

COMUNE di BARGE  
P.za Garibaldi, 11 - 12032 BARGE (CN)

PEC: [barge@pec.comune.barge.cn.it](mailto:barge@pec.comune.barge.cn.it)  
e-mail: [barge@comune.barge.cn.it](mailto:barge@comune.barge.cn.it)

marca da bollo

### ISTANZA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI DEHORS

Ai sensi dei vigenti Regolamenti comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di individuazione delle aree e delle caratteristiche per l'installazione di strutture temporanee ad uso dehors

- NUOVA ISTANZA**  
 **RINNOVO**

**Al Sig. SINDACO  
del COMUNE di BARGE**

Il sottoscritto			
cittadinanza			
Nato a		in data	
Residente a			
Via/Piazza			
Codice fiscale			
Telefono		Cell.	
e-mail			

- in qualità di TITOLARE della omonima impresa individuale;**  
 **in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della società:**

Denominazione impresa – ragione sociale			
Sede legale in Via:		n.	
Partita I.V.A.			

#### TITOLARE DEL PUBBLICO ESERCIZIO SITO IN QUESTO COMUNE:

VIA .....	n° .....
DENOMINATO .....	
Licenza/Autorizzazione n. ....	del .....

#### CHIEDE <sup>1</sup>

che gli venga concessa, ai sensi dei vigenti Regolamenti comunali per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per la disciplina di installazione e gestione di dehors, **l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico per la realizzazione di un dehors**

in Via .....n°..... su:

- SUOLO PUBBLICO  
 AREA DI PROPRIETA' PRIVATA SULLA QUALE E' COSTITUITA UNA SERVITU' DI USO PUBBLICO

<sup>1</sup> - L'Autorizzazione è richiesta almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione (art. 4 Regolamento dehors)

## PRECISA CHE

### il dehors verrà realizzato:

- senza pedana e struttura di copertura
- senza pedana con struttura di copertura
- con pedana e struttura di copertura
- con pedana senza struttura di copertura

### con i seguenti elementi di arredo:

- Tavoli, sedie, poltroncine
- Fioriere ed elementi di delimitazione
- Ombrelloni
- Tende

### l'area nella qual sarà realizzato:

- è situata in Centro Storico <sup>2</sup>
- è situata in zona sottoposta a vincolo paesaggistico <sup>2</sup>

<sup>2</sup> - Il rilascio dei provvedimenti autorizzativi per aree od edifici soggetti a specifici vincoli è subordinato all'acquisizione del parere favorevole dell'organo di tutela del vincolo medesimo (art. 4 del regolamento dehor)

## PERIODO E SUPERFICIE DI OCCUPAZIONE:

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Superficie: mq. \_\_\_\_\_ (lunghezza ml. \_\_\_\_\_ larghezza ml. \_\_\_\_\_)

Ai fini della determinazione del canone occupazione suolo pubblico

### DICHIARA

- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali
- che l'area adibita a dehor non sarà occupata nei giorni di chiusura:
  - settimanale dell'esercizio coincidente con il giorno \_\_\_\_\_
  - per ferie nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

in quanto tutto il materiale costituente gli elementi di arredo verrà rimosso ed accatastato ,

### CHIEDE

- Di avvalersi del pagamento rateale qualora il canone fosse di importo superiore ad € 260,00  
(barrare esclusivamente nel caso ci si voglia avvalere di tale facoltà)

**Il richiedente si impegna a comunicare previamente al Servizio Tributi le modifiche che si intendessero apportare agli elementi sopra riportati.**

## ALLEGA

### **NUOVA ISTANZA**

- progetto in tre copie, in scala 1:100 o 1:50, nel quale, con le caratteristiche della struttura, sono opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato alla professione;
- planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, ecc..., redatta e sottoscritta da tecnico abilitato alla professione;
- relazione tecnica (contenente anche caratteristiche degli arredi: tavolini, sedie, ecc. dei quali andrà indicato il materiale, il colore e la foggia);
- campione del tessuto della eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni;
- fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- nulla osta del proprietario, o dell'amministratore dell'immobile, qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio o su area privata;
- autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- autocertificazione dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio attività a seguito di subingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività;
- autocertificazione dei versamenti di occupazione suolo pubblico relativi all'anno precedente.

### **RINNOVO**

- dichiarazione attestante la totale conformità del dehors a quello precedentemente autorizzato (Allegato A)

Data, \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

**DICHIARAZIONE DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE**

(art. 4 del Regolamento comunale di individuazione delle aree e delle caratteristiche per l'installazione di strutture temporanee ad uso dehors)

Il sottoscritto														
Nato a									in data					
Residente a														
Via/Piazza														
Codice fiscale														

**in qualità di TITOLARE DEL PUBBLICO ESERCIZIO SITO IN QUESTO COMUNE:**

in Via ..... n° .....

DENOMINATO .....

Autorizzazione dehors Prot. n. .... del .....

**DICHIARA**

che il DEHORS che si intende installare non presenta modifiche sostanziali a quanto già autorizzato per l'anno \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*