

AREA AFFARI GENERALI [SG]

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

NUMERO: 663DATA: 25/11/2019
(numero e data da apporsi a cura della segreteria comunale)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 (PARTE) – 2020/2021 – 2021/2022, DA ESPERIRSI ATTRAVERSO L’UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CIG 8088439703. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA AFFARI GENERALI [SG]

Atteso che l’art. 107 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell’organo politico;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 62 in data 21 maggio 2019, Prot. n. 7835, con il quale si è disposta la nomina del Responsabile dell’Area Affari Generali (SG) con decorrenza dal 21 maggio 2019 - fino al termine del mandato amministrativo;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali n. 610 del 04 novembre 2019 ad oggetto “Servizio di Assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022 – CIG 8088439703 – Determina a contrarre” si è indetta la gara a procedura negoziata ai sensi dell’articolo 36, comma 2), lettera b) del d.lgs. 50/2016, mediante RdO su MEPA, per l’affidamento del servizio in oggetto;
- l’importo a base di gara del servizio è fissato in Euro 16,85, comprensivo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in Euro 0,13;
- il valore presunto dell’appalto riferito agli anni scolastici 2019/2020 (da gennaio a giugno 2020) - 2020/2021 e 2021/2022 ammonta ad Euro 339.667,70 comprensivo degli oneri per la sicurezza determinati in Euro 2.667,70, oltre I.V.A. ai sensi di legge;
- l’aggiudicazione del servizio verrà disposta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare di gara;

Dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 25 novembre 2019 e si rende pertanto necessario nominare la commissione

giudicatrice che dovrà valutare le offerte pervenute sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ;

Reso atto che:

- ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, limitatamente alle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 10 aprile 2019 avente ad oggetto "Differimento dell'operabilità dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016";

Visto il decreto della Sindaca n. 192 in data 04.12.2017 prot. n. 16455 con il quale si dispone l'attribuzione di funzioni gestionali aggiuntive al Segretario comunale, dott. Fausto Sapetti, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, comprese le funzioni di Presidente delle commissioni di gara;

Individuati i membri della commissione giudicatrice nei seguenti soggetti:

- Dott. Fausto Sapetti, segretario comunale – titolare della segreteria convenzionata Barge – Bagnolo Piemonte, in qualità di Presidente della commissione;
- Dott.ssa Rinella Besso, Funzionario Amministrativo - Vice Segretario – Responsabile della Posizione Organizzativa Settore Amministrativo, Demografico, Elettorale, Istat, Protocollo, Tributi, Archivio e della Posizione Organizzativa Settore Polizia Municipale del Comune di Bagnolo Piemonte;
- Dott.ssa Lara Raffi – Assistente Sociale presso il Consorzio Monviso Solidale con sede legale in Fossano – Corso Trento n. 4;

Reso atto che le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni di gara saranno svolte dal dipendente comunale sig. Claudio Dominici, istruttore amministrativo in servizio presso l'Area Affari Generali del Comune di Barge;

Reso atto che sono state accertate la competenza tecnica dei componenti la commissione giudicatrice, come si evince dai curricula che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari /Presidente ad accettare tale incarico;

Preso atto delle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazioni di appartenenza dei commissari Rinella Besso e Lara Raffi ex articolo 53 del d.lgs. 165/2001;

Dato atto che ai membri della commissione giudicatrice non viene riconosciuto alcun compenso e il presente atto non comporta impegni di spesa;

DETERMINA

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2), lettera b) del d.lgs. 50/2016,

mediante RdO su MEPA, per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili per gli anni scolastici 2019/2020 (parte) – 2020/2021 – 2021/2022, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri stabili nel disciplinare di gara, come di seguito indicato:

- Dott. Fausto Sapetti, segretario comunale – titolare della segreteria convenzionata Barge – Bagnolo Piemonte, in qualità di Presidente della commissione;
 - Dott.ssa Rinella Besso, Funzionario Amministrativo - Vice Segretario – Responsabile della Posizione Organizzativa Settore Amministrativo, Demografico, Elettorale, Istat, Protocollo, Tributi, Archivio e della Posizione Organizzativa Settore Polizia Municipale del Comune di Bagnolo Piemonte;
 - Dott.ssa Lara Raffi – Assistente Sociale presso il Consorzio Monviso Solidale con sede legale in Fossano – Corso Trento n. 4;
- 2) di rendere atto che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal sig. Claudio Dominici, istruttore amministrativo dipendente del Comune di Barge;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa in quanto non è prevista la corresponsione di emolumenti in favore dei componenti la commissione giudicatrice;
- 4) di dare atto che il Presidente e i Commissari sopra menzionati, hanno sottoscritto le dichiarazioni di accettazione incarico comprensive della dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 4,5,6 dell'articolo 77 del D.Lgs n. 50/2016, che si allegano alla presente determinazione unitamente ai relativi curricula;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Barge nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. n. 33/2013.

Barge, 25.11.2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Lorena Bechis

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA' IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI
GARA EX ARTICOLO 77 DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50
(ai sensi articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a FAUCO SAPEVA codice fiscale
SPT PST 60B21A24B, dipendente a tempo indeterminato presso
il Comune di Barge (CN) con la qualifica di
separato comunale

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale ~~Commissario~~ **Presidente** della commissione giudicatrice nell'ambito della seguente procedura di gara indetta dal Comune di Barge:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 (PARTE) – 2020/2021 – 2021/2022, DA ESPERIRSI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG 8088439703.

DICHIARA

1. Di accettare l'incarico proposto quale ~~Commissario~~ **Presidente** della gara sopra indicata. Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- A) Che, in esito alla presa visione dei concorrenti che hanno presentato offerta per la gara in oggetto, non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ed in particolare:
- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico di tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Barge;
 - di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

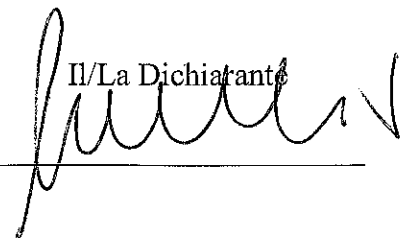
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
 - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la pubblica Amministrazione);
- B) Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- C) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione)

DICHIARA

- che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero. Inoltre si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla presente situazione che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.
- di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum ad essa allegato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Barge per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016.

Barge, 25/4/2019

Il/La Dichiarante



Allegati:

- Curriculum

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FAUSTO SAPETTI

Indirizzo

VIA A. DIAZ, 1 – 12057 ALBA, ITALIA

Telefono

+39 0173 441201 – 339 5270635

Fax

E-mail

fausto.sapetti@fastwebnet.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 FEBBRAIO 1960

Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 5856 – fascia "B" art. 35 CCNL, con idoneità per comuni fino a 65.000

Dal 1° marzo 1990

al 28 febbraio 1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monticello d'Alba

Tipologia di ente locale territoriale

Comune di classe IV

Principali mansioni e responsabilità

Segretario Comunale

Dal 1° marzo 1998

al 31 dicembre 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comuni di Monticello d'Alba e Serralunga d'Alba

Tipologia di ente locale territoriale

Convenzione di Segreteria di classe IV

Principali mansioni e responsabilità

Segretario Capo

Responsabile del Servizio Personale e affari generali

Presidente del Nucleo di Valutazione

Dal 1° gennaio 2000

al 30 settembre 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comuni di Neive e Monticello d'Alba

Tipologia di ente locale territoriale

Convenzione di comuni di classe IV

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale

Segretario Capo

Responsabile del Servizio Personale e affari generali.

Presidente del Nucleo di Valutazione

Dal 1° ottobre 2001

al 31 ottobre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comuni di Santo Stefano Belbo e Neive

Tipologia di ente locale territoriale

Convenzione di Comuni di classe III

Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale Segretario Capo Responsabile del Servizio Personale Responsabile del Servizio Cultura Presidente del Nucleo di Valutazione Attività rogatoria
Dal 1° novembre 2009 al 31 maggio 2010	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipologia di ente locale territoriale	Comuni di Neive, Montemagno e Tonco Convenzione di comuni di classe III Segretario Capo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Personale Presidente del Nucleo di Valutazione Attività rogatoria
Dal 1° giugno 2010 al 30 giugno 2013	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipologia di ente locale territoriale	Comuni di Neive, Villafranca d'Asti, Montemagno, Cantarana, Tonco e Villa S.Secondo . Convenzione di classe II – Segreteria generale. Segretario generale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio personale Presidente Nucleo di valutazione Attività rogatoria.
Dal 1° luglio 2013 al 31 agosto 2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipologia di ente locale territoriale	Comuni di Neive, Villafranca d'Asti, Montemagno, Cantarana, Treiso Convenzione di classe III Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio personale Presidente Nucleo di valutazione Attività rogatoria.
Dal 1° settembre 2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipologia di ente locale territoriale	Comuni di La Morra, Diano d'Alba, Montemagno. Convenzione di classe III
Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale Responsabile servizio personale Presidente Nucleo di valutazione Attività rogatoria.
Dal 1° ottobre 2015	
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipologia di ente locale territoriale	Comuni di La Morra, Montemagno, Rodello, Montelupo Albese Convenzione di classe IV
Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale Responsabile del servizio personale Presidente Nucleo di Valutazione Attività rogatoria
Dal 1° novembre 2018	
	Comuni di Barge e Bagnolo Piemonte. Convenzione di classe III

Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipologia di ente locale territoriale
Principali mansioni e responsabilità

Segretario comunale
Responsabile del servizio personale, Datore di lavoro.
Presidente Nucleo di Valutazione
Attività rogatoria
Responsabile anticorruzione

Altre attività correlate alle funzioni di Segretario Comunale
Dal 1° gennaio 2008
al 31 12 2009

Direttore della Fondazione Cesare Pavese di S.Stefano Belbo

**Dal 21 dicembre 2001
al 29 febbraio 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipologia di ente locale territoriale
Principali mansioni e responsabilità

Unione di Comuni "SEI IN LANGA".
Ente locale territoriale costituito tra i Comuni di Barbaresco, Camo, Castiglione Tinella, Mango, Neive, Neviglie, Treiso

Segretario dell'Ente
Consulenza ed assistenza agli organi (Consiglio, Giunta, Presidente)
Responsabilità dei servizi

Dal 1° dicembre 2018

UNIONE Montana Barge Bagnolo.
Ente locale territoriale costituito tra i Comuni di Barge e Bagnolo Piemonte.

Segretario dell'Ente
Consulenza ed assistenza agli organi (Consiglio, Giunta, Presidente)

Altre Attività

Servizio temporaneo " a scavalco" in numerose segreterie comunali del territorio albeso.
Partecipazione, in qualità di membro esperto, a commissioni di concorsi pubblici;
Incarico di membro del Nucleo di Valutazione in Comuni diversi.
Iscritto nel registro dei praticanti legali presso l'Ordine degli Avvocati di Alba, svolge pratica legale presso lo studio dell'Avv. Giancarlo Bongioanni di Alba dal mese di gennaio 2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto costituzionale (tesi di laurea sui profili di ridefinizioni della posizione costituzionale del governo);
diritto amministrativo;
diritto e procedura civile;
diritto e procedura penale;
diritto processuale amministrativo ;
diritto internazionale pubblico;
Diritto regionale ;

Qualifica conseguita	Economia politica; Diritto Commerciale; Diritto finanziario; Diritto del Lavoro; Diritti delle comunità europee; Organizzazione internazionale; Filosofia e Sociologia del diritto; Storia delle dottrine politiche; Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico L. Cocito di Alba
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e scientifiche
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale per l'agricoltura di Fossano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, scientifiche e tecniche
Qualifica conseguita	Diploma di maturità agrotecnica
Da aprile a luglio 2000	Progetto Merlino
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il governo dello sviluppo economico del territorio Le funzioni del segretario comunale La comunicazione istituzionale Lo sportello unico delle attività produttive Delegificazione e semplificazione La programmazione negoziata I fondi strutturali ed il partenariato locale 10 moduli – 20 giornate con esercitazioni e questionari
Da giugno a dicembre 2001	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa in materia di lavori pubblici Finanza locale e programmazione Testo Unico di ordinamento degli enti locali Gestione dei servizi pubblici Diritto U.E e finanziamenti di iniziative di rilevanza comunitaria. Normativa in materia urbanistica e governo del territorio. Organizzazione e gestione del personale Superamento di esame ed abilitazione a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti
Qualifica conseguita	Numerose partecipazioni a seminari, giornate di studio, convegni, corsi in materie attinenti l'ordinamento degli enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese
sufficiente
sufficiente
sufficiente

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Francese
buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le seguenti competenze sono state acquisite attraverso corsi di formazione interni ed esterni, operando nelle diverse posizioni organizzative descritte nella parte relativa all'esperienza lavorativa:
Coordinamento di gruppi di lavoro;
gestione dei processi decisionali;
gestione dei processi partecipativi;
comunicazione e negoziazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

project management
analisi e pianificazione
problem solving
analisi e reporting

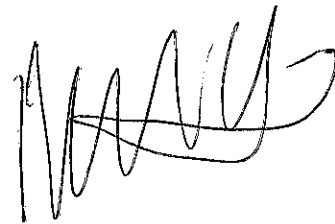
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di software per gestione documentale e scrivania digitale

PATENTI

Patenti di guida "A e B"



**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA' IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI
GARA EX ARTICOLO 77 DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50
(ai sensi articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a BESSE RIVERA codice fiscale
BSSRL65H62A571A, dipendente a tempo indeterminato presso
COMUNE DI BAGNOLO P.TE con la qualifica di
VICE SEGRETARIO

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale **Presidente/Commissario** della commissione giudicatrice nell'ambito della seguente procedura di gara indetta dal Comune di Barge:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 (PARTE) – 2020/2021 – 2021/2022, DA ESPERIRSI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG 8088439703.

DICHIARA

1. Di accettare l'incarico proposto quale **Presidente/Commissario** della gara sopra indicata. Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- A) Che, in esito alla presa visione dei concorrenti che hanno presentato offerta per la gara in oggetto, non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ed in particolare:
 - di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico di tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Barge;
 - di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

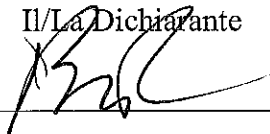
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
 - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la pubblica Amministrazione);
- B) Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- C) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione)

DICHIARA

- che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero. Inoltre si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla presente situazione che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.
- di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum ad essa allegato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Barge per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016.

Barge, 25/11/2019

Il/La Dichiarante



Allegati:

- Curriculum

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **RINELLA BESSO**

Telefono **0175 391121**

E-mail **rinella.besso@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **22/06/65**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 4 MAGGIO 1999 A TUTT'OGGI - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
A TEMPO INDETERMINATO - VICE SEGRETARIO -
CAT. D6**

**RESPONSABILE P.O. : SERVIZI AFFARI GENERALI -- BIBLIOTECA -
INFORMATICA - ASSISTENZA - DEMOGRAFICI - ELETTORALE -
PROTOCOLLO - URP -**

TRIBUTI -

DAL 1.1.2018 RESPONSABILE P.O. POLIZIA MUNICIPALE

DEL COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE

**DAL 1 APRILE 1985 AL 3 MAGGIO 1999 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**MASTER BIENNALE BUSINESS ADMINISTRATION -
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GESTIONE -
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO -- SAA -**

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

**DIPLOMA RAGIONERIA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ALBUNIVA" DI PINEROLO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

SECONDA LINGUA INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE DI
MICROSOFT E DI APPLICATIVI GESTIONALI**

**PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI IN MATERIA DI:
PERSONALE, CONTRATTI E APPALTI, ORDINAMENTO ELL
TRIBUTI E CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI**

ALTRO

**MEMBRO DI COMMISSIONI IN APPALTI DI SERVIZI E
IN COMMISSIONI PER ASSUNZIONE PERSONALE**



**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA' IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI
GARA EX ARTICOLO 77 DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50
(ai sensi articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a LARA BAZZI codice fiscale
FFFLBA80TSSG674D, dipendente a tempo indeterminato presso
CONSORZIO FONDUSSO SOLIDARE con la qualifica di
ASSISTENTE SOCIALE

ai fini dell'assunzione dell'incarico quale ~~Presidente~~/Commissario della commissione giudicatrice nell'ambito della seguente procedura di gara indetta dal Comune di Barge:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 (PARTE) – 2020/2021 – 2021/2022, DA ESPERIRSI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG 8088439703.

DICHIARA

1. Di accettare l'incarico proposto quale ~~Presidente~~/Commissario della gara sopra indicata. Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- A) Che, in esito alla presa visione dei concorrenti che hanno presentato offerta per la gara in oggetto, non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ed in particolare:
- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico di tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Barge;
 - di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;


- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
 - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la pubblica Amministrazione);
- B) Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- C) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione)

DICHIARA

- che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero. Inoltre si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla presente situazione che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.
- di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum ad essa allegato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Barge per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016.

Barge, 25.11.19

Il/La Dichiarante



Allegati:

- Curriculum

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFI LARA.**
Indirizzo **VIA TERRAZZO, 10,
12032 BARGE (CN).**
Recapiti telefonici **3483621480 oppure 3455677146**
E-mail **lappilara@libero.it**

Nazionalità Italiana.

Data di nascita Nata a Pinerolo (TO) il 15.12.1980.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Marzo 2008 Assistente Sociale in servizio presso Consorzio Monviso Solidale Sede operativa di Saluzzo (CN).
Da Dicembre 2005 a Febbraio 2008 Assistente Sociale presso Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali -CISS 38- con sede in Cuorgnè (TO).
Luglio 2005 Animatrice durante il soggiorno ippoterapico, svoltosi dal 4 al 7 Luglio, a "Vanet" Demonte (CN) in cui sono stati coinvolti bambini disabili frequentanti la scuola dell'obbligo.
Settembre 2004 Volontaria presso soggiorno marino per disabili organizzato dalla R.A.F. di Beinette (CN).
Agosto 2004- Animatrice presso soggiorno ippoterapico svoltosi a "Vanet" Demonte (CN).
Luglio 2001 Animatrice presso la colonia marina "Raggio di Sole" a Latte di Ventimiglia (IM).
Luglio 2000 Assistente presso Il Convitto Alpino di Paesana (CN).
Da Dicembre 1999 a Luglio 2000 Le mansioni riguardavano la gestione dei bambini nelle ore pomeridiane inerenti allo svolgimento dei compiti ed ad attività ludiche.
Da Marzo 1999 a Giugno 1999 Assistente alle Autonomie c/o la Scuola Primaria di Barge (CN).
Da Settembre 1999 a Giugno 2000
Da Settembre 2000 a Giugno 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2019 Convegno "Genitorialità Multiculturale in contesti di protezione".
Da Aprile 2019 a Ottobre 2019 Percorso di formazione alla supervisione di tirocinio.
Da Gennaio 2019 a Aprile 2019 Formazione "Trattamento autori di violenza".
Novembre 2018 Convegno "Bambini che rifiutano i genitori: scenari relazionali e protezione del sé".
Novembre 2018 Convegno "A.S. sei Social? La comunicazione tra realtà ed immaginazione".
Da settembre 2018 a Ottobre 2018 Le competenze dell'Assistente Sociale nei percorsi formativi rivolti alla qualificazione dei profili sanitari.
Maggio 2018 Contrastare la Violenza di genere.
Da Marzo 2018/ a Maggio 2018 Percorso di Aggiornamento e confronto interistituzionale in materia di minori e famiglia.
Marzo 2018 Povertà e Servizio Sociale.
Maggio 2017 Convegno Regionale sulla Mediazione Familiare come investimento generativo di cura dei legami e prevenzione.
Dicembre 2016 Convegno "Mescolati con il Mondo - Il Centro Diurno come luogo ed opportunità per il contesto

Novembre 2016/Gennaio 2017	sociale di appartenenza".
Marzo 2016	Formazione "L'Educazione Finanziaria per gli operatori Sociali". Partecipazione a Convegno "Migrazioni. Un'occasione per i popoli di tutti i tempi?".
Novembre 2015	Partecipazione al Convegno "Nel cuore della legge... famiglie in trasformazione".
Marzo 2015	Partecipazione a Convegno "Promuovere la dignità ed il valore delle persone".
Giugno 2015	Partecipazione al Progetto P.I.P.P.I. "Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione".
Settembre 2014/Giugno 2015	Corso di Formazione per Operatori "Progetto L'Aquila e Il Dragone 2013". Gruppo Abele.
Giugno 2014	Partecipazione a Seminario "E Noi...in Europa" La progettazione come strumento di innovazione in Europa 2020.
Dicembre 2014	Partecipazione a giornata formativa "La gestione dell'aggressività e dei suoi aspetti non verbali".
Giugno 2013	Corso su "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.
Ottobre 2011	Partecipazione Corso "O.L.P." organizzato dal Dipartimento della Gioventù e dal Servizio Civile Nazionale.
Marzo 2008 - 2011	Iscritta e frequentante il Corso di Mediazione Familiare presso Istituto Emecci di Torino, Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Familiare e Relazionale. Riconosciuta dal MIUR, in via definitiva (D.M 25.05.01 - G.U. 12.07.01 n. 160).
Febbraio 2008	Partecipazione al Corso organizzato presso CIAC di Rivarolo Canavese (TO) "Il sistema integrato di interventi nei servizi sociali".
Settembre 2007	Partecipazione al Convegno "Verso una società Multiculturale" tenutosi a Firenze e patrocinato dal Ministero dell'Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.
Gennaio 2007	Corso di formazione presso la sede Centro per il Bambino Maltrattato e la cura della crisi familiare di Milano: Assistenti Sociali e bambini maltrattati-Le indagini Sociali.
Ottobre 2006	Corso di Formazione presso il Centro Hansel e Grethel di Torino: Abuso Sessuale e maltrattamento.
Luglio 2005	Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte n°2046. L'abilitazione all'esercizio della professione è stata conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Giugno 2005	Conseguimento della Patente Europea del Computer.
Dicembre 2004	Laurea in Servizio Sociale - Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università agli Studi di Torino. Punteggio 101 su 110.
Da Gennaio 2005 a Maggio 2005	Aggiornamento informatico ECDL. Durata corso 120 ore.
Da Novembre 2003 a Marzo 2004	Corso di Inglese base c/o l'A.F.P. di Verzuolo (CN). Durata del Corso: 100 ore.
• Anno Formativo 1999/2000	Corso da Ludotecario, in possesso di "Attestato di qualifica professionale: Ludotecario. Conseguito presso il Centro di Formazione Professionale di Verzuolo (CN). Durata del corso: 400 ore.
Da Dicembre 1998 a Marzo 1999	Corso di Elaborazione testi e foglio elettronico presso il Centro di Formazione Professionale di

Da Dicembre 1998 a Marzo 1999

Corso di Elaborazione testi e foglio elettronico presso il Centro di Formazione Professionale di Verzuolo (CN). Durata corso.100 ore,

Luglio 1998

Diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale "G. Soleri" di Saluzzo (CN).
Votazione Finale 50/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Francese

LIVELLO: BUONO.

LIVELLO: BUONO.

LIVELLO: BUONO.

Inglese

LIVELLO: ELEMENTARE.

LIVELLO: ELEMENTARE.

LIVELLO: ELEMENTARE.

PATENTE

B, automunita.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali.

Bargè, lì 21.11.2019

IN FEDE

Lara Raffi

