



## Comune di Barge

prot. n.18035  
Barge, lì 2 dicembre 2019

**Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA (VALIDO ANCHE COME LETTERA DI INVITO) PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA PER IL PERIODO 31/12/2019 - 31/12/2022 CON LA SOLA ECCEZIONE DEL LOTTO H (RC PATRIMONIALE) LA CUI DURATA SARÀ FISSATA DAL 29/07/2020 - AL 31/12/2021 (CON PRIMO RATEO AL 31/12/2020) E SCADENZA AL 31/12/2022.**

### 1. PREMESSE

Il Comune di BARGE necessita affidare, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D. Lgs. 502016, alcuni servizi di copertura assicurativa periodo 31.12.2019 - 31.12.2022, suddivisi in n. 9 lotti funzionali.

1. Lotto A Copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera	CIG:81233364EE
2. Lotto B Copertura assicurativa Tutela Legale	CIG: 812334190D
3. Lotto C Copertura assicurativa Incendio	CIG: 8123349FA5
4. Lotto D Copertura assicurativa Infortuni	CIG: 8123351150
5. Lotto E Copertura assicurativa Furto	CIG: 8123352223
6. Lotto F Copertura Assicurativa Elettronica	CIG: 81233543C9
7. Lotto G Copertura Assicurativa Kasko	CIG: 8123357642
8. Lotto H Copertura Assicurativa RC Patrimoniale	CIG: 8123358715
9. Lotto I Copertura Assicurativa Impianti Fotovoltaici	CIG: 812336198E

### 2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dalle relative norme attuative. Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

### 3. Ente Committente

Comune di BARGE  
Indirizzo: Piazza Garibaldi,11 - 12032 BARGE (CN)  
Telefono: 0175347601  
Mail: [barge@comune.barge.cn.it](mailto:barge@comune.barge.cn.it)  
Pec: [barge@pec.comune.barge.cn.it](mailto:barge@pec.comune.barge.cn.it)

#### Responsabile Unico del procedimento

RUP: Dottoressa Lorena BECHIS - tel 0175/34 76 52 - Fax 0175/34 36 23

### 4. Durata del servizio

I servizi oggetto del presente disciplinare, fatta eccezione per la sola copertura del rischio RC patrimoniale, avranno decorrenza dalle ore 24:00 del giorno 31/12/2019 e cesseranno alle ore 24:00 del giorno 31/12/2022 e saranno rescindibili a termini dei corrispondenti articoli dei rispettivi capitoli di polizza.

### 5. Valore del servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, l'importo complessivo presunto della presente procedura di gara ammonta ad Euro 103.155,00 (centotremilacentocinquantacinque/00) ed è da intendersi quale premio lordo per l'intera durata contrattuale.

Ai fini dell'aggiudicazione l'importo a base d'asta per singolo lotto per il premio lordo **su base annuale** è così determinato:

LOTTI	GARANZIE	BASE DI GARA PER LOTTO
-------	----------	------------------------

		<b>Premi Anni Lordi</b>
1. Lotto A	RCT/O	€ <b>15.000,00</b>
2. Lotto B	TUTELA GIUDIZIARIA	€ <b>3.100,00</b>
3. Lotto C	INCENDIO	€ <b>7.000,00</b>
4. Lotto D	INFORTUNI	€ <b>785,00</b>
5. Lotto E	FURTO	€ <b>1.500,00</b>
6. Lotto F	ELETTRONICA	€ <b>500,00</b>
7. Lotto G	KASKO	€ <b>1.400,00</b>
8. Lotto H	RC PATRIMONIALE	€ <b>4.400,00</b>
9. Lotto I	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	€ <b>700,00</b>

Gli oneri per i rischi da interferenza sono pari a zero.  
Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

#### 6. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **negoziata** ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016

#### 7. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. N.50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Per tutti i lotti, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

**Valutazione tecnica punteggio massimo: 60 punti**

**Valutazione economica punteggio massimo: 40 punti**

**TOTALE: punteggio massimo: 100 punti**

Ogni concorrente ha facoltà di presentare offerta per uno o più dei lotti indicati in sede di presentazione della manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indagine di mercato prot. n. 15385 del 14.10.2019. Ogni concorrente non può formulare più di una offerta per singolo lotto.

La gara, per singolo lotto, sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione di valutazione.

In caso di parità di punteggio complessivo, si provvederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente alla valutazione tecnica.

#### 1. Valutazione TECNICA - LOTTO A

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto A allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

<b>VARIANTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1) Aumento del massimale previsto in caso di sinistro che interessi contemporaneamente la garanzia RCT e la garanzia RCO -	
- da Euro 5.000.000,00 ad Euro 6.000.000,00	incremento punti 12
- da Euro 6.000.000,00 ad Euro 7.000.000,00	incremento punti 15
2) Aumento del limite di risarcimento per i danni da interruzioni o sospensioni di attività di terzi da Euro 750.000,00 ad Euro 1.000.000,00 per	incremento punti 15

sinistro e per anno	
3) Aumento del limite di risarcimento per i danni da inquinamento accidentale da Euro 1.000.000,00 ad Euro 1.500.000,00 per sinistro e per anno	incremento punti 15
4) Riduzione della franchigia fissa per ogni sinistro da € 500,00 ad € 250.00	incremento punti 15

## 2. Valutazione ECONOMICA - Lotto A

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo, al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

$$p = pM \times (Pm / P)$$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

## 3. Valutazione TECNICA - LOTTO B

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto B allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 10
2) Aumento del periodo di retroattività da 3 a 5	incremento punti 15
3) Aumento del periodo di postuma da 5 a 10	incremento punti 15
4) Aumento del massimale da 31.000,00 a €. 50.000,00	incremento punti 10
5) Aumento del limite per anno da €. 150.000 a € 200.000	incremento punti 10

## 4. Valutazione ECONOMICA - Lotto B

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

$$p = pM \times (Pm / P)$$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

## 5. Valutazione TECNICA - LOTTO C

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto C allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 15
2) Diminuzione della franchigia sulla garanzia alluvioni da € 10.000 a € 5.000 per singolo fabbricato	incremento punti 15
3) Diminuzione della franchigia sulla garanzia terremoto da € 15.000 a € 5.000 per singolo fabbricato	Incremento punti 15

4) Aumento del limite di risarcimento per demolizione e sgombero da Euro 200.000,00 ad Euro 300.000,00 per sinistro e per anno	incremento punti 15
--	---------------------

#### 6. Valutazione ECONOMICA - Lotto C

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:  
 $p = pM \times (Pm / P)$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 7. Valutazione TECNICA - LOTTO D

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto D allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 15
2) Aumento del massimale caso morte su tutte le categorie da € 150.000,00 a € 200.000,00	incremento punti 15
3) Aumento del massimale Invalidità Permanente su tutte le categorie da € 200.000,00 a € 250.000,00	incremento punti 15
4) Aumento del rimborso spese di cura da € 3.500,00 a € 5.000,00	incremento punti 15

#### 8. Valutazione ECONOMICA - Lotto D

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:  
 $p = pM \times (Pm / P)$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 9. Valutazione TECNICA - LOTTO E

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto E allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 15
2) Inserimento beni in Rame	Incremento punti 20
3) Aumento del limite Guasti ai locali da € 5.000,00 a € 10.000,00	incremento punti 10
4) inserimento partita beni all'aperto con massimale € 5.000,00	incremento punti 15

#### 10. Valutazione ECONOMICA - Lotto E

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.  
 Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:  
 $p = pM \times (Pm / P)$

**dove:**

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**  
**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**  
**Pm = prezzo minore ;**  
**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 11. Valutazione TECNICA - LOTTO F

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto F allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.  
 Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 15
2) Eliminazione delle franchigie	Incremento punti 20
3) Aumento del limite ricostruzione archivi da €. 5.000 a € 15.000	incremento punti 10
4) Aumento del limite "maggiori costi" da €. 500,00/giorno a € 700/giorno	Incremento punti 15

#### 12. Valutazione ECONOMICA - Lotto F

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.  
 Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:  
 $p = pM \times (Pm / P)$

**dove:**

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**  
**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**  
**Pm = prezzo minore ;**  
**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 13. Valutazione TECNICA - LOTTO G

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto G allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.  
 Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 15
2) Aumento del massimale da € 20.000 a €. 25.000	incremento punti 15
3) Diminuzione della franchigia da €. 150 a €. 100	Incremento di punti 10
4) Eliminazione franchigia frontale	Incremento punti 20

#### 14. Valutazione ECONOMICA - Lotto G

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.  
 Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:  
 $p = pM \times (Pm / P)$

**dove:**

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**  
**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**  
**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 15. Valutazione TECNICA - LOTTO H

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto H allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 20
2) Aumento massimale per sinistro da € 500.000,00 a € 600.000	Incremento punti 20
3) Aumento della postuma da 5 anni a 10 anni	Incremento punti 20

#### 16. Valutazione ECONOMICA - Lotto H

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

$$p = pM \times (Pm / P)$$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 17. Valutazione TECNICA - LOTTO I

Il concorrente dovrà compilare la scheda relativa al lotto I allegata nella documentazione di gara. Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino a un massimo di 60 punti.

Alle offerte i punti saranno attribuiti nel seguente modo:

VARIANTI	PUNTEGGIO
1) Eliminazione della facoltà di recesso a seguito di sinistro	incremento punti 15
2) Riduzione del minimo non indennizzabile da € 500,00 a € 250,00	incremento punti 10
3) Eliminazione della franchigia danni indiretti a giorni 0	Incremento punti 20
4) Riduzione della franchigia RCT da € 500,00 a € 250,00	incremento punti 15

#### 18. Valutazione ECONOMICA - Lotto I

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

$$p = pM \times (Pm / P)$$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 8. Documentazione di gara

##### Elenco dei documenti di gara:

La documentazione di gara è costituita da:

- Disciplinare di gara/lettera di invito e relativi allegati;
- Capitolati di polizza per lotto

## 9. Chiarimenti

Codesto Spettabile Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti della presente lettera di invito, del/i Capitolato/i Speciale d'Appalto e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **Mercoledì - 11 Dicembre 2019 - 12:00.**

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

**Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet [www.comune.barge.cn.it](http://www.comune.barge.cn.it) entro venerdì 13 dicembre 2019.**

Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

## TITOLO 1 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

### 1.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **Mercoledì - 18 Dicembre 2019 - 12:00**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

### 1.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://barga.tuttogare.it/gare/id14048-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://barga.tuttogare.it/gare/id14048-dettagli> Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.**

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta tecnica"

Busta "C - Offerta economica e temporale"

## TITOLO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

### 2.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

1)	<b>€ 103.155,00</b>	Servizi, di cui
1.a)	€ 103.155,00	Importo netto Servizi soggetto a ribasso;

## TITOLO 3 - REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

### 3.1. Requisiti generali.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6). Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimamente l'esclusione dalla gara. Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici. Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

### 3.2. Requisiti di idoneità professionale

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale;
- b. autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano nei rami di rischio relativi ai Lotti per i quali intende essere invitata a procedura negoziata; nel caso di Impresa di altro Stato membro UE, non residente in Italia, documento equipollente sulla base della legislazione dello Stato in cui ha sede legale;

In caso di concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## TITOLO 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### (Busta telematica: A - BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A - BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A - Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A - Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Selezione il file - Busta A - Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### 4.1. Documentazione amministrativa

#### 4.1.1. Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato e con allegato documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### 4.1.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi 3.1 - 3.2 e 3.3.

#### 4.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

a) garanzia provvisoria di un importo pari al 2% dell'importo a base di gara relativo al lotto per il quale si intende presentare offerta. In caso di presentazione offerta per più lotti, la fideiussione dovrà essere rilasciata per il valore complessivo dei lotti ai quali si intende partecipare

La garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera d);

a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018).



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

Tale impegno:

b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

a) e b): la fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

c) riduzioni: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

d) beneficiario della garanzia provvisoria è Comune di Barge

#### 4.1.4. Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.4.1.6.

## TITOLO 5 - BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

Nella busta B-offerta tecnica l'operatore economico dovrà inserire debitamente compilate e sottoscritte digitalmente le schede offerta tecnica dei lotti per i quali intende concorrere.

#### Caricamento Busta "B - offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B - Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta B - Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## TITOLO 6 - OFFERTA ECONOMICA

### 6.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta economica.

L'offerta economica, in bollo, dovrà indicare l'importo del premio annuo lordo imponibile. Tale importo determinerà l'aggiudicazione.

A parte dovrà essere altresì specificato l'importo delle imposte annue.

#### Caricamento Busta "C - offerta economica e temporale" (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C - Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta "C - Offerta Economica e temporale"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di

avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

## 6.2. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## TITOLO 7 - PROCEDURA DI GARA

### 7.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **Giovedì - 19 Dicembre 2019 - 10:30** presso gli Uffici Comune di Barge avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti secondo le modalità di cui al titolo 10.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### 7.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunemente indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fidejussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente

coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 7.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

### 7.4. Apertura della busta B contenente l'offerta tecnica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

### 7.5. Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nelle tabelle sopra riportate.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

#### 7.5.2. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo la seguente formula:

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Il parametro prezzo si intende costituito dal premio assicurativo annuo lordo; al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

$$p = pM \times (Pm / P)$$

dove:

**p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;**

**pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40);**

**Pm = prezzo minore ;**

**P = prezzo dell'offerta presa in considerazione .**

N.B.: = i punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola

#### 7.5.3. Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad

escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## TITOLO 8 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### 8.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

#### 8.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni

previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

## **TITOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

### **9.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
  - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **TITOLO 10 - COMUNICAZIONI**

Comunicazioni agli operatori economici.

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

## **TITOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

### **11.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

### **11.1.2. Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante Comune di Barge;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **11.1.3. Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

### **11.1.4. Riserva di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### **11.1.5. Protocollo di legalità**

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagnia sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.