi sociali;
  - di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
  - di usufruire di tutti i servizi dell'associazione;
  - di dare le dimissioni in qualsiasi momento;
  - di ritirare i terreni conferiti (secondo tempi e modalità stabiliti dall'associazione).
4. Gli associati sono obbligati:
  - a osservare le norme del presente Statuto, il regolamento interno e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
  - a pagare la quota associativa (quando prevista);
  - a svolgere le attività preventivamente concordate;
  - a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione.
5. Le prestazioni fornite dagli aderenti per il buon funzionamento dell'Associazione sono effettuate in modo personale, spontaneo e a titolo gratuito e non possono essere retribuite. Agli aderenti possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

## **Articolo 7**

### **Patrimonio e Risorse economiche**

1. Il patrimonio è costituito dai beni immobili ed, eventualmente, dai beni mobili conferiti all'atto della costituzione.
2. L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
  - quote associative (quando previste) e contributi degli aderenti;
  - contributi di privati;
  - contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche e religiose;
  - contributi di organismi internazionali;
  - donazioni e lasciti testamentari;
  - rimborsi derivanti da convenzioni;
  - entrate derivanti da attività economiche marginali svolte sul territorio dell'Associazione (di cui al D.M. del 25/05/1995);
  - rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo.
3. I fondi sono depositati presso l'Istituto di Credito e Banco Postale stabiliti dal Consiglio Direttivo.

4. Ogni operazione finanziaria è disposta con firme del Presidente e del Segretario dell'associazione.
5. È fatto obbligo agli organi sociali di provvedere e vigilare sulla conservazione e mantenimento del patrimonio.

## **Articolo 8** **Organi Sociali dell'Associazione**

1. Organi dell'associazione sono:
  - l'Assemblea
  - il Consiglio Direttivo;
  - il Presidente;
  - il Segretario;
  - il Revisore dei conti.
2. Tutte le cariche dell'associazione sono gratuite, hanno durata di tre anni e possono essere riconfermate.
3. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

## **Articolo 9** **Assemblea**

1. L'Assemblea è costituita da tutti gli associati.
2. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'associazione ed in caso di sua assenza l'Assemblea elegge un presidente vicario per la durata della riunione assembleare. Il segretario dell'Associazione ha la funzione di redigere il verbale dell'assemblea. Il presidente accerta la regolarità della convocazione e costituzione, il diritto di intervenire e la validità delle deleghe.
3. La convocazione è fatta in via ordinaria una volta all'anno ed in via straordinaria ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.
4. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo o di un decimo degli associati. In tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta. La convocazione avviene tramite avviso scritto contenente la data e l'ora di prima convocazione e di seconda convocazione nonché l'ordine del giorno, da inviare ad ogni iscritto almeno sette giorni prima, quando possibile, anche tramite strumenti telematici.
5. L'Assemblea ordinaria viene convocata per l'approvazione:
  - del programma e del bilancio di previsione per l'anno successivo;
  - della relazione di attività e del rendiconto consuntivo dell'anno precedente.
6. L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.
7. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aderenti, presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli

aderenti, in proprio o per delega. La seconda convocazione può aver luogo nello stesso giorno della prima.

8. Ciascun associato può essere portatore di una sola delega.
9. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatta eccezione per le richieste di modificazione dello Statuto per le quali è richiesta la presenza di tre quarti degli aderenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti e quelle per lo scioglimento dell'associazione per le quali è richiesto il quorum previsto dall'art. 17.
10. I compiti dell'Assemblea sono:
  - eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
  - approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
  - approvare il bilancio di previsione;
  - approvare il bilancio consuntivo;
  - deliberare in merito alle richieste di modifica dello Statuto;
  - fissare la richiesta e l'ammontare della quota associativa (se prevista) o di altri contributi a carico degli aderenti;
  - deliberare sullo scioglimento o sulla proroga della durata dell'associazione;
  - decidere in via definitiva sull'espulsione di un associato;
  - ratificare i regolamenti predisposti dal Consiglio direttivo;
  - approvare il trasferimento della sede legale dell'associazione;
  - nominare il liquidatore o deliberare in merito alla devoluzione dei beni acquisiti dall'associazione nella sua attività (in caso di scioglimento, cessazione, estinzione dell'organizzazione) e alla restituzione delle superfici conferite ai legittimi proprietari originari o loro eredi.
11. Le deliberazioni dell'Assemblea sono conservate a cura del Presidente dell'associazione e del Segretario, e rimangono depositate nella sede dell'associazione a disposizione degli aderenti per la consultazione.

## **Articolo 10**

### **Il Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli associati ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti. Qualora il Comune di Barge aderisca all'associazione, ad esso spetta di nominare un rappresentante nel Consiglio Direttivo. Resta in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive.
2. Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente, un Vice Presidente ed il Segretario.
3. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti con voto consultivo.
4. Competenze del Consiglio Direttivo:
  - fissare le norme per il funzionamento dell'Organizzazione;

- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo entro la fine del mese di novembre ed il rendiconto consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;
  - determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  - eleggere il Presidente ed il Vice Presidente ed il Segretario;
  - accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
  - deliberare in merito al venir meno della qualifica di socio aderente;
  - ratificare, nella prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio direttivo adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
  - redigere regolamenti da sottoporre alla ratifica dell'assemblea;
  - assumere o stipulare contratti di collaborazione con il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio.
5. Il Consiglio Direttivo può delegare al Presidente il compimento di tutti gli atti di ordinaria amministrazione riguardanti la normale gestione dell'organizzazione, riservandosi la deliberazione degli atti di straordinaria amministrazione.
  6. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono conservate a cura del Presidente dell'associazione e del Segretario, e rimangono depositate nella sede dell'associazione a disposizione dei soci per la consultazione.

## **Articolo 11 Il Presidente**

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza assoluta dei voti.
2. Il Presidente:
  - ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'associazione nei confronti di terzi ed in giudizio;
  - è autorizzato ad eseguire incassi ed accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
  - ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa.
  - assume per motivi di necessità e di urgenza, atti di gestione di competenza del Consiglio direttivo, da sottoporsi a ratifica del Consiglio direttivo medesima, nella prima seduta utile.

## **Articolo 12 Integrazione del Consiglio direttivo e sostituzione del Presidente.**

1. In caso di cessazione della carica o dimissioni di uno dei suoi componenti, il Consiglio direttivo provvede alla relativa sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di consigliere risultato non eletto; ove non fosse

possibile far ricorso a tale modalità il Consiglio provvederà alla sostituzione con una nuova elezione da parte dell'Assemblea dei soci che sarà convocata entro tre mesi.

2. In caso di cessazione della carica o dimissioni del Presidente questi viene sostituito dal Vice Presidente (o, in sua mancanza, dal consigliere più giovane), che provvede alla convocazione della riunione del Consiglio direttivo per la nomina del nuovo Presidente, da tenersi entro tre mesi.

### **Articolo 13 Il Segretario**

1. Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri un Segretario che svolge compiti di natura amministrativa ed organizzativa con delega all'emissione di mandati di pagamento per conto dell'Associazione e con autorizzazione a ricevere pagamenti e fondi destinati alla stessa.
2. Il Segretario è inoltre responsabile unitamente al Presidente, della custodia e conservazione dei Libri, dei Bilanci e della documentazione contabile dell'associazione nonché dei verbali degli Organi sociali di cui al presente Statuto.

### **Articolo 14 Il revisore dei conti**

1. Il revisore dei conti è nominato dall'assemblea, anche tra persone diverse dai soci, purché competenti in materia di contabilità e bilanci delle associazioni.
2. Dura in carica tre anni ed è rieleggibile. La carica di revisore è incompatibile con quella di membro del consiglio direttivo.
3. Il revisore dei conti svolge le seguenti funzioni:
  - verifica periodica della cassa, dei documenti e delle registrazioni contabili con conseguente redazione del verbale;
  - verifica dei rendiconti consuntivo e preventivo annuali prima della loro presentazione all'Assemblea;
  - redazione della relazione annuale al rendiconto consuntivo da presentare all'Assemblea.

### **Articolo 15 Bilancio**

1. Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea che li approva a norma di legge.
2. Il bilancio preventivo è lo strumento di programmazione economica e sociale dell'associazione.
3. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche. E' composto dal rendiconto economico e dalla situazione patrimoniale ed è costruito sulla base dei principi di

trasparenza ed efficacia. Il rendiconto economico contiene le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno solare.

4. L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

## **Articolo 16**

### **Modifiche allo Statuto**

Le proposte di modifica dello Statuto possono essere presentate all'Assemblea dal Consiglio direttivo o da un numero di soci non inferiore ad un decimo degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea soltanto con la presenza di almeno tre quarti degli aderenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

## **Articolo 17**

### **Scioglimento dell'associazione**

Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e quindi la liquidazione dell' associazione può essere proposta dal Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea dei Soci convocata con specifico ordine del giorno, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli aderenti.

I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni operanti sul territorio comunale in identico o analogo settore, secondo le indicazioni dell'assemblea che nomina uno o più liquidatori da scegliersi preferibilmente tra i soci.

## **Articolo 18**

### **Norme di funzionamento**

Le norme di funzionamento eventualmente predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea sono consegnate agli aderenti congiuntamente ad una copia del presente Statuto.

## **Articolo 19**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dai regolamenti interni, dalle disposizioni e dagli altri atti emessi dagli organi competenti, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del codice civile e di Legge in materia di associazioni.

Barge,