



COMUNE DI BARGE
Provincia di Cuneo

**RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
Esercizio Finanziario 2018**

(art.151, comma 6, D.Lgs.267/2000)

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo del processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Il Conto del Bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

La programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio e di esprimere le valutazioni sui risultati conseguiti.

I prospetti successivi mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, nonché i risultati delle gestioni di cassa, di competenza e dei residui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2018 si chiude con un avanzo di amministrazione pari ad euro 1.129.616,67.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018			605.609,09
RISCOSSIONI	1.412.941,24	4.862.854,24	6.275.795,48
PAGAMENTI	1.004.850,78	4.203.343,23	5.208.194,01
Saldo di cassa al 31 dicembre 2018			1.673.210,56
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2018			1.673.210,56
RESIDUI ATTIVI	659.531,53	470.499,30	1.130.030,83
RESIDUI PASSIVI	165.431,93	524.195,23	689.627,16
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti</i>			151.329,98
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in conto Capitale</i>			832.667,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2018			1.129.616,67

	Fondi accantonati	641.223,83
	Fondi vincolati	29.482,87
Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo	Fondi destinati agli investimenti	66.915,47
	Fondi liberi	391.994,50
	Totale avanzo	1.129.616,67

Il legislatore ha emanato alcune norme che disciplinano, e limitano al tempo stesso, le possibilità di impiego degli avanzi di amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'avanzo di amministrazione sia distinto in fondi accantonati, fondi vincolati,

fondi destinati agli investimenti e fondi liberi e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo. Norme stringenti sull'utilizzo dell'avanzo sono state dettate in particolare dalle disposizioni in materia di *Pareggio di Bilancio* (ex patto di stabilità) vigenti fino ad ottobre dello scorso anno, quando la Ragioneria Generale dello Stato è intervenuta in merito con la circolare n. 25 del 3/10/2018 permettendo così agli enti di utilizzare l'avanzo di amministrazione ancora disponibile.

DETTAGLIO FONDI ACCANTONATI E VINCOLATI

I fondi accantonati e vincolati per complessivi € 670.706,70 si riferiscono in particolare ai fondi previsti dal nuovo ordinamento contabile, ossia:

- fondo crediti dubbia esigibilità per € 639.021,75;
- fondo indennità fine mandato sindaco per € 1.600,24;
- fondo progettazione e innovazione di cui al D.Lgs. 50/2016 per € 601,84;
- fondo vincolato per indennità esproprio terreni opere concluse per € 29.482,87.

Il fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato prima calcolato con il metodo ordinario, definito applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2014/2018 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi e, successivamente, accantonato per lo stesso importo dei residui attivi ancora da incassare alla data odierna per le tipologie di entrata considerate di dubbia esigibilità e risulta così composto:

Tipologia	Totale Residui Attivi al 31/12/2018	Importo effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di F.C.D.E.	% accantonamento effettivo rispetto al volume complessivo dei residui attivi
Entrate correnti di natura tributaria	€ 261.641,12	€ 203.937,24	77,95%
Entrate da trasferimenti correnti	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00%
Entrate extratributarie	€ 594.803,66	€ 344.084,51	57,85%
Entrate in conto capitale	€ 260.160,99	€ 91.000,00	34,98%
Totale	€ 1.119.605,77	€ 639.021,75	57,08%

Nello specifico l'accantonamento copre interamente i residui attivi ancora da incassare alla data odierna delle seguenti tipologie di entrata:

Importo	Oggetto
€ 203.937,24	Tassa Rifiuti
€ 252.873,68	Rimborso rate mutui servizio idrico integrato
€ 66.511,84	Ruoli Usi Civici
€ 24.698,99	Fitti attivi terreni e fabbricati
€ 91.000,00	Sponsorizzazione Viberti
€ 639.021,75	

Il fondo indennità fine mandato sindaco comprende la quota a tale titolo accantonata per il periodo “giugno 2017 - dicembre 2018” comprensiva di Irap.

Il fondo progettazione e innovazione di cui al D.Lgs. 50/2016 comprende la quota a tale titolo accantonata e non utilizzata nel corso degli esercizi “2017-2018”.

Il fondo vincolato per indennità esproprio terreni opere concluse comprende le somme vincolate per il pagamento degli indennizzi ai proprietari dei terreni interessati da alcune opere stradali ormai concluse.

ANALISI DELLA GESTIONE COMPLESSIVA

GESTIONE DI CASSA

Le norme riguardanti i vincoli di Finanza Pubblica richiedono un’attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria. Infatti il monitoraggio della gestione di cassa sta assumendo un’importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Il risultato della gestione di cassa coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o con l’anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo.

I valori risultanti dal Conto del Bilancio 2018 sono allineati con il Conto del Tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione e presentano le risultanze sinteticamente esposte nella seguente tabella:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018			605.609,09
RISCOSSIONI	1.412.941,24	4.862.854,24	6.275.795,48
PAGAMENTI	1.004.850,78	4.203.343,23	5.208.194,01
Saldo di cassa al 31 dicembre 2018			1.673.210,56
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2018			1.673.210,56

Dalla tabella si evince che il risultato finale di cassa, al pari di quanto avviene per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di esse partecipa più attivamente al conseguimento del risultato.

Analizziamo qui di seguito il dettaglio delle riscossioni e dei pagamenti effettuati in competenza e, nella tabella successiva, quelli effettuati a residuo, in base alle componenti di bilancio.

COMPONENTI DI BILANCIO	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/COMPETENZA	DIFFERENZA
Bilancio Corrente	3.607.172,69	3.118.678,36	488.494,33
Bilancio Investimenti	607.764,15	462.580,07	145.184,08
Bilancio di Terzi	647.917,40	622.084,80	25.832,60
TOTALE	4.862.854,24	4.203.343,23	659.511,01

COMPONENTI DI BILANCIO	RISCOSSIONI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/RESIDUI	DIFFERENZA
Bilancio Corrente	223.150,29	480.771,08	-257.620,79
Bilancio Investimenti	1.187.294,87	470.434,37	716.860,50
Bilancio di Terzi	2.496,08	53.645,33	-51.149,25
TOTALE	1.412.941,24	1.004.850,78	408.090,46

In particolare, per la parte "Investimenti", l'entità dei flussi di cassa in entrata, soprattutto in c/residui, risulta molto elevata, con conseguente aumento del fondo di cassa finale, in quanto il Comune di Barge, colpito gravemente dalle ingenti piogge del mese di novembre 2016, aveva provveduto, nel corso del 2017, al pagamento di quasi tutti gli interventi di ripristino danni alluvionali, anticipando così le risorse di cassa per conto della Regione, trattandosi di interventi finanziati quasi totalmente da contributi regionali, contributi che sono poi stati effettivamente erogati dalla Regione solamente nel corso dell'esercizio 2018.

GESTIONE DI COMPETENZA

Il "risultato della gestione di competenza" deriva dalla differenza tra gli accertamenti e gli impegni di stretta pertinenza dell'esercizio e permette di valutare come sono state utilizzate le risorse.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità dell'ente di prevedere flussi di entrata e di spesa sia nella fase di impegno / accertamento che di pagamento / riscossione, tali da consentire il rispetto del principio di pareggio finanziario, non solo in fase previsionale, ma anche durante l'intero anno. L'art. 193 del D.Lgs 267/2000 impone infatti il rispetto durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli

equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

Al termine dell'esercizio una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato in pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti. Quindi un risultato della gestione di competenza positivo evidenzia una equilibrata e corretta gestione.

Relativamente all'esercizio 2018, il risultato della gestione di competenza del nostro Ente presenta un saldo positivo di € 7.576,29 come risulta dalla seguente tabella:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Accertamenti di competenza	(+)	5.333.353,54
Impegni di competenza	(-)	4.727.538,46
<i>Saldo</i>		<i>605.815,08</i>
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	(+)	385.758,77
Impegni confluiti in FPV al 31/12	(-)	983.997,56
Saldo Gestione di Competenza		7.576,29

così dettagliati:

DETTAGLIO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Riscossioni	(+)	4.862.854,24
Pagamenti	(-)	4.203.343,23
<i>Differenza</i>	[A]	<i>659.511,01</i>
Residui Attivi	(+)	470.499,30
Residui Passivi	(-)	524.195,23
<i>Differenza</i>	[B]	<i>- 53.695,93</i>
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	(+)	385.758,77
Impegni confluiti in FPV al 31/12	(-)	983.997,56
<i>Differenza</i>	[C]	<i>- 598.238,79</i>
Saldo avanzo/disavanzo di Competenza	[A-B-C]	7.576,29

Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo di amministrazione:

Considerato che nel corso dell'esercizio 2018 è stato possibile, grazie anche ai correttivi apportati dallo Stato alla normativa in vigore, applicare al bilancio una cospicua quota di avanzo di amministrazione, l'avanzo di competenza di cui sopra viene ulteriormente incrementato ad euro 404.977,52 come risulta dai seguenti elementi:

Risultato gestione di competenza	7.576,29
Avanzo di amministrazione 2017 applicato	344.351,79
Saldo	351.928,08

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

La contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorge l'obbligazione, ma con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Pertanto, in applicazione del suddetto principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate, ma non esigibili al 31/12/2018, sono stati reimputati all'esercizio 2019 mediante le operazioni di riaccertamento ordinario, con conseguente adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato.

Il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2018, relativo al rinvio al 2019 di spese finanziate nel 2018 ma esigibili nell'esercizio successivo, ammonta ad euro 983.997,56 di cui € 151.329,98 di parte corrente ed € 832.667,58 di parte capitale.

Nella tabella seguente si evidenzia il saldo tra il Fondo Pluriennale Vincolato iniziale iscritto in entrata al 01/01 e quello finale determinato nella parte spesa al 31/12:

FPV ENTRATA	385.758,77
FPV SPESA	983.997,56
Saldo FPV	- 598.238,79

GESTIONE DEI RESIDUI

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione dei residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Il T.U.E.L., all'articolo 228, comma 3, dispone che *"Prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011 e s.m.i."*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di amministrazione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

Per quanto concerne la gestione dei residui attivi, nel corso dell'esercizio 2018, si sono registrati **minori residui attivi per € 1.424,35 e maggiori residui attivi per € 2.500,00.**

I minori residui attivi riguardano n. 3 contributi regionali relativi all'evento alluvionale del mese di novembre 2016 per i quali la Regione Piemonte non ha riconosciuto né la quota relativa al fondo innovazione né le economie risultanti dalla ripartizione del fondo incentivo funzioni tecniche.

I maggiori residui attivi riguardano invece il maggior contributo concesso dalla Fondazione CRC, rispetto a quanto inizialmente comunicato, per la sostituzione e/o manutenzione di un automezzo comunale.

Sono da evidenziare invece **minori residui passivi per euro 31.140,51** di cui euro 24.561,81 di parte corrente ed euro 6.578,70 di parte capitale.

I minori residui passivi di parte corrente derivano principalmente dalle economie sulle quote accantonate per il trasferimento dei fondi alla Provincia relativamente alle sanzioni al CDS accertate con autovelox su strade provinciali (a seguito dell'avvenuto trasferimento dei fondi alla provincia si è verificata un'economia di € 19.478,26) oltre che per economie di modico importo su alcuni impegni a residuo, mentre, i minori residui passivi in conto capitale derivano da alcune economie di spesa di modico valore sulle opere concluse.

Con riferimento alla gestione dei residui del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile che presenta i seguenti elementi:

Descrizione	Iniziali	Riscossi/Pagati	Da riportare	Minori Residui	Maggiori Residui
Residui Attivi	2.071.397,12	1.412.941,24	659.531,53	1.424,35	2.500,00
Residui Passivi	1.201.423,22	1.004.850,78	165.431,93	31.140,51	-----
Saldo Gestione Residui				32.216,16	

CONCILIAZIONE DEI DATI

La conciliazione tra il risultato delle gestioni di competenza e dei residui ed il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	7.576,29
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI	32.216,16
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	344.351,79
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON UTILIZZATO	745.472,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018	1.129.616,67

Ulteriore riscontro in merito alla determinazione del risultato di amministrazione viene evidenziato nella seguente tabella:

MINORI ENTRATE DI COMPETENZA	(-)	1.245.672,05
MINORI SPESE DI COMPETENZA	(+)	1.597.600,13
MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	(+)	2.500,00
MINORI RESIDUI ATTIVI	(-)	1.424,35
MINORI RESIDUI PASSIVI	(+)	31.140,51
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON UTILIZZATO	(+)	745.472,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018		1.129.616,67

RAFFRONTO TRA BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 28/12/2018 secondo le risultanze sotto riportate. Nel corso dell'esercizio finanziario, a seguito di sopraggiunte necessità, si è provveduto a manovre di assestamento e di variazione con i seguenti atti:

- 1) D.G.C. n. 48 del 08/03/2018 "Riaccertamento ordinario 2017 e costituzione FPV";
- 2) D.C.C. n. 08 del 29/03/2018 "Variazione Bilancio";
- 3) D.G.C. n. 76 del 12/04/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 4) D.C.C. n. 24 del 15/06/2018 "Variazione Bilancio";
- 5) D.G.C. n. 127 del 19/06/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 6) D.C.C. n. 37 del 30/07/2018 "Assestamento generale e verifica equilibri";
- 7) D.C.C. n. 48 del 27/09/2018 "Variazione Bilancio";
- 8) D.G.C. n. 218 del 11/10/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 9) D.C.C. n. 53 del 26/10/2018 "Variazione Bilancio";
- 10) D.G.C. n. 260 del 06/12/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 11) D.G.C. n. 61 del 04/04/2019 "Riaccertamento ordinario 2018 e costituzione FPV".

Occorre precisare inoltre che l'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 29 marzo 2018, risultava pari ad € 1.089.824,22 e che è stato utilizzato in corso d'anno, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per euro 344.351,79 di cui € 15.235,00 destinati a spese correnti (arretrati contrattuali personale dipendente) e per la restante parte, ovvero € 329.116,79 destinati alle seguenti spese di investimento:

Realizzazione bagno disabili impianti sportivi - infernotto calcio	€ 10.000,00
Riqualficazione e messa in sicurezza passerella pedonale Via Fabio Filzi	€ 20.000,00
Interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo Palazzetto dello Sport	€ 15.000,00
Manutenzione straordinaria strade	€ 81.000,00
Manutenzione straordinaria impianti I.P.	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria Area Attrezzata di proprietà comunale sita in località Punt Grana	€ 4.820,00
Riqualficazione ex officina ferroviaria (impianto riscaldamento/antifurto)	€ 15.000,00
Acquisto banchi e sedie per scuola primaria	€ 3.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero	€ 25.000,00
Completamento campo da basket	€ 12.000,00
Completamento fognatura bianca Crocera	€ 5.000,00
Acquisto attrezzature informatiche	€ 500,00
Manutenzione straordinaria tetto magazzino Trappa	€ 10.000,00
Completamento insonorizzazione aule dormitorio scuola infanzia	€ 3.000,00
Rifacimento pavimento linoleum locali doposcuola e polivalente	€ 2.500,00
Manutenzione straordinaria Casa di Riposo (infiltrazioni acqua cabina enel / adeguamento sicurezza locali guardia medica)	€ 22.000,00
Conclusioni atti acquisizione terreni Via Cursaglie-Via Rio Secco	€ 792,33
Progetto Sentieri Montebracco	€ 8.238,25
Acquisto autocarro per il parco mezzi a servizio della squadra operai comunale	€ 81.266,21

L'applicazione al bilancio 2018 della quota di € 81.266,21 di avanzo di amministrazione destinato per l'appunto all'acquisto di un autocarro attrezzato per il parco mezzi a servizio della squadra operai comunale è stata possibile grazie al correttivo apportato dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 25 del 3/10/2018.

La succitata circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 3 ottobre 2018, recante modifiche alla Circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in armonia con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha infatti disposto che "...le città metropolitane, le province e i comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio."

Dal confronto tra il Bilancio di Previsione ed il Rendiconto, si rileva quanto segue:

Entrate

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Titolo 1 - "Entrate correnti di natura Tributaria, contributiva e perequativa"	2.682.608,00	2.682.608,00	2.705.917,63	23.309,63
Titolo 2 - "Trasferimenti correnti"	154.460,00	216.858,00	184.910,33	- 31.947,67
Titolo 3 - "Entrate Extratributarie"	1.059.505,00	1.121.210,00	1.013.843,20	- 107.366,80
Titolo 4 - "Entrate in conto Capitale"	1.276.720,00	1.648.349,59	774.525,14	- 873.824,45
Titolo 5 - "Entrate da riduzione di attività finanziarie"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - "Accensione prestiti"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - "Entrate per conto di terzi e partite di giro"	890.000,00	910.000,00	654.157,24	- 255.842,76
Totale titoli	6.063.293,00	6.579.025,59	5.333.353,54	- 1.245.672,05
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	72.466,96		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	313.291,81		
Avanzo di Amministrazione applicato	0,00	344.351,79		
Totale generale Entrate	6.063.293,00	7.309.136,15	5.333.353,54	- 1.245.672,05

Spese

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
Titolo 1 - "Spese Correnti"	3.703.706,00	3.935.510,96	3.360.541,52 FPV 151.329,98	423.639,46
Titolo 2 - "Spese in conto Capitale"	1.292.980,00	2.287.018,19	536.234,04 FPV 832.667,58	918.116,57
Titolo 3 - "Spese per incremento di attività finanziarie"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - "Rimborso di Prestiti"	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
Titolo 5 - "Chiusura anticipazioni da istituto tesorerie/cassiere"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - "Spese per conto terzi e partite di giro"	890.000,00	910.000,00	654.157,24	255.842,76
Totale generale Spese	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 FPV 983.997,56	1.597.600,13

Per meglio comprendere gli scostamenti evidenziati nelle tabelle precedenti, occorre estendere l'analisi alle singole risorse di entrata e di spesa come meglio dettagliato nelle pagine seguenti.

ENTRATA

La parte entrata evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisce risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e del rimborso dei prestiti.

❖ **Titolo 1 – Entrate Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

L'amministrazione, grazie ai risparmi effettuati in questi anni senza influire negativamente sui servizi erogati, nell'anno 2018, ha confermato le aliquote di tutti i tributi vigenti ed ha previsto tariffe Tari in misura sufficiente a garantire l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, al netto dei proventi del servizio di raccolta differenziata, del trasferimento statale forfetario riconosciuto per le scuole pubbliche e del gettito derivante dall'attività di accertamento. Anche per la Tari, pur trattandosi di una tassa che varia ogni anno, non vi è stato incremento delle tariffe rispetto agli anni precedenti.

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
I.M.U.	1.050.000,00	1.050.000,00	1.051.452,38	1.452,38
TASI	233.000,00	233.000,00	238.356,97	5.356,97
Imposta sulla Pubblicità	14.000,00	14.000,00	15.057,69	1.057,69
Addizionale Comunale Irpef	620.000,00	620.000,00	630.508,09	10.508,09
TARSU-TARES	15.000,00	15.000,00	15.646,48	646,48
TARI	601.508,00	601.508,00	611.347,47	9.839,47
Fondo Solidarietà Comunale	126.000,00	126.000,00	119.283,35	-6.716,65
Diritti Pubbliche Affissioni	23.000,00	23.000,00	24.265,20	1.265,20
Tassa Concorsi	100,00	100,00	0,00	-100,00
Totale	2.682.608,00	2.682.608,00	2.705.917,63	23.309,63

I dati relativi a IMU, TASI e Fondo di Solidarietà Comunale vanno letti in un quadro complessivo, unitamente anche alla voce "Trasferimenti dallo Stato" contabilizzata al titolo II, dove elementi negativi si incrociano con elementi positivi. Infatti, anche per il 2018, le modifiche normative introdotte sia ai criteri di riparto del Fondo, sia alla disciplina delle entrate comunali, non hanno permesso l'auspicabile stabilizzazione delle regole per la determinazione delle risorse assegnate ai Comuni.

L'assenza di tagli, importante risultato politico dopo lunghi anni di progressiva riduzione delle assegnazioni, si è accompagnata a modifiche rilevanti con inevitabili effetti sul percorso del Fondo di Solidarietà Comunale che ha subito notevoli modifiche nel tempo.

Rispetto alle previsioni, si rilevano invece maggiori entrate da Addizionale Comunale Irpef per euro 10.508,09 oltre che da diritti pubbliche affissioni e imposta pubblicità per circa due mila euro.

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti, si rilevano maggiori introiti per circa 10 mila euro derivanti, oltre che dal ruolo 2018, anche dall'attività di accertamento. La Lista di carico per la Tassa sui Rifiuti (Tari) anno 2018 sarà comunque soggetta a rideterminazioni future, rideterminazioni che si renderanno necessarie a seguito di aggiornamenti, morosità non recuperabili, sopravvenienze attive o passive. A norma di legge, il differenziale (positivo o negativo che sia), sarà inserito nel piano finanziario del primo esercizio utile, con approvazione da parte dell'organo competente.

❖ Titolo 2 – Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Trasferimenti correnti dello Stato	60.000,00	80.938,00	80.937,25	- 0,75
Trasferimento quota 5 per mille irpef	4.000,00	4.000,00	3.742,64	- 257,36
Contributi MIUR per indagini diagnostiche sismiche	0,00	3.500,00	0,00	- 3.500,00
Concorso dello Stato per Censimento Popolazione	0,00	11.000,00	1.021,00	- 9.979,00
Concorso dello Stato per Indagini ISTAT	0,00	2.000,00	0,00	- 2.000,00
Contributi e Trasferimenti correnti della Regione	65.460,00	81.420,00	79.019,24	- 2.400,76
Contributi e Trasferimenti correnti della Regione per funzioni delegate	15.000,00	15.000,00	1.791,00	- 13.209,00
Contributo della Provincia per assistenza P.H.	5.000,00	5.000,00	8.258,47	3.258,47
Rimborso quota riduzione ex Ages da Comuni in convenzione di segreteria	5.000,00	8.000,00	6.140,73	- 1.859,27
Contributi da Fondazioni Bancarie per attività culturali	0,00	6.000,00	4.000,00	- 2.000,00
Totale	154.460,00	216.858,00	184.910,33	- 31.947,67

Le **maggiori entrate** accertate al Titolo II derivano nello specifico dalla compartecipazione alle spese per assistenza alunni diversamente abili da parte della Provincia di Cuneo.

Le **minori entrate** riguardano invece i minori accertamenti rispetto alle previsioni iniziali di bilancio di alcune entrate specifiche derivanti da enti esterni (libri di testo, sostegno alla locazione, censimento popolazione, indagini Istat, Indagini diagnostiche sismiche, ecc.) per le quali corrisponde ovviamente, nella parte spesa, un minore impegno di pari importo.

❖ Titolo 3 – Entrate Extratributarie

In considerazione della difficile situazione economica che il paese sta attraversando, con DGC n. 191 del 30/11/2017, sono state confermate le tariffe per la fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione ai cittadini; in particolare, per il servizio trasporto alunni ed il servizio refezione scolastica, è continuata una gestione finalizzata in primis al contenimento della spesa, sia per le famiglie che per l'ente.

Le entrate Extratributarie accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Proventi derivanti dalla vendita ed erogazione di servizi	236.710,00	236.710,00	243.909,52	7.199,52
Proventi derivanti dalla gestione dei Beni	370.400,00	381.057,00	362.759,09	- 18.297,91
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	61.000,00	70.343,00	68.372,42	- 1.970,58
Interessi attivi	1.500,00	1.500,00	1.242,62	- 257,38
Rimborsi e altre entrate correnti	389.895,00	431.600,00	337.559,55	- 94.040,45
Totale	1.059.505,00	1.121.210,00	1.013.843,00	- 107.366,80

Nella gestione complessiva delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni definitive, si rilevano minori entrate per euro 114.566,32 e maggiori entrate per euro 7.199,52.

Le maggiori entrate riguardano i "proventi da erogazione di servizi" ed in particolare i proventi del servizio mensa per conto terzi che trovano esatta corrispondenza con la parte spesa del bilancio, oltre che altre somme di modico importo accertate in misura superiore alla previsione iniziale (proventi servizio trasporto alunni e diritti di segreteria ufficio tecnico).

Per quanto riguarda i "proventi dei beni dell'ente" si rilevano minori entrate relativamente a: cave, cosap, fitti fabbricati e diritti di escavazione; tali minori entrate sono state compensate in buona parte da maggiori entrate per concessione di loculi cimiteriali e per la restante parte mediante economie di spesa corrente verificatesi in corso d'anno.

Relativamente ai "proventi derivanti dall'attività di controllo" si rilevano minori entrate per circa 2 mila euro per quanto riguarda la riscossione coattiva di partite arretrate tutt'ora in corso.

In merito invece alla tipologia “*rimborsi e altre entrate correnti*” si rilevano le seguenti minori entrate:

- 65 mila euro circa relative principalmente alle consultazioni elettorali a carico dello Stato, agli incameramenti spese cuc e fondo incentivi funzioni tecniche, oltre che all’Iva sul rimborso rate mutui servizio idrico integrato gestito dalla soc. Infernotto Acqua S.r.l che, dal 2018, è anch’essa soggetta al regime iva “split payment”, per le quali corrisponde, nella parte spesa, un minore impegno di pari importo;
- 20 mila euro relative al rimborso delle spese per il ripristino dello stato dei luoghi che sarà effettuato dal Comune nel corso del corrente anno in sostituzione dei privati la cui spesa, finanziata con entrate correnti dell’ente, è confluita nel Fondo Pluriennale Vincolato 2019 e sarà oggetto di richiesta di rimborso a lavori conclusi;
- 10 mila euro circa relativi a minori introiti da impianti fotovoltaici, da contributo Conai per raccolta differenziata e da introiti e rimborsi diversi compensati con minori spese di parte corrente.

Per quanto riguarda i servizi pubblici a domanda individuale è stata realizzata una percentuale di copertura dei costi pari al 87,21% a fronte di una previsione iniziale del 79,89%.

❖ Titolo 4 – Entrate in Conto Capitale

Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento.

Le entrate in Conto Capitale accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Contributo della Regione per ripristino danni alluvionali	0,00	101.267,84	100.608,18	- 659,66
Contributo della Regione per costruzione o manutenzione straordinaria opere pubbliche	0,00	25.000,00	3.910,85	- 21.089,15
Progetto Sentieri Montebracco – contributi da Regione, Comuni e Unioni Montane	0,00	160.361,75	12.800,00	- 147.561,75
Trasferimento Fondi ATO da Unione Montana Barge Bagnolo	320.320,00	320.320,00	160.000,00	- 160.320,00
Contributi di privati per regimazione acque Crocera	0,00	10.000,00	0,00	- 10.000,00
Sponsorizzazioni in denaro	85.400,00	85.400,00	85.400,00	0,00
Alienazione di beni mobili	500,00	500,00	0,00	- 500,00
Proventi concessioni aree cimiteriali	10.000,00	10.000,00	0,00	- 10.000,00
Alienazione di aree	500,00	500,00	0,00	- 500,00
Proventi concessioni edilizie	120.000,00	160.000,00	144.309,56	- 15.690,44
Proventi da opere a scomputo	400.000,00	400.000,00	0,00	- 400.000,00
Recupero somme per ripristino ambientale aree di cava	330.000,00	330.000,00	230.000,00	- 100.000,00
Proventi monetizzazione aree	10.000,00	45.000,00	37.496,55	- 7.503,45
Totale	1.276.720,00	1.648.349,59	774.525,14	- 873.824,45

Gli importi negativi in corrispondenza delle voci “contributi Regione per manutenzione opere pubbliche”, “Progetto Sentieri Montebracco ...”, “Trasferimento Fondi ATO ...” e “Contributi di privati” sono relativi a contributi o trasferimenti di somme che non sono venuti meno, ma che, in attuazione dei nuovi principi contabili, sono stati re-imputati, in sede di

riaccertamento ordinario dei residui, all'esercizio successivo, con corrispondente reimputazione della correlata spesa in base al crono-programma dei lavori.

Minori entrate invece si sono verificate sia in merito ai proventi per concessioni cimiteriali (tombe) che in merito all'alienazione di beni e aree oltre che per i proventi per concessioni edilizie e monetizzazione aree per le quali si è verificato, nel complesso, un minor introito, rispetto alla previsione, di circa 23 mila euro; la minore entrata è stata compensata con economie di spesa.

Per quanto riguarda invece i proventi da opere a scomputo, lo stanziamento viene previsto a bilancio ogni anno, sia in entrata che in uscita, al fine di poter effettuare le dovute regolazioni contabili all'atto della presa in carico delle opere pubbliche effettuate da privati a scomputo oneri di urbanizzazione a seguito di stipula di apposita convenzione. Di conseguenza le minori entrate coincidono con le economie sul correlato capitolo di spesa.

Infine la minore entrata relativa alla voce "Recupero somme per ripristino ambientale aree di cava" trova esatta corrispondenza con il minor impegno registrato al titolo II della spesa.

❖ **Titoli 5 e 6 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie e Accensioni di Prestiti**

Nell'anno 2018 non sono state effettuate riduzioni di attività finanziarie e non sono state previste opere alla cui realizzazione si sia provveduto mediante la contrazione di mutui, stante le ristrettezze di bilancio ed i vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in merito al pareggio di bilancio (ex patto di stabilità).

❖ **Titolo 7 – Anticipazione da Istituto Tesoriere/Cassiere**

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Le condizioni generali delle finanze del Comune e l'attenzione con la quale vengono seguiti i flussi di cassa, non hanno reso necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

SPESA

La parte spesa del bilancio comunale comprende tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del Comune nel corso dell'anno; questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali "spese correnti", che includono il personale, le utenze e l'erogazione di servizi pubblici, che in spese di lungo termine "spese in conto capitale" per la realizzazione di infrastrutture e progetti a lungo termine sul territorio comunale.

Vi sono poi le "spese per rimborso prestiti", che si riferiscono alle quote di capitale delle rate di ammortamento mutui determinate ogni anno in modo preciso in corrispondenza dei relativi piani di ammortamento, e le "spese per conto terzi – partite di giro", che sono

costituite dalle anticipazioni delle spese che il Comune è tenuto ad effettuare per conto di altri Enti; queste ultime trovano precisa corrispondenza con le somme previste ed accertate al correlato titolo della parte entrata.

Per il dettaglio della spesa in base ai suddetti Titoli si rimanda alla tabella esposta a pag. 12 della presente relazione, mentre, nella parte seguente, si procederà ad una analisi dettagliata degli aspetti contabili riguardanti la scomposizione delle spese complessive in Missioni, Programmi e Macroaggregati.

L'analisi delle spese complessive, suddivise per Missioni, presenta i seguenti scostamenti:

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.339.527,00	1.572.878,39	1.213.070,88 <i>FPV 181.322,27</i>	178.485,24
02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 – Ordine pubblico e sicurezza	188.570,00	206.675,20	192.182,91 <i>FPV 3.204,45</i>	11.287,84
04 – Istruzione e diritto allo studio	333.937,00	432.363,79	346.409,16 <i>FPV 46.095,02</i>	39.859,61
05 – Tutele e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	107.768,00	144.268,00	105.608,70 <i>FPV 30.462,01</i>	8.197,29
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	38.800,00	97.984,11	76.079,09 <i>FPV 15.000,00</i>	6.905,02
07 – Turismo	31.250,00	39.070,00	38.866,75	203,25
08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	81.920,00	342.548,82	103.611,70 <i>FPV 39.048,43</i>	199.888,69
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.271.198,00	1.317.668,05	610.164,94 <i>FPV 405.090,07</i>	302.413,04
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	881.419,00	1.277.458,89	637.765,34 <i>FPV 200.378,78</i>	439.314,77
11 – Soccorso civile	18.000,00	19.750,00	7.857,51 <i>FPV 10.499,99</i>	1.392,50
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	539.970,00	629.571,90	538.288,25 <i>FPV 43.997,15</i>	47.286,50
13 – Tutela della salute	15.400,00	15.400,00	12.468,80	2.931,20
14 – Sviluppo economico e competitività	10.500,00	19.750,00	9.374,60 <i>FPV 8.899,39</i>	1.476,01
15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.300,00	2.300,00	1.728,97	571,03
16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	3.300,00	3.300,00	3.297,96	2,04
19 – Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 – Fondi e accantonamenti	130.827,00	99.542,00	0,00	99.542,00
50 – Debito pubblico	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
60 – Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 – Servizi per conto terzi	890.000,00	910.000,00	654.157,24	255.842,76
Totale	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 FPV 983.997,56	1.597.600,13

L'analisi delle spese complessive, suddivise per Programmi, presenta i seguenti scostamenti:

Programmi	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
Organi Istituzionali	78.682,00	79.582,00	71.674,29	7.907,71
Segreteria generale	402.217,00	430.739,94	361.553,55 <i>FPV 28.843,54</i>	40.342,85
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	121.196,00	121.386,27	110.219,68 <i>FPV 1.389,15</i>	9.777,44
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	101.630,00	100.431,00	84.566,13 <i>FPV 0,00</i>	15.864,87
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	138.355,00	274.487,32	165.823,50 <i>FPV 105.083,13</i>	3.580,69
Ufficio tecnico	232.575,00	265.813,15	222.091,21 <i>FPV 34.855,79</i>	8.866,15
Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	120.798,00	126.373,00	91.992,70 <i>FPV 0,00</i>	34.380,30
Statistica e sistemi informativi	12.670,00	30.284,64	15.245,59 <i>FPV 1.332,10</i>	13.706,95
Risorse umane	33.000,00	23.000,00	22.795,34	204,66
Altri servizi generali	98.404,00	120.781,07	67.108,89 <i>FPV 9.818,56</i>	43.853,62
Polizia locale e amministrativa	188.570,00	206.675,20	192.182,91 <i>FPV 3.204,45</i>	11.287,84
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione prescolastica	50.600,00	67.064,42	54.794,51 <i>FPV 4.530,31</i>	7.739,60
Altri ordini di istruzione non universitaria	141.637,00	202.199,37	135.010,55 <i>FPV 41.564,71</i>	26.624,11

Servizi ausiliari all'istruzione	141.700,00	163.100,00	156.604,10	6.495,90
Valorizzazione dei beni di interesse storico	64.768,00	102.768,00	72.215,74	90,25
			FPV 30.462,01	
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	43.000,00	41.500,00	33.392,96	8.107,04
Sport e tempo libero	36.800,00	92.984,11	71.079,09	6.905,02
			FPV 15.000,00	
Giovani	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Sviluppo e valorizzazione del turismo	31.250,00	39.070,00	38.866,75	203,25
Urbanistica e assetto del territorio	81.920,00	337.548,82	98.837,39	199.663,00
			FPV 39.048,43	
Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare	0,00	5.000,00	4.774,31	225,69
Difesa del suolo	330.320,00	375.320,00	18.898,63	184.737,05
			FPV 171.684,32	
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	359.756,00	357.127,99	12.790,37	112.264,84
			FPV 232.072,78	
Rifiuti	560.651,00	564.749,06	558.901,82	4.514,27
			FPV 1.332,97	
Servizio idrico integrato	20.471,00	20.471,00	19.574,12	896,88
Viabilità e infrastrutture stradali	881.419,00	1.277.458,89	637.765,34	439.314,77
			FPV 200.378,78	
Sistema di protezione civile	18.000,00	19.750,00	7.857,51	1.392,50
			FPV 10.499,99	
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	20.000,00	32.960,00	30.007,54	2.952,46
Interventi per la disabilità	10.200,00	14.586,00	14.131,93	454,07
Interventi per gli anziani	164.190,00	194.085,00	165.768,18	247,06
			FPV 28.069,76	
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	4.500,00	8.500,00	5.566,21	2.933,79
Interventi per le famiglie	5.000,00	5.000,00	264,00	4.736,00
Interventi per il diritto alla casa	12.000,00	10.600,00	523,43	10.076,57
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	261.210,00	274.018,00	248.806,03	15.281,97
			FPV 9.930,00	
Cooperazione e associazionismo	700,00	700,00	400,00	50,00
			FPV 250,00	
Servizio necroscopico e cimiteriale	62.170,00	89.122,90	72.820,93	10.554,58
			FPV 5.747,39	
Ulteriori spese in materia sanitaria	15.400,00	15.400,00	12.468,80	2.931,20
Industria e PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00

Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	2.900,00	5.050,00	2.449,66	700,95
			<i>FPV 1.899,39</i>	
Reti e altri servizi di pubblica utilità	7.600,00	14.700,00	6.924,94	775,06
			<i>FPV 7.000,00</i>	
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2.000,00	2.000,00	1.608,43	391,57
Sostegno all'occupazione	300,00	300,00	120,54	179,46
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	3.300,00	3.300,00	3.297,96	2,04
Fondo di riserva	43.827,00	12.542,00	0,00	12.542,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	87.000,00	87.000,00	0,00	87.000,00
Quota capitale rimborso mutui	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
Servizi per conto terzi – partite di giro	890.000,00	910.000,00	654.157,24	255.842,76
Totale	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 <i>FPV 983.997,56</i>	1.597.600,13

Risulta inoltre interessante analizzare le spese complessive suddivise per Macroaggregato:

Macroaggregato	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
Redditi da lavoro dipendente	1.096.283,00	1.129.666,42	1.065.608,09 <i>FPV 26.845,32</i>	37.213,01
Imposte e tasse a carico dell'ente	95.260,00	98.918,81	80.658,97 <i>FPV 1.831,52</i>	16.428,32
Acquisto di beni e servizi	1.738.274,00	1.926.501,73	1.629.421,73 <i>FPV 108.403,14</i>	188.676,86
Trasferimenti correnti	417.171,00	442.491,00	390.209,45 <i>FPV 14.250,00</i>	38.031,55
Interessi passivi	108.151,00	108.151,00	108.148,09	2,91
Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.500,00	27.000,00	21.393,73	5.606,27
Altre spese correnti	234.067,00	202.782,00	65.101,46	137.680,54
Investimenti	1.287.980,00	2.167.198,19	471.687,78 <i>FPV 832.667,58</i>	862.842,83
Contributi agli investimenti	5.000,00	114.820,00	59.771,95	55.048,05
Altri rimborsi in conto capitale	0,00	5.000,00	4.774,31	225,69
Rimborso mutui	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
Uscite per partite di giro	808.000,00	808.000,00	588.379,21	219.620,79
Uscite per conto terzi	82.000,00	102.000,00	65.778,03	36.221,97
Totale	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 <i>FPV 983.997,56</i>	1.597.600,13

L'importo complessivo delle **minori spese di competenza** è stato determinato da molteplici fattori, qui di seguito sintetizzati.

Innanzitutto occorre tenere presente che hanno contribuito positivamente al risultato di competenza le modeste, ma nel complesso sostanziali, economie su tutti i vari capitoli di bilancio, sia di parte corrente che in conto capitale. Tra le economie di parte corrente rivestono particolare consistenza i risparmi ottenuti mediante il ricorso alle convenzioni Consip ed agli acquisti tramite il Mepa, sia per quanto riguarda le utenze (energia elettrica, illuminazione pubblica, telefonia, riscaldamento, ecc.) sia per quanto riguarda le forniture di beni e di servizi (in particolare si sono verificate economie su spese postali, trasporto alunni, sgombero neve), nonché mediante la prosecuzione della gestione diretta di diverse attività quali potatura piante, taglio erba, spurgo fossi, spazzatura strade, pulizia uffici e altri locali di proprietà comunale, ecc.; in particolare, per quanto riguarda la pulizia di spazi ed aree pubbliche sono stati di grande supporto gli inserimenti lavorativi attuati in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale nonché i servizi prestati dai Lavoratori di Pubblica Utilità a seguito delle convenzioni appositamente sottoscritte con il Tribunale di Cuneo.

Si sono inoltre verificati dei risparmi sulla spesa di personale dovuti ai seguenti motivi: assunzione operaio dal 1° luglio 2018 anziché dal 1° gennaio come inizialmente previsto; mancata sostituzione del posto di istruttore contabile, a tutt'oggi vacante a seguito del trasferimento per mobilità verso l'Unione montana del Monviso con decorrenza 1° marzo

2018 di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario; concessione part-time ad una delle due unità di personale assegnate al servizio tributi; fruizione di diversi periodi di congedo parentale, anche non retribuito, da parte del personale addetto al servizio tributi.

Infine l'esercizio 2018 si è chiuso con una disponibilità sul Fondo di Riserva di oltre 12 mila euro e con un Fondo Svalutazione Crediti, le cui somme non sono impegnabili, di 87.000,00 euro.

Considerevoli inoltre le somme non impegnate in quanto correlate ad entrate specifiche derivanti da enti esterni (libri di testo, sostegno alla locazione, mensa casa di riposo, consultazione elettorali, censimento, istat, ecc.), per le quali l'impegno viene assunto esclusivamente in relazione alle somme accertate in entrata.

Relativamente alla voce "Investimenti" occorre invece precisare che le economie di spesa si riferiscono principalmente agli impegni re-imputati all'esercizio successivo in attuazione dei nuovi principi contabili, oltre che alle somme non impegnate per opere a scomputo e per ripristino ambientale aree di cava che trovano esatta corrispondenza con le somme non accertate in entrata alle corrispondenti voci.

Nell'importo complessivo delle minori spese di competenza rilevano anche le somme non impegnate relativamente alle partite di giro, che trovano precisa corrispondenza con le somme non accertate in entrata alle stesse voci.

Per quanto riguarda infine la spesa per il servizio di nettezza urbana si precisa che, così come prevede la normativa vigente, anche per il 2018 è stata coperta integralmente con le tariffe e con le entrate vincolate al servizio, senza gravare quindi sul bilancio dell'ente. In particolare la spesa è stata coperta nel modo seguente:

- 89,83% dai contribuenti;
- 2,71% da accertamenti e recuperi
- 7,99% dal contributo Conai per raccolta differenziata;
- 0,90% da note di credito Csea inerenti il servizio smaltimento rifiuti di anni precedenti;
- 0,72% dal rimborso forfettario Miur per istituzioni scolastiche (legge n. 31/2008 art.33 bis).

Il conto economico dell'esercizio 2018 del Servizio Nettezza Urbana presenta i seguenti elementi:

Totale Ricavi	686.750,90
Totale Costi	672.263,94
Differenza Attiva	14.486,96

Percentuale di copertura	102,15%
--------------------------	---------

Il suddetto conto economico sarà soggetto a rideterminazioni future a seguito delle rideterminazioni della Lista di carico per la Tassa sui Rifiuti (Tari) anno 2018, rideterminazioni che si renderanno necessarie a seguito di aggiornamenti, morosità non recuperabili, sopravvenienze attive o passive. A norma di legge, il differenziale (positivo o negativo che sia), sarà inserito nel piano finanziario del primo esercizio utile, con approvazione da parte dell'organo competente.

Fatta tale premessa, nella pagine seguenti, vengono analizzati nel dettaglio i principali interventi realizzati nelle diverse aree nel corso dell'esercizio finanziario 2018.

A) PERSONALE

Per quanto riguarda il contenimento della spesa di personale, per i Comuni al di sopra dei mille abitanti, anche per il 2018, rimaneva la regola secondo cui l'aggregato delle spese di personale non poteva essere superiore alla media delle spese di personale del triennio 2011-2013 in virtù dell'articolo 1 comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2016. Con il D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, è stata abrogata la disposizione che prevedeva anche il contenimento del rapporto percentuale tra spese di personale e spese correnti.

Le regole di turn over per quantificare gli accessi a tempo indeterminato dall'esterno hanno subito negli ultimi anni continue modifiche. In particolare per il 2018 i Comuni potevano assumere dall'esterno nel limite del 25% della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno 2017; si saliva al 75% se rispettato il rapporto dipendenti/popolazione al 31 dicembre 2017 (il Comune di Barge ha rispettato tale rapporto, ma nel 2017 non vi sono state cessazioni di personale) + resti triennio 2015-2017. Per il Comune di Barge il budget 2018 era quindi pari a zero mentre i resti assunzionali 2015-2017 erano pari ad euro 20.250,00 (di cui € 11.500 quota anno 2015 ed € 8.750,00 quota anno 2016). La normativa prevede che la quota di capacità assunzionale non consumata possa essere utilizzata nel triennio successivo. Infine, rimane valida la possibilità di avviare procedure di mobilità tra enti; tali procedure non erodono la capacità assunzionale di cui sopra.

Il Comune di Barge ha un rapporto dipendenti/popolazione assai ridotto (al 31/12/2018 era pari a 1/262 a fronte del rapporto medio 1/159 stabilito con DM 10/4/2017), con una copertura della dotazione organica assai minore rispetto alla previsioni della dotazione organica stessa (dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 29 di cui n. 6 part-time).

In attuazione della programmazione relativa al triennio 2018/2020 approvata con DGC n. 196 del 30/11/2017 e s.m.i., con decorrenza 1° luglio 2018, si è quindi provveduto all'assunzione di un operaio specializzato a tempo pieno categoria B utilizzando i resti della capacità assunzionale del triennio 2015-2017.

L'esercizio 2018 è stato caratterizzato inoltre da un prolungato periodo di assenza per congedo parentale di una dipendente addetta all'ufficio tributi, oltreché dall'assenza per periodi medio-lunghi di altro personale comunale per motivi di salute o per congedo parentale. Ciò ha causato un incremento consistente della mole di lavoro per i servizi interessati.

Nel corso del 2018 non vi sono state cessazioni di personale per collocamento a riposo, dimissioni volontarie, ecc., ma vi è stata la cessazione di una unità di personale addetta al servizio finanziario trasferita per mobilità ad altro Ente, cessazione che non consente nuove assunzioni, ma solamente l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 1, c. 47, della L. n. 311/2004. A tal fine sono state esperite più procedure di mobilità senza esito alcuno. Nell'attesa della copertura del posto da istruttore contabile, tutt'ora vacante, al fine di assicurare un minimo supporto al servizio finanziario, si è fatto ricorso all'istituto del comando.

Le limitazioni riguardano anche le assunzioni a tempo determinato, con contratti di somministrazione, lavoro accessorio, ecc.; ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nel 2009 per le stesse tipologie di lavoro. Per il Comune di Barge, i conteggi relativi alla suddetta limitazione risultano dal seguente prospetto:

Spesa di Personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009	Spesa di Personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2018	Incidenza % rispetto al 2009
14.704,36	13.879,83	94,39%

In particolare, nel corso dell'esercizio 2018 sono stati attuati n. due contratti di fornitura di lavoro interinale, di cui due a supporto del servizio tributi e uno a supporto del servizio segreteria.

La Spesa di personale complessivamente sostenuta nell'anno 2018, comprensiva della spesa per il Segretario Comunale, è notevolmente inferiore rispetto a quella sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013 e quindi rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, come risulta dal seguente prospetto:

RIEPILOGO SPESE DI PERSONALE	Media Triennio 2011/ 2013	Anno 2017	Anno 2017
Oneri diretti e riflessi	1.082.755,17	978.944,58	1.076.113,42
Lavoro interinale, ecc. ecc.	35.774,85	14.673,51	13.879,83
Irap	68.604,75	64.563,51	69.133,76
TOTALE LORDO	1.187.134,77	1.058.181,71	1.159.127,01
Spese di Personale ESCLUSE (rinnovi contrattuali, rimborsi da altri enti, ecc. ecc.)	-156.007,69	-115.793,35	-234.787,89
TOTALE NETTO	1.031.127,08	942.388,36	924.339,12

B) SOCIETA' PARTECIPATE

Con deliberazione consiliare n. 71 del 27/12/2018 è stata approvata la revisione periodica di tutte le partecipazioni societarie possedute dal Comune di Barge che risultano essere le seguenti:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
INFERNOTTO ACQUA S.R.L.	2002	50,00	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C. A R.L.	1997	0,53	ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DELLA PROMOZIONE, INFORMAZIONE ED ASSISTENZA TURISTICA
FINGRANDA S.P.A.	2001	0,23	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL CUNEESE
TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE S.C. A R.L.	2002	0,005	PROGRAMMAZIONE ED ATTIVAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE LO SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO DEL TERRITORIO PARTECIPANTE AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI S.C.R.L.	2012	2,5 (partecipazione indiretta per il tramite di Infernotto Acqua Srl)	COORDINARE E PROGRAMMARE LE ATTIVITA' DELLE DIVERSE SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' D'AMBITO CUNEESE O ALTRO ENTE REGOLATORE PREVISTO, FAVORIRE IL COLLEGAMENTO DELLE STESSE NELLE FASI DEL CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA NEL RISPETTO DELL'AUTONOMIA DECISIONALE DI OGNI SINGOLO SOGGETTO CONSORZIATO

Con il suddetto provvedimento si è deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni detenute dal Comune di Barge ad eccezione della partecipazione in FINGRANDA Spa, per la quale, come già indicato nelle precedenti deliberazioni consiliari n. 28 del 30.09.2015 e n. 47 del 27.09.2017, si è confermato l'intento di cessione, dal momento che non si ritiene tale società indispensabile ai fini istituzionali del Comune di Barge e la società è in liquidazione. A tal fine si precisa che in data 31.7.2018 l'Assemblea straordinaria di Fingrand spa ha deliberato la messa in liquidazione della società procedendo alla nomina del liquidatore.

Per quanto attiene alla società INFERNOTTO ACQUA Srl si precisa che trattasi di un ente indispensabile in quanto gestisce, su incarico dell' ATO, il servizio idrico integrato sul territorio (servizio pubblico locale). La ricognizione delle partecipazioni del Comune di Barge effettuata ai sensi della Legge 23/12/2014, n. 190 nonché ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 175/2016 individua la società Infernotto Acqua srl come indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in quanto gestisce un servizio pubblico locale di interesse generale. Si evidenzia, al tempo stesso, che il processo di riorganizzazione del servizio idrico integrato - in via di attuazione - potrebbe produrre effetti sulla futuro della compagine societaria in questione. Al contempo si evidenzia che l'andamento della gestione della società non rileva particolari criticità, ad eccezione della questione, già nota, del debito pregresso, relativa al mancato rimborso delle rate dei mutui relative agli anni 2012-2015,

ammontante complessivamente, per il solo Comune di Barge, alla data del 31/12/2018, ad € 337.395,84. In data 18/12/2018 la società Infernotto Acqua srl ha presentato un piano che prevede il rientro del debito verso i soci Comune di Barge e Comune di Bagnolo Piemonte nell'arco temporale di sei anni. Il piano di rientro è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 27/12/2018.

In data 25 marzo 2019 la società Infernotto Acqua ha provveduto a saldare il debito relativo all'annualità 2015, di conseguenza, il debito della società nei confronti del Comune di Barge si è ridotto ad Euro 252.873,68.

Inoltre il Comune di Barge detiene partecipazioni all'interno dei seguenti consorzi/organismi strumentali:

Ente	Attività svolta/missione	% di partecip.
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Gestione delle attività e delle problematiche socio-assistenziali a livello locale	4,5%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	Gestione attività legate al ciclo integrato della raccolta e smaltimento rifiuti	4,14%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	Promozione della conoscenza e dello studio della storia e della società contemporanea	0,88%

Per quanto riguarda il Bilancio Consolidato, obbligatorio a decorrere dall'esercizio 2016, con deliberazione consiliare n. 46 del 27/09/2018 è stato approvato, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato n. 4/4 al citato Decreto, il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017 del Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Barge" composto da "Comune di Barge – Infernotto Acqua Srl – Consorzio Monviso Solidale e Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente" così come previsto nel perimetro di consolidamento individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 21/12/2017.

Ai fini della redazione del Bilancio Consolidato 2018 il perimetro di consolidamento verrà individuato entro i termini di legge con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

C) INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE

L'indicatore evidenzia il debito pro capite per i mutui in ammortamento per ogni annualità del triennio 2016/2018.

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Debito Residuo al 31/12	2.510.278,38	2.338.506,22	2.161.900,56
Popolazione al 31/12	7723	7695	7611
Indebitamento pro-capite	325,04	303,90	284,05

Nel corso dell'esercizio 2018 non sono state effettuate estinzioni anticipate di mutui.

D) FUNZIONAMENTO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11.1.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato degli Obiettivi 2018-2020 sono stati assegnati ad ogni servizio gli obiettivi gestionali per l'anno 2018. Qui di seguito, come risulta dalle relazioni a consuntivo predisposte dai vari responsabili di servizio, si espone lo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2018.

Servizi amministrativi, generali, legali e staff – Responsabile: dott.ssa Lorena Bechis

AMBITI FUNZIONALI PROPRI DEL SERVIZIO:

- **Protocollo e archivio**: gestione delle ordinarie attività del servizio con utilizzo a regime della posta elettronica certificata nella corrispondenza sia con le altre amministrazioni pubbliche sia con i privati al duplice fine di dare attuazione al CAD e ridurre i costi gestionali dell'Ente.

- **Demografici**:
 - gestione delle ordinarie attività del servizio,
 - attivazione rilascio Carta Identità Elettronica (CIE),
 - gestione elezioni politiche,
 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.
 - Adesione al progetto "Una scelta in comune" per l'attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà di donare gli organi e i tessuti al momento del rilascio e del rinnovo della carta di identità.
 - Approvazione regolamento di gestione del Registro Comunale delle Dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT).

- **Istruzione/Scuola**:
 - 1) scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado**
 - a. approvazione convenzione tra il Comune di Barge e il micronido privato denominato "Orsetto Pooh" per erogazione servizi di prima infanzia;
 - b. durante il corso dell'anno l'ufficio ha seguito il corretto svolgimento del servizio di assistenza alle autonomie per i portatori di handicap frequentanti il ciclo scolastico infanzia-primaria-secondaria di primo grado tramite costante raccordo con la cooperativa affidataria del servizio;
 - c. in esecuzione del contratto di concessione appalto in essere fino al 12 maggio 2018, è stato riaffidato alla ditta Sodexo Italia spa il servizio di appalto/concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Barge e del servizio di ristorazione della Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" di Barge;
 - d. nel corso di tutto il 2018 il Comune ha contribuito ad implementare il servizio di assistenza mensa facendosi carico del costo di un insegnante per due turni di un'ora cadauno nel refettorio di capoluogo primaria e secondaria nei giorni di martedì e giovedì;
 - e. sono proseguite le attività correlate alla convenzione con l'Associazione "Famiglie Insieme Per" relativa alla concessione del centro aggregativo per minori da destinare al servizio di doposcuola.

- f. Attuazione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Barge con l'assegnazione di un contributo di € 5.000 per anno scolastico;
- g. Patrocinio alla casa editrice "I Nuovi Quindici" per il progetto "Avanti Tutta!" realizzazione di una guida per navigare in internet senza restare impigliati nella rete.

2) scuola secondaria di secondo grado

- a. adesione a progetti formativi e d'orientamento promossi dai seguenti istituti di scuola secondaria di secondo grado:
 - ✓ Istituto "C. DENINA" di Saluzzo
 - ✓ Istituto "G. SOLERI" di Saluzzo
 - ✓ Istituto Alberghiero "G. Paire" di Barge
- b. Approvazione convenzione con l'Istituto Alberghiero "G. Giolitti" di Mondovì – sezione di Barge finalizzata all'accoglienza di studenti impegnati in progetti formativi e d'orientamento nel periodo dal 28.4.2018 al 2.6.2018

o **Sociale**

- <i>politiche per l'integrazione</i>
--

- a. in collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione degli Adulti di Cuneo-Saluzzo e l'Associazione "Famiglie Insieme Per" è stato portato a termine un corso di lingua italiana per stranieri che ha consentito a 12 donne di conseguire attestato di competenze in lingua italiana; il corso si è svolto in locali comunali e il Comune ha provveduto alla consegna degli attestati finali;
- b. richiesta al centro provinciale istruzione degli adulti di Cuneo-Saluzzo di apertura corsi di alfabetizzazione per adulti nell'a.s. 2018/2019.
- c. attivazione di un servizio di mediazione linguistico culturale dal 18.5.2018 al 31.8.2018 gestito dalla cooperativa L'ARCA COOPERATIVA SOCIALE S.C. ONLUS presso il Palazzo Comunale, un giorno alla settimana, con la presenza di un mediatore con adeguate competenze in materia di lingua e cultura cinese;
- d. affidamento alla Caracol società cooperativa sociale a r.l. del servizio di attività socio educative rivolte a giovani ed adolescenti all'interno del progetto "Giovani...insieme"

- <i>politiche sociali</i>

Di seguito le principali attività dell'Ente da gennaio ad oggi:

- a. è proseguita la gestione in forma associata del Centro Diurno/Doposcuola (ex ludoteca) tramite la gestione in convenzione con il Consorzio Monviso Solidale alle medesime condizioni di cui alla convenzione in vigore per l'anno 2017 con rimodulazione dell'orario di apertura in relazione alle minori risorse che il Comune ha potuto investire per il corrente anno;
- b. servizio di trasporto da parte della Croce Rossa Italiana, a titolo gratuito o a tariffazione agevolata, a favore di categorie di persone svantaggiate residenti nel Comune di Barge a seguito di convenzione stipulata tra il Comune di Barge, la Croce Rossa Italiana ed il Consorzio Monviso Solidale;
- c. gestione di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa;
- d. mantenimento di protocollo d'intesa con il Consorzio Monviso Solidale finalizzato all'inserimento socializzante presso l'Ente di soggetto in situazione di disagio;
- e. collaborazione con Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Cuneo e Dipartimento Giustizia Minorile Ufficio di Servizio Sociale per i minorenni di Torino;

- f. mantenimento di tariffe agevolate per gli utenti del servizio di mensa scolastica mediante l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);
 - g. anche per l'anno 2018 è stato garantito, con accollo totale degli oneri in capo al Comune di Barge, il servizio di accompagnamento e trasporto di residenti disabili frequentanti il centro diurno "Le Nuvole" di Saluzzo;
 - h. cofinanziamento del servizio di trasporto di soggetti disabili gravi al Centro Diurno "Alambicco" di Racconigi;
 - i. in attuazione della convenzione siglata con il Tribunale di Saluzzo, sono stati ospitati presso il Comune di Barge soggetti in trattamento di messa alla prova o condannati al lavoro di pubblica utilità per l'espiazione della pena attraverso svolgimento di attività in affiancamento alla squadra operai comunale e agli uffici comunali;
 - j. stipula convenzione con il Consorzio Monviso Solidale per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale;
 - k. partecipazione alla prima fase del bando Social & Smart Housing - Bando 2018 di Compagnia di San Paolo con il progetto "Stazione Forti Sicuri";
 - l. rinnovo convenzione con l'A.V.A.S.S. (associazione volontari assistenza socio-sanitaria);
 - m. partecipazione al bando regionale per la domanda di finanziamento destinato ai comuni per il sostegno di attività svolte dai centri di aggregazione giovanili;
- **Biblioteca:**
 - a. si evidenzia che è stata inserita in biblioteca a far data dall'11 dicembre 2017 una volontaria in progetto di servizio civile nazionale. L'apertura al pubblico della biblioteca su 5 giorni la settimana continua ad essere garantita anche grazie al prezioso apporto di alcuni volontari dell'associazione "Amici della Biblioteca". L'orario di apertura è stato modificato per venire incontro alle esigenze dell'utenza.
 - b. Adesione all'albo degli enti di servizio civile universale e sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità e della carta di impegno etico.
 - c. È stata esperita la procedura di affidamento della fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale per il triennio 2018/2020;
 - **Cultura, Sport, Eventi ricreativi:** gli uffici hanno collaborato fino ad oggi alla buona riuscita degli eventi culturali, sportivi e ricreativi organizzati e/o patrocinati dall'Ente mediante predisposizione di inviti, contatti telefonici, pubblicizzazione degli eventi e redazione di comunicati stampa; si evidenzia in particolare quanto segue:
 - a. Organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Barge, il 18 gennaio di una conferenza presso il cinema comunale con il dott. Alberto Cavaglion, affermato studioso dell'ebraismo italiano;
 - b. Collaborazione con il Club Alpino Italiano sezione di Barge per serate di presentazione libri e reportage di viaggi;
 - c. Organizzazione lettura spettacolo "Più parole d'amore per tutti" presso il Salone Geymonat il 10.2.2018;
 - d. Organizzazione eventi in occasione della "Festa della donna" 7-8 e 10 marzo 2018 in collaborazione con l'Associazione "Amici della Biblioteca";
 - e. Organizzazione delle serate "Parlare di Jazz" con il prof. Luigi Martinale;

- f. Collaborazione con l'assessore nell'organizzazione manifestazione "Sport in Piazza"
- g. L'Amministrazione Comunale ha disposto di aderire all'iniziativa denominata "Verità per Giulio Regeni", promossa da Amnesty International Italia, stabilendo in particolare di esporre, come richiesto dalla campagna in argomento, uno striscione o comunque un simbolo con la scritta "Verità per Giulio Regeni" presso la sede della Biblioteca Comunale;
- h. Affidamento l'incarico alla sig.ra Andreja Rejstek per presiedere un intervento dal titolo "Siria ed Egitto: tra ferite aperte e speranze", in data 12 maggio 2018 presso il Salone "Ludovico Geymonat" della Biblioteca Comunale;
- i. Organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo, di un convegno dal titolo "Attualità del pensiero di Ludovico Geymonat", in omaggio alla figura di Ludovico Geymonat (Torino, 11 maggio 1908- Rho, 29 novembre 1991), uno dei più importanti filosofi del Novecento, che il Comune di Barge ha il grande onore di aver potuto annoverare tra i propri cittadini onorari.
- j. Organizzazione dal 28 aprile al 2 giugno dell'iniziativa culturale "I Colori del paesaggio" che celebra il lavoro di Aimaro Isola, protagonista dell'architettura italiana contemporanea. Gli uffici hanno presentato domande di contributo economico a diverse fondazioni ed enti sovracomunali.
- k. Organizzazione iniziativa culturale per la celebrazione della figura di Carlo Alberto di Savoia, attraverso una mostra della durata di un mese, dal 14 ottobre all'11 novembre 2018, per valorizzare il territorio attraverso lo studio e la riscoperta di una figura centrale del passato, legata a tappe salienti della storia.
- l. Installazione di una panchina rossa simbolo contro la violenza sulle donne
- m. Stesura di massima del programma di eventi da organizzare nell'anno 2019 per celebrare la ricorrenza del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci;
- n. Organizzazione di un incontro di sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della diversità il 6.12.2018 presso la sala Geymonat con la partecipazione del dott. Claudio Imprudente e della cooperativa Accaparlante;
- o. **Turismo:**
 - a. gestione dell'ufficio turistico attraverso convenzione con la locale Pro Loco e con parziale accollo delle funzioni da parte degli uffici comunali nella giornata del secondo sabato del mese;
 - b. collaborazione con l'assessore nell'organizzazione di eventi; è proseguita durante tutto l'anno l'attività di patrocinio di molte iniziative finalizzate al sostegno dell'agricoltura, commercio e artigianato locale e alla valorizzazione dei prodotti tipici; si evidenzia la connotazione fortemente legata al territorio, alle varie manifestazioni culturali - folkloristiche svolte; prosegue la possibilità per le ditte locali di inserire la pubblicità della loro attività sul sito internet del comune;
- o. **Assicurazioni:** ordinaria gestione del servizio
- o. **Gestione beni demaniali e patrimoniali limitatamente a scadenzario contratti:** ordinaria gestione del servizio; si evidenzia la collaborazione con l'ufficio tecnico nella predisposizione e valutazione di proposte di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed in particolare l'affidamento in gestione all'AEOP dell'area Laghetto Pescatori
- o. **Supporto alta professionalità per altri servizi:** ordinaria gestione del servizio;

- **Procedure di gara aperte e ristrette tranne ambito tecnico (bandi e gestione gara esclusa determinazione a contrarre se di competenza altri servizi):** ordinaria gestione del servizio;
- **Legale in staff con segretario:** di rilievo vertenza car fluff, ricorso TAR PEC Crocera e ricorso TAR Immobiliare Gardena
- **Procedure in economia e negoziate di competenza del servizio/Determinazioni a contrarre per ambiti di competenza:** ordinaria gestione del servizio;
- **Servizi cimiteriali:** prosecuzione nella regolarizzazione delle casistiche individuate, operazioni di allineamento/caricamento dati delle sepolture a seguito di acquisto software di gestione dei servizi cimiteriali;
- **Rapporti con associazioni:** è stata approvata la delibera programmatica di concessioni contributi anno 2018 ed è stata data attuazione al piano contributi deliberato dalla Giunta Comunale.

Rilevano inoltre:

- Predisposizione domande di contributi ad Ente sovracomunali e Fondazioni private per iniziative in ambito sociale e culturale;
- predisposizione note varie per Sindaco ed Assessori;
- redazione e diffusione comunicati stampa e inviti /manifesti vari.

OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Mantenimento apertura e gestione del servizio di biblioteca comunale:</p> <p>Fino al 7 dicembre 2018 è stata attiva in biblioteca una volontaria in progetto di servizio civile nazionale. L'apertura al pubblico della biblioteca su 5 giorni la settimana è stata garantita anche grazie al prezioso apporto di alcuni volontari dell'associazione "Amici della Biblioteca". L'orario di apertura è stato modificato per venire incontro alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Nel corso dell'anno è stata esperita la procedura di affidamento della fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale per il triennio 2018/2020.</p> <p>La segreteria comunale ha seguito sia la catalogazione dei volumi acquistati e donati, sia l'organizzazione degli eventi proposti dal consiglio di biblioteca.</p> <p>È stato presentato, in partenariato con la Provincia di Cuneo, nuovo progetto di servizio civile volontario per la biblioteca comunale per il prossimo anno.</p>	<p><i>fino al 31.12.2018</i></p>	<p><i>N° 12 ore settimanali di apertura</i></p>
<p>Redazione comunicati stampa secondo direttive amministrazione</p> <p>L'ufficio segreteria ha provveduto, durante tutto l'anno, alla redazione di comunicati stampa secondo le direttive impartite dall'Amministrazione, nonché alla trasmissione ai locali organi di stampa.</p>	<p><i>secondo intese e direttive dell'Amministrazione</i></p>	<p><i>Numero comunicati stampa diramati: 49</i></p>

<p>Attivazione di stage/inserimenti lavorativi e socializzanti d'intesa con altri Enti e progetti di volontariato sociale rivolti alla popolazione locale</p> <p>Nel corso dell'anno 2018, in attuazione della convenzione siglata con il Tribunale di Saluzzo, sono stati ospitati presso il Comune di Barge soggetti in trattamento di messa alla prova o condannati al lavoro di pubblica utilità per l'espiazione della pena attraverso svolgimento di attività in affiancamento alla squadra operai comunale e agli uffici comunali;</p> <p>E' stata stipulata una convenzione con il Consorzio Monviso Solidale per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale; ad oggi sono stati attivati tre tirocini.</p> <p>Continua l'inserimento socializzante di un soggetto con disabilità motoria</p>	<p><i>Entro il 31.12.2018</i></p>	<p><i>Numero iniziative attuate : 5 Numero soggetti coinvolti : 14</i></p>
<p>Organizzazione iniziative di promozione del territorio a livello turistico</p> <p>Si rimanda alla relazione soprariportata</p>	<p><i>Entro il 31.12.2018</i></p>	<p><i>Numero iniziative attuate : si rimanda all'elenco</i></p>
<p>Concessioni cimiteriali: prosecuzione nella regolarizzazione delle casistiche individuate</p> <p>Nel corso dell'anno sono state istruite le 5 domande di regolarizzazione concessioni cimiteriali presentate al Comune</p>	<p><i>31.12.2018</i></p>	<p><i>Numero regolarizzazioni nell'anno: n. 5 domande di regolarizzazione istruite</i></p>

Servizio Finanziario-Controllo di gestione e Servizio Tributi e Tariffe – Responsabile: rag. Antonella Geuna

Gli ambiti funzionali propri dei servizi in questione risultano essere i seguenti:

FI - SERVIZIO FINANZIARIO – CONTROLLO DI GESTIONE

- Programmazione economica e finanziaria;
- Gestione bilancio preventivo e consuntivo;
- Controlli contabili;
- Controllo di gestione;
- Economato;
- Gestione del Personale (Stipendi, controlli presenze e assenze, pratiche di pensione, ecc.);
- Gestione P.R.O./PEG;
- Procedure in economia riguardanti il servizio.

TR - SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

- Entrate tributarie, tariffarie, fiscali;
- Canoni;
- Contenzioso in materia tributaria e di entrate proprie;
- Procedure in economia riguardanti il servizio.

Nel corso dell'anno 2018 sono state rispettate tutte le scadenze previste da leggi e/o regolamenti in merito alla gestione ordinaria dei servizi di competenza del servizio finanziario e del servizio tributi con conseguente regolare erogazione dei servizi all'utenza, anche se è del tutto evidente che la carenza di personale verificatasi in particolare proprio nel corso dell'anno 2018 presso entrambi i servizi abbia creato non pochi problemi gestionali, rendendo particolarmente difficoltosa e gravosa la gestione delle normali attività d'ufficio.

E' stato rispettato l'obiettivo del Pareggio di Bilancio (ex patto di stabilità).

Il Revisore Unico è stato coinvolto, oltre che per la redazione dei pareri obbligatori e nelle verifiche trimestrali di cassa, anche in ordine a direttive generali o di dettaglio operativo, allo scopo "a volte in via informale" di un miglior conseguimento delle finalità gestionali affidate al servizio; nel complesso sono state svolte n. 9 sedute.

Il servizio economato ha reso regolarmente il proprio rendiconto, le relative operazioni si sono svolte con regolarità ed efficacia nell'ottica di ottimizzare i tempi per l'effettuazione delle minute spese e dei piccoli incassi.

Per l'affidamento, anche in economia, della fornitura di beni e servizi per la gestione delle funzioni di propria competenza, gli uffici fanno regolarmente ricorso alle convenzioni CONSIP e al MEPA, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa.

In attuazione del nuovo CAD è stata inserita sul sito internet istituzionale la modulistica oltre che le informazioni relative alle pratiche inerenti il servizio finanziario ed il servizio tributi. Viene utilizzata a regime la firma digitale per gli ordinativi di incasso e di pagamento (ordinativo informatico). È stato implementato l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per tutte le comunicazioni che danno la possibilità di tale modalità di trasmissione.

In merito allo scadenziario dei contratti l'ufficio ragioneria e l'ufficio tributi, in collaborazione con l'ufficio segreteria, monitorano costantemente la scadenza delle polizze dei contratti e delle convenzioni nonché la validità delle polizze e cauzioni prestate a garanzie delle obbligazioni contrattuali.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento periodico dell'Inventario dei Beni Mobili e Immobili in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale ed in base alle comunicazioni di variazione pervenute dagli altri uffici; si è proceduto altresì alla ricodifica ed all'aggiornamento dell'inventario in attuazione dei nuovi principi contabili, con il supporto del software attualmente in uso debitamente aggiornato dalla software house, ed è stato elaborato lo stato patrimoniale in attuazione dei nuovi principi applicati della contabilità economico-patrimoniale per il cui dettaglio si rimanda alla Nota Integrativa allegata al Rendiconto.

Nel corso del 2018 sono state effettuate tutte le procedure propedeutiche al passaggio al sistema di rilevazione SIOPE+, sistema introdotto dalla Legge di Bilancio 2017 e obbligatorio, per gli enti fino a 10.000 abitanti, dal 1° ottobre 2018 per la gestione del nuovo protocollo OPI per gli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca/Tesoreria. Ciò ha comportato la necessità di un ennesimo adeguamento informatico effettuato dalla software house in stretta collaborazione sia con il servizio finanziario che con l'ufficio tecnico comunale, a cui è affidata la gestione informatica dell'ente.

Molto impegnativa è stata invece la migrazione informatica della Banca che gestisce la Tesoreria Comunale “Cassa di Risparmio di Saluzzo S.p.A.” sul sistema informativo del “Gruppo BPER” con decorrenza 29 ottobre 2018. Ciò ha comportato significative modifiche nella gestione operativa del servizio di Tesoreria che hanno creato parecchi rallentamenti e problemi nella gestione dei pagamenti e degli incassi.

Di seguito vengono elencati i principali adempimenti a cui si è dato seguito nel corso dell’anno 2018:

- In data 11/01/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente sia l’Indicatore di tempestività dei pagamenti – 4° Trimestre 2017, sia l’Indicatore globale di tempestività dei pagamenti riferito all’anno 2017;
- in data 24/1/2018 è stato inviato telematicamente alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 (scadenza: 27/01/2018);
- è stato inviato telematicamente in data 29/01/2018 al Ministero dell’Economia e delle Finanze – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - il monitoraggio semestrale delle risultanze del pareggio di bilancio per l’anno 2017 (scadenza: 31/01/2018);
- in data 5/2/2018 è stata inviata telematicamente all’INAIL – Sede di Cuneo, la dichiarazione delle retribuzioni per l’anno 2017 (scadenza: 28/2/2018);
- è stata inviata telematicamente in data 19/02/2018 al Ministero dell’Interno – dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale – la certificazione concernente la richiesta dei contributi erariali per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio di cui ai commi 853 e 854, art. 1, Legge 205/2017 (scadenza: 20/02/2018);
- in data 23/2/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all’Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 4° trimestre 2017 (scadenza: 28/2/2018);
- in data 2/3/2018 sono state inviate telematicamente all’Agenzia delle Entrate n. 89 CU 2018 – Redditi 2017 con protocollo n. 18030217235762022 (scadenza: 7/3/2018);
- è stata trasmessa telematicamente in data 28/3/2018 al Ministero dell’Economia e delle Finanze – dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – la certificazione digitale della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 (scadenza: 31/3/2018);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/3/2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2017, comprensivo del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale (scadenza: 30/04/2018);
- in data 4/4/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all’Agenzia delle Entrate la comunicazione “Dati Fatture Emesse 2° semestre 2017” (scadenza: 06/04/2018);
- in data 5/4/2018 è stata inviata, tramite posta certificata, alla Corte dei Conti – Segreteria Conti Giudiziari di Torino ed è stata successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell’ente, la Rendicontazione delle Spese di Rappresentanza sostenute nell’anno 2017 (scadenza: 8/4/2018);
- In data 06/04/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente l’Indicatore di tempestività dei pagamenti – 1° Trimestre 2018;

- è stato inviato telematicamente in data 24/04/2018 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Rendiconto di Gestione 2017 (scadenza: 28/04/2018);
- è stato trasmesso alla Corte dei Conti tramite posta certificata in data 24/04/2018 il Referto sul Controllo Interno di Gestione anno 2017 ai sensi dell'art. 198/bis del Tuel 267/2000;
- sono stati trasmessi, tramite il sistema SIRECO, in data 7, 8 e 24 maggio 2018, n. 10 conti degli agenti contabili interni e il conto del Tesoriere oltre ai conti degli agenti contabili esterni pervenuti all'ufficio relativi all'esercizio finanziario 2017 in attuazione del comma 1 degli art. 226 e 233 del D.Lgs. 267/2000 (scadenza: 28/05/2018);
- in data 24/5/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 1' trimestre 2018 (scadenza: 31/5/2018);
- è stato trasmesso al Ministero dell'Interno – direzione finanza locale, tramite PEC, in data 30/05/2018, il Certificato al Rendiconto 2017 (Scadenza: 31/05/2018);
- Sono state trasmesse telematicamente alla Ragioneria Generale dello Stato, entro le scadenze previste, sia la Relazione allegata al Conto Annuale del Personale che il Conto Annuale del personale entrambi relativi all'anno 2017;
- è stato trasmesso telematicamente in data 27/7/2018 alla Ragioneria Generale dello Stato il Monitoraggio del Pareggio di Bilancio con riferimento al 30 giugno 2018 (scadenza: 30/07/2018 prorogata al 10/9/2018);
- In data 30/07/2018 è stato inviato alla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Questionario "Debiti fuori bilancio e disavanzi – esercizio 2017" con l'indicazione "Negativo" (scadenza: 30/08/2018);
- In data 01/08/2018 è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Monitoraggio relativo all'esercizio 2017 sulle misure adottate dall'ente finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento (art. 2, comma 597, Legge n. 244/2007);
- In data 07/08/2018 il Revisore dei Conti ha provveduto ad inviare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Questionario sul Bilancio Preventivo 2018/2020 (scadenza 31/7/2018 prorogata al 3/9/2018);
- In data 09/08/2018 è stato trasmesso telematicamente al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Piemonte – Geco il Prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6, della L. 68/1999 "Prospetto Disabili" (scadenza 15/09/2018);
- In data 24/07/2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 151 lo Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021 (scadenza: 31/07/2018);
- in data 30/07/2018 si è provveduto, con deliberazione consiliare n. 37, alla verifica della permanenza degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2018 nonché alla variazione di assestamento generale (scadenza: 31/07/2018);
- in data 14/9/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 2' trimestre 2018 (scadenza: 17/9/2018);
- in data 28/9/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione "Dati Fatture Emesse" 1' semestre 2018 (scadenza: 1/10/2018);

- in data 14/9/2018 è stata inviata telematicamente, all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, la comunicazione delle spese pubblicitarie sostenute nell’anno 2017 (scadenza: 1/10/2018);
- in data 27/09/2018 si è provveduto con deliberazione consiliare all’approvazione del Bilancio Consolidato 2017 per il “G.A.P. Comune di Barge” (scadenza: 30/9/2018);
- è stato inviato telematicamente in data 23/10/2018 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Bilancio Consolidato 2017 (scadenza: 26/10/2018);
- è stato trasmesso al Ministero dell’Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale, tramite posta certificata, in data 14/11/2018 il Certificato al Bilancio di Previsione Armonizzato 2018 ai sensi del D.M. 11/9/2018 (scadenza: 15/11/2018);
- è stata trasmessa mediante il servizio telematico di presentazione delle dichiarazioni in data 10/10/2018 all’Agenzia delle Entrate la dichiarazione IRAP attività istituzionale relativa all’anno d’imposta 2017 (scadenza: 31/10/2018);
- in data 29/11/2018 è stata trasmessa tramite il servizio web “Fatture e corrispettivi” disponibile su Fisconline la comunicazione telematica della liquidazione periodica Iva relativa al 3° trimestre 2018 (scadenza: 30/11/2018);
- In data 29/11/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente l’Indicatore di tempestività dei pagamenti – 3° Trimestre 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 (scadenza: 31/12/2018 prorogata al 31/03/2019);
- Sono stati trasmessi al Dipartimento Funzione Pubblica i monitoraggi assenze del personale relativi ai mesi da dicembre 2017 a dicembre 2018.

Entrate tributarie, tariffarie e fiscali - Canoni

Tutti i tributi sono gestiti in forma diretta dal Comune.

Compatibilmente con il personale a disposizione e con l’impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale, è proseguita l’attività di gestione e verifica dei principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l’Imposta municipale propria (IMU).

Entro la data di approvazione del bilancio di previsione (27/12/2018) sono stati predisposti ed approvati gli atti relativi alle tariffe per l’esercizio 2019 ed alle aliquote IMU/TASI/TARI e Addizionale Comunale Irpef.

Per quanto riguarda la **TARI** è proseguito il regolare lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento denunce presentate, controllo incrociato con le variazioni anagrafiche (emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza) e con le licenze di commercio all’interno del territorio comunale, controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per rifiuti speciali, sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.

Sono state emesse le bollette per l’anno di competenza entro i primi giorni di aprile 2018 in quanto il regolamento approvato nel 2014 ha introdotto 3 rate, la prima delle quali prevista per il 30 aprile. Nel corso dell’anno si è provveduto comunque ad emettere bollette e note di credito a fronte delle variazioni intervenute dopo la prima emissione.

Sono stati emessi gli avvisi di accertamento per gli insoluti relativi alla TARI 2015 e sono stati trasmessi alla ditta MT Spa gli avvisi di accertamento relativi alla TARI 2014 insoluti. Non è stato assolutamente possibile, per la carenza di personale a disposizione del servizio, emettere gli avvisi di accertamento per gli insoluti TARI 2016.

IMU: si è provveduto alla raccolta ed all'aggiornamento costante delle dichiarazioni su base annuale, al controllo dei versamenti effettuati ed agli incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche anagrafiche, all'attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati), all'emissione degli accertamenti, alla gestione dei rimborsi.

Atteso inoltre che con il D.L. 4/2015 convertito nella L. 24/03/2015 n. 34 sono intervenute modifiche in materia di IMU e nello specifico per i terreni siti nel Comune di Barge posseduti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli in regola con la posizione previdenziale per i quali è stato previsto il beneficio dell'esenzione IMU per l'intera annualità 2014, l'Ufficio Tributi ha effettuato l'istruttoria delle istanze di rimborso IMU pervenute, accertando il diritto al rimborso delle somme richieste e ha provveduto a rimborsare le somme dovute ai rispettivi contribuenti.

Nell'ottica di facilitare ed agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini, è stato messo a disposizione dei contribuenti il Servizio di Calcolo dell'importo IMU e TASI dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

TASI: all'interno della IUC è stato istituito questo tributo a copertura dei servizi indivisibili. Come già segnalato in precedenza l'introduzione dell'ennesimo nuovo tributo ha causato non pochi problemi: innanzitutto tecnici in quanto la normativa ha avuto diverse variazioni negli anni, senza dimenticare la mancanza delle banche dati. Non di poco peso l'affluenza dei contribuenti che confusi dalle notizie fornite anche dai media, giustamente hanno preteso informazioni ed aiuti nel calcolo della tassa.

TARES: il tributo è stato abrogato ma nel corso del 2018 sono state emesse bollette integrative a fronte di accertamenti. Sono stati trasmessi alla ditta MT Spa gli avvisi di accertamento TARES 2013 insoluti.

AFFISSIONI: dal 2010 il servizio è stato completamente internalizzato e viene svolto in collaborazione con l'ufficio tecnico per quanto riguarda l'attività di attacchino. Il servizio tributi provvede alla raccolta delle richieste di affissione, alla predisposizione delle note "posizioni", alla preparazione dei manifesti con timbro di scadenza per la consegna all'attacchino, oltre che al controllo dei pagamenti ed eventuale sollecito per gli utenti morosi.

PUBBLICITA': si è provveduto al caricamento delle dichiarazioni annuali, alla predisposizione degli avvisi di pagamento per la pubblicità permanente, alla fase istruttoria per la pubblicità temporanea con conseguente emissione di avvisi di pagamento, oltre che al caricamento - controllo dei pagamenti e sollecito per i contribuenti insolventi.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: l'Amministrazione Comunale ha confermato l'aliquota dello 0,75%. Il servizio Tributi ha provveduto alla pubblicazione della deliberazione sul Portale del Federalismo.

Inoltre, per l'anno 2018, l'Amministrazione Comunale, con DCC n. 60/2017, ha istituito un fondo per la restituzione dell'addizionale comunale Irpef a favore di persone fisiche appartenenti a nuclei familiari che siano in possesso di attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore o pari ad euro 17.000,00 o inferiori o pari ad euro 18.000,00 per i nuclei composti da un solo componente. Entro la scadenza stabilita nella data del 31/10/2018 sono pervenute n. 2 istanze da parte dei contribuenti per ottenere il rimborso della quota versata a titolo di addizionale comunale Irpef ai sensi della suddetta deliberazione. L'ufficio tributi ha effettuato l'istruttoria delle pratiche e, in data 21/12/2018, ha provveduto ad adottare la determina n. 715 ad oggetto "Restituzione addizionale comunale all'IRPEF anno 2018".

C.O.S.A.P.: l'ufficio tributi provvede alla raccolta ed all'inserimento delle variazioni per le occupazioni suolo pubblico permanenti, predispone gli avvisi di pagamento annuali (plateatico, produttori agricoli, attraversamenti stradali, occupazioni permanenti), effettua la fase istruttoria per le occupazioni di suolo pubblico temporanee; provvede inoltre al controllo ed al caricamento dei pagamenti oltre che al sollecito per i contribuenti insolventi. Sono stati emessi n. 3 avvisi di accertamento.

Contenzioso in materia tributaria e di entrate proprie: non ci sono stati contenziosi.

Riscossione coattiva: le procedure di riscossione coattiva non possono essere eseguite dagli uffici comunali, trattandosi di un'attività straordinaria particolarmente gravosa, che richiederebbe peraltro la presenza di ufficiali della riscossione non presenti in organico. E' stata quindi stipulata con il Comune di Cuneo una convenzione per la gestione della gara europea necessaria per l'individuazione del Concessionario della riscossione coattiva. La gara è stata aggiudicata dalla ditta Maggioli Tributi S.p.A.; in data 10/12/2015 è stato sottoscritto il contratto di appalto per la durata di anni cinque con decorrenza dalla data della stipula.

Sono in corso di riscossione coattiva i ruoli Tarsu 2011 e 2012 appositamente trasmessi alla ditta MT nel corso del 2016 oltre che gli avvisi di accertamento TARES 2013 e TARI 2014 insoluti trasmessi alla ditta MT Spa nel corso del 2018.

E' continuata per tutto il 2018 l'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali "ex carico Gec spa" affidata nel 2017 alla ditta SORIT spa con determinazione n. 529 del 18/09/2017.

OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO:

Supporto al Servizio Segreteria nella gestione dei servizi cimiteriali ed in particolare nella prosecuzione della regolarizzazione delle concessioni cimiteriali

E' stato fornito idoneo supporto al servizio Segreteria sia nella gestione dei servizi cimiteriali che nella prosecuzione della regolarizzazione delle concessioni cimiteriali. Nel corso dell'anno non sono stati stipulati contratti di regolarizzazione né a titolo gratuito né a titolo oneroso. Le operazioni proseguono tuttora.

Predisposizione bozza nuovo Regolamento di Contabilità al fine di dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011

Il Comune di Barge è dotato di un Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 24/11/2010 successivamente modificato con DCC n. 56 del 21/12/2012.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. si rende necessario aggiornare il regolamento di contabilità adeguandolo alla nuova normativa.

Vista però la notevole mole di lavoro creata per l'appunto dalla nuova contabilità armonizzata, dal passaggio al Siope+ e dalla migrazione della Tesoreria al Gruppo Bper, sommata alla carenza di personale, a seguito del trasferimento per mobilità, da inizio marzo 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario, non è stato assolutamente possibile predisporre una bozza completa del nuovo regolamento, in quanto, pur avendone continuato la redazione, iniziata già nel 2017, al fine di rispettare tutte le scadenze di legge, siamo stati nuovamente costretti a rinviare l'elaborazione del documento. Compatibilmente con il personale in servizio presso l'ufficio ragioneria, il nuovo Regolamento di Contabilità è comunque in fase di predisposizione e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale appena possibile.

Supporto a Segretario rogito atti per pratiche espropri lavori pubblici fino al 2009

Compatibilmente con le scadenze, oltre che con l'assenza a seguito del trasferimento per mobilità, da inizio marzo 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario, è stato fornito idoneo supporto al Segretario Comunale relativamente al rogito di atti per pratiche di esproprio relative a lavori pubblici ultimati in anni precedenti, sia per quanto riguarda la predisposizione dell'atto che per quanto riguarda le successive fasi di registrazione dell'atto stesso. Nel corso del 2018 è continuata la redazione degli "atti di accorpamento" al demanio stradale di porzioni di terreno già utilizzati ad uso pubblico relativamente ai lavori di sistemazione e bitumatura tronchi stradali traverse delle vie Cursaglie e Rio Secco, iniziata a fine anno 2017. Siccome la chiusura di tale pratica, attualmente ancora in corso, risulta particolarmente complessa, non è stato assolutamente possibile iniziare altre pratiche.

Prosecuzione attività di accertamento IMU con priorità correlata ad aree edificabili e fabbricati ex rurali

Compatibilmente con le scadenze e con le novità fiscali, oltre che con l'assenza per congedo parentale, da fine agosto 2017 ad agosto 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio Tributi, si è provveduto ad emettere n. 10 avvisi di accertamento.

Prosecuzione attività di accertamento TASSA RIFIUTI e TASI

Compatibilmente con le scadenze e con le novità fiscali, oltre che con l'assenza per congedo parentale, da fine agosto 2017 ad agosto 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio Tributi, si è provveduto ad emettere n. 225 avvisi di accertamento per la Tassa Rifiuti e n. 0 avvisi di accertamento per la Tasi.

INDICATORI DI ATTIVITÀ SERVIZIO FINANZIARIO:

□ **Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: Nr. di gare espletate /
Determinazioni: n° atti redatti **30**

□ **Gestione finanziaria:**

Importo del bilancio (totale spese) € **7.309.136,15**

Nr. Mandati **2987**

Nr. Reversali **3045**

Nr. impegni registrati **1606**

Nr. Accertamenti registrati **2640**

Nr. variazioni al bilancio **5**

Nr. Prelievi Fondo Riserva **4**

Nr. Variazioni compensative **31**

□ **Amministrazione personale:**

Nr. dipendenti a tempo determinato /

Nr. dipendenti a tempo indeterminato **30 (incluso Segretario)**

Nr. contratti somministrazione lavoro **2**

Nr. collaborazioni coordinate e continuative /

Nr. Addetti Cantieri di Lavoro /

Nr. Addetti L.S.U. **1**

Nr. Addetti L.P.U. **13**

□ **Economato:**

Nr. buoni economali **61**

□ **Trasporto alunni:**

Nr. pagamenti unica soluzione **87**

Nr. pagamenti rateali **6**

INDICATORI DI ATTIVITÀ SERVIZIO TRIBUTI:

□ **Controlli I.M.U.:**

Numero controlli effettuati avvisi emessi **10**

□ **Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: Nr. di gare espletate /

Determinazioni: numero atti redatti **13**

□ **Entrate tributarie e fiscali:**

Tasse e tributi attivi: importo delle entrate tributarie € **2.705.917,63**

Tasse e tributi attivi: numero cartelle esattoriali **5035**

Nr. Accertamenti **238**

Nr. nuove denunce e variazioni RSU **750**

Nr. denunce e variazioni COSAP **191**

Nr. denunce e variazioni IMU **127**

Nr. autorizzazioni occupazione suolo pubblico **86**

Nr. Sgravi/rimborsi IMU **22**

Nr. Sgravi/rimborsi TARI **34**

Nr. contenziosi / Nr. Evasi ----

□ **Affissioni e pubblicità:**

Nr. richieste/soddisfatte **757**

Nr. spazi pubblicitari **79**

Servizio di Vigilanza – Responsabile: comandante Giulio Sopporto

ORDINARIA GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:

- Codice della strada;
- Canile
- Randagismo;
- Notificazioni;
- Pubblicazioni;
- Accertamenti;
- Occupazioni suolo pubblico (aspetti autorizzativi);
- Industria;
- Artigianato;
- Agricoltura;
- Fiere, mercati e servizi connessi;
- Commercio su area pubblica;
- Sanzioni amministrative;
- Procedimenti in materia di pubblica sicurezza e quindi, in via esemplificativa: autorizzazioni temporanee di pubblica sicurezza, Commissione di Vigilanza, ecc.;
- Procedimenti in materia sanitaria e tutela della salute pubblica;
- Autorizzazioni sanitarie e quindi, in via esemplificativa: autorizzazioni sanitarie in caso di spettacoli ed intrattenimenti pubblici, trasporto animali, trasporto carni, ecc.;

- Procedure in economia riguardanti il servizio;
- Segnaletica verticale;
- Gestione esposti in materia rifiuti, inquinamento corpi idrici;
- Staff a servizio tecnico per segnaletica orizzontale;
- Gestione esposti in merito carcasse animali, benessere animali;
- Staff a servizi tecnici per gestione altri esposti.
- Vigilanza edilizia;
- Determinazioni a contrarre per ambito di competenza.
- Commercio in sede fissa, pubblici esercizi e attività produttive

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Servizio di polizia municipale durante il fine settimana e domenicali</p> <p>Presenza e controllo di tutto il territorio da parte di personale in divisa, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa di competenza in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze. Previsione di servizi svolti secondo le direttive dell'Amministrazione C.le.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto con l'effettuazione di n.47 servizi durante la presenza il sabato successivamente al servizio di apertura al pubblico (ore 11,00) dell'ufficio polizia locale consentendo successivamente il servizio esterno. Sono altresì stati effettuati 12 servizi festivi/domenicali.</p>	<p><i>Secondo le direttive dell'amministrazione comunale</i></p>	<p><i>n. servizi svolti</i></p>
<p>Servizio su tutti i funerali con corteo a piedi, comprese le frazioni</p> <p>Obiettivo raggiunto con lo svolgimento di n.17 servizi.</p>	<p>31.12.2018</p>	<p><i>N° servizi svolti</i></p>
<p>Sorveglianza conferimento rifiuti micro isole comunali</p> <p>Sono stati effettuati servizi relativi principalmente alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'abbandono di rifiuti sul suolo e nel suolo (operazione connotata dalla occasionalità ed episodicità che la distingue dalla vera e propria discarica, caratterizzata da una attività pianificata ed abituale); • il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo (definita in dottrina come una attività di accumulo temporaneo finalizzato alla successiva gestione dei rifiuti al di fuori, evidentemente, della fattispecie del deposito temporaneo, ritenuto legittimo al verificarsi dei presupposti di fatto e diritto previsti per legge); • l'immissione di rifiuti, allo stato solido o liquido (definito come rilascio episodico di rifiuti) in acque superficiali o sotterranee. 	<p>31.12.2018</p>	<p><i>N° verbali elevati</i></p>

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>I controlli sono stati effettuati nei seguenti luoghi: Micro isole comunali e aree intorno ai punti di raccolta.</p> <p>Sono altresì stati controllati: Territorio extraurbano (aree agricole, boschive e fluviali).</p> <p>I conferimenti non idonei sono stati segnalati ai competenti uffici.</p> <p>Verbali elevati: 10</p>		
<p>Incontri informativi sul codice della strada rivolti alle scuole presso la sala Geymonat</p> <p>Durante il 2018 sono stati effettuati quattro interventi didattici presso la scuola materna, scuola primaria del capoluogo, primaria frazione San Martino e Crocera su richiesta e accordo con il dirigente scolastico.</p> <p>Il tema è stato il codice della strada e le sue regole.</p>	31.12.2018	<i>N° incontri svolti</i>
<p>Servizio di prevenzione e protezione concertati con Corpo Forestale dello Stato per reati ambientali (es raccolta rifiuti);</p> <p>non sono stati effettuati servizi non essendo avvenuti fatti tali da richiedere l'intervento dei Carabinieri Forestali. Si ricorda che non è possibile concertare servizi in quanto l'Arma dei Carabinieri Forestali non prevede servizi concertati con la polizia municipale.</p>	31.12.2018	<i>N° interventi</i>
<p>Servizio di prevenzione e protezione sicurezza aree verdi e/o pubbliche comunali</p> <p>Obiettivo effettuato.</p> <p>Non sono stati individuati trasgressori.</p>	31.12.2018	<i>verbali eseguiti in funzione dei servizi svolti</i>
<p>Servizio di prevenzione e protezione sugli atti vandalici eseguiti nei confronti del patrimonio pubblico (segnaletica verticale, W.C.)</p> <p>Obiettivo effettuato.</p> <p>Non sono stati individuati trasgressori.</p>	31.12.2018	<i>verbali eseguiti in funzione dei servizi svolti</i>

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Specifici controlli finalizzati al rispetto dei limiti di velocità sul territorio comunale al fine di prevenire comportamenti illeciti e pericolosi per la sicurezza della circolazione mediante l'utilizzo di apposita strumentazione.</p> <p>Sono stati predisposti ed effettuati un totale di 8 servizi di tre ore ciascuno mediante l'impegno di un operatore presso la strumentazione di rilevazione ed una pattuglia a valle per le contestazioni.</p> <p>Sono stati elevati un totale di 170 verbali per il superamento dei limiti di velocità.</p>	31.12.2018	Numero interventi svolti distribuiti sull'intero territorio comunale;
<p>Servizio canile e randagismo, riduzione dei costi</p> <p>La convenzione con il canile Cavour prevede che il costo sia calcolato in base al numero degli abitanti che risultano registrati all'anagrafe, pertanto la riduzione dei costi può avvenire soltanto riducendo il numero dei residenti. Per quanto riguarda le tariffe, le stesse sono stabilite in sede di rinnovo di convenzione fra le amministrazioni comunali aderenti a mezzo di appositi incontri che avvengono con la partecipazione degli amministratori comunali.</p> <p>Non si ritiene pertanto attuabile l'obiettivo indicato da parte dello scrivente.</p>	31.12.2018	Interventi messi in atto per la riduzione dei costi
<p>Potenziamento videosorveglianza territoriale comunale</p> <p>Allo scrivente non sono state impartite indicazioni in merito.</p>	Secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale	N° telecamere installate

4.3.3 Indicatori di attività

□ Gestione amministrativa:

Acquisizione di beni e servizi: numero di gare espletate 0

Determinazioni: numero atti redatti 38

□ Attività di polizia municipale:

Controllo e regolazione del traffico: numero medio agenti impegnati al giorno 1

Gestione contravvenzioni: numero di contravvenzioni gestite 468

Gestione contravvenzioni.: numero ricorsi gestiti 2

Numero accertamenti per violazioni ai regolamenti comunali e altre leggi 14

Numero rapporti informativi (compresi rapporti di polizia giudiziaria)

Numero sopralluoghi 60

Controllo sul commercio: numero controlli di polizia commerciale 58

❑ **Infortunistica stradale:**

Gestione rilevazione incidenti 0

❑ **Ordine pubblico:**

Nr. di interventi per manifestazioni varie 9

Nr. autorizzazioni di P.S. rilasciate 39

Nr. interventi in orario serale effettuati 13

❑ **Organizzazione fiere e mercati:**

Fiere, mercati e mostre: numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate 58
(numero complessivo di giorni in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre, ecc...
periodiche organizzate dal Comune: il mercato settimanale verrà conteggiato per ogni giorno
di svolgimento dello stesso).

❑ **Gestione degli atti degli organi dell'ente:**

Albo pretorio: numero di atti pubblicati 906

❑ **Gestione servizio di notifica:**

Atti notificati: numero di notifiche effettuate 904

❑ **Occupazioni suolo pubblico:**

Nr. autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico rilasciate 62

Nr. rilascio autorizzazioni passi carrai 2

❑ **Agricoltura**

Nr. attestazioni di imprenditore agricolo professionale rilasciate 20

Nr. riunioni commissione consultiva comunale per l'agricoltura e le foreste 7

Agli indicatori suddetti si segnalano altresì le seguenti attività:

deposito atti 839

licenza di fochino 10

acc. Residenza 320

aut.gare sportive 0

emanazione ordinanze al Codice della Strada 112

permessi portatori handicap 12

autorizzazioni commercio ambulante 4

interventi per sistemazione segnaletica 10

controlli occupazione suolo pubblico 215

servizi festivi 12

agenzie di affari 0

autorizzazioni commercio agricoltori 9

attività produttive-commercio in sede fissa 24

**Servizio UT1 Sviluppo sostenibile del territorio e Servizio UT2 Governo del territorio –
Responsabile: dott. Ing. Cristiano Savoretto**

Ambito operativo UT1 - SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO:

edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia, gestione esposti e procedimenti sanzionatori in tali ambiti, oltre che in ambito inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, con supporto di staff del servizio di vigilanza, edilizia residenziale pubblica, distributori di carburante (aspetti tecnici ed urbanistici), autorizzazione dehor, cave, procedure in economia riguardanti il servizio

Ambito operativo - UT2 - SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO:

demanio, patrimonio, lavori pubblici, viabilità, consorzi strade vicinali compresa la gestione dei contributi concessi dall'Amministrazione, circolazione stradale e servizi connessi, servizio idrico integrato (collaborazione e supervisione soggetto gestore), servizio necroscopico cimiteriale (manutenzione e aspetti tecnici), verde pubblico, ambiente, protezione civile, scuole (manutenzione e aspetti tecnici), refezione scolastica (aspetti tecnici), impianti sportivi, trasporto alunni, autoparco comunale, segnaletica orizzontale con supporto di staff da polizia, servizi tecnici in economia con gestione squadra tecnica; procedure in economia riguardanti il servizio; determinazioni a contrarre per ambito di competenza, usi civici, informatizzazione e sito; impianti distribuzione carburante, ascensori e montacarichi

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI 2018

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione variante PRGC per intervento connesso alla realizzazione della pista ciclabile

Progettazione conclusa nel 2018

Convocazione Organo tecnico VAS 23.8.2018 seduta deserta per assenza numero legale

Ri convocazione Organo Tecnico 25.02.2019

Adozione V.P. n.43 D.C.C. n. 6 del 27/2/2019

Lavoratori di pubblica utilità/cantieristi/stage e inserimento di soggetti in progetti di volontariato

Numero iniziative attuate: 2

Numero soggetti coinvolti: 14

Tutti i soggetti coinvolti hanno dato buoni risultati con livello di efficienza elevato

D.C.R. 28.11.2017 n. 247 – 45856 Regione Piemonte – Recepimento Regolamento Edilizio Tipo – Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

Entro il 04.07.2018

Adozione Regolamento edilizio tipo con D.C.C. n.29 del 15.06.2018 “D.C.R. 28.11.2017 N. 247-45856 REGIONE PIEMONTE – RECEPIMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL’ARTICOLO 3, COMMA 3 DELLA L.R.19/1999.”

Acquisizione e subentro nella gestione della rete di illuminazione pubblica già di proprietà ENEL SOLE

N° punti luce acquisiti a costo zero : 511

Miglioramento arredo urbano

N° di elementi di arredo sostituiti o oggetto di intervento

n. 25 cestini – n. 16 panchine – n. 15 fioriere

Svariati interventi di miglioramento e manutenzione con maestranze comunali in amministrazione diretta

Rifunzionalizzazione passerella pedonale di Via Fabio Filzi in amministrazione diretta

Opera realizzata e terminata settembre 2108

Importo forniture materiali € 18.257,39

INDICATORI DI ATTIVITÀ:

Determinazioni responsabile di servizio

Determinazioni UT1 14

Determinazioni UT2..... 355

Determinazioni complessive 369

Edilizia privata

Numero permessi di costruire..... 56

Numero autorizzazioni paesaggistiche 33

Numero autorizzazioni vincolo idrogeologico	5
Numero Autorizzazioni allo scarico.....	2
Numero SCIA	99
Numero DIA DA DICEMBRE 2016 SOSTITUITA DA SCIA.....	0
Numero comunicazioni Attività Edilizia Libera.....	24
Numero CILA.....	80
Numero SEGNALAZIONI CERTIFICATE AGIBILITA'	43
Numero Piani di Recupero	1
Condoni edilizi: numero di condoni edilizi rilasciati	0
Controlli edilizi: numero titoli abilitativi controllati in loco.....	3
Controlli edilizi: numero di licenze di agibilità rilasciate DA DICEMBRE 2016 NON SI RILASCIA PIU'	0
Controlli edilizi: numero di sanzioni e ordinanze per opere difformi.....	4
Numero pratiche esaminate dalla commissione edilizia.....	98
Numero riunioni della commissione edilizia.....	9
Numero pratiche esaminate dalla commissione paesaggio	47
Numero riunioni commissione paesaggio.....	9

Urbanistica ed edilizia privata:

Regolamenti: n. nuovi regolamenti approvati o modificati	1
Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata.....	0
Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa pubblica.....	0
Varianti generali: numero varianti di dettaglio al PRGC.....	2
Varianti generali: numero varianti generali al PRGC	0

Manutenzione ordinaria di beni mobili e immobili:

Edifici e strutture pubbliche: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto.....	€ 11.282,96
Edifici e strutture pubbliche: numero edifici e strutture gestite.....	14
Edifici scolastici: numero richieste di intervento da parte della scuola.....	90

Servizi ausiliari:

Numero complessivo dei km percorsi con i mezzi gestiti dal Comune	49.985
---	--------

Servizi di sicurezza interna:

Sedi del Comune: superficie complessiva (mq) delle sedi centrali e distaccate del Comune.....	mq 1415
---	---------

Raccolta e smaltimento rifiuti:

Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	ton 3.077,68 - ton 1.460,085 di RSU Indifferenziato
--	---

Servizi di soccorso collettivo:

il 2018 è stato caratterizzato dalla realizzazione e dal completamento delle opere di prevenzione e ripristino derivanti dall'evento alluvionale del novembre 2016, tutti gli interventi finanziati di somma urgenza sono stati terminati, collaudati e rendicontati ai soggetti finanziatori e da questi approvati e liquidati. Tutte le progettazioni e Direzioni lavori sono state curate all'interno dell'Ente.

Gli eventi di Protezione civile del 2018 sono sintetizzabili in:

Evento meteorico (piogge)	10.01.2018
Evento meteorico (nevicata)	24.02.2018
Terremoto	27.03.2019
Evento meteorico	11-12-13.04.2018
Schianti piante via gabiola	11.04.2018
Evento meteorico (piogge)	13.05.2018
Taglio piante squadra ANA confluenza Infernotto/Chiappera	17.07.2018
Evento meteorico (piogge)	5-6-7.11.2018
Massima pericolosità incendi	28.12.2018

Espropriazioni, requisizioni, sequestri e confische:

Esproprio: numero ditte espropriande e già espropriate (traverse Via Cursaglie/Via Rio Secco).....	19
--	----

Gestione e manutenzione ordinaria:

Rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto.....	€ 30.205,54
Rete di illuminazione: km di rete	34
Rete di illuminazione pubblica: numero di interventi di manutenzione effettuati in economia	appalto
Rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto	€ 19.948,88
Rete stradale: km di rete	213
Rete stradale: Numero di interventi di manutenzione effettuati in economia	80
Verde pubblico: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto.....	servizio internalizzato
Verde pubblico: mq di verde gestite	25.000

Verde pubblico: numero di interventi di manutenzione effettuati in economia	450
Progettazione:	
Progettazione interna di opere pubbliche: importo dei progetti definitivi approvati	€ 400.000,00
Progettazione interna di opere pubbliche: numero di progetti definitivi approvati.....	5
Progettazione esterna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati	0
Progettazione esterna di opere pubbliche: numero dei progetti definitivi approvati	0
Realizzazione opere pubbliche (escluse opere alluvionali) e manutenzione straordinaria:	
Opere pubbliche realizzate con direzione lavori interna: importo opere pubbliche completate	€ 612.904,50
Opere pubbliche realizzate con direzione lavori interna: numero delle opere pubbliche completate.....	6
Opere pubbliche realizzate con direzione lavori esterna: importo delle opere pubbliche completate.....	0
Opere pubbliche realizzate in economia: numero interventi	27
Numero collaudi/certificati di regolare esecuzione (comprese opere alluvionali)	4
Gestione impianti sportivi:	
Numero di impianti sportivi	2
Numero di società sportive convenzionate.....	4
Trasporti pubblici scolastici:	
Nr. Km annui	22.634 (a.s. 2017-2018)
Nr. linee di trasporto	7 (6+1 speciale)
Nr. richieste di nuove linee.....	0
Nr. Utenti.....	88
Gestione beni demaniali e patrimoniali:	
Nr. contratti abitativi in essere.....	1
Nr. contratti di locazione in essere di cui n. 10 commerciali.....	20
Nr. convenzioni in essere	9
Nr. concessioni di cui n. 68 concessioni per aree mercatali	86
Nr. Contratto affitto pascoli.....	1
Nr. Contratti fondi rustici.....	2
Contributi e sovvenzioni:	
Nr. contributi concessi a Consorzi Strade vicinali	10
Sistema informatico:	
Nr. postazioni di lavoro informatizzate.....	40
Nr. ore interventi di manutenzione interna su dispositivi hardware e software.....	500

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Piano Regolatore Generale Comunale:

- Adozione VP 41 (parcheggio scuola San Martino)
- Adozione e Approvazione VP42 (VAR)
- Avvio VP 43 (Ciclabile)
- Avvio VP 44 (Via Molini)

EDILIZIA PRIVATA

ONERI (urbanizzazione e Costo Costruzione)

Stanziamiento di Bilancio definitivo : € 160.000

Incassati: € 144.309,56

MONETIZZAZIONI

Stanziamiento di Bilancio definitivo: € 45.000,00

Incassati: € 37.496,55

ATTIVITA' DI VIGILANZA E VERIFICA [oltre normale attività di rilascio titoli a costruire, gestione pratiche edilizie SUAP, gestione pratiche edilizie Sportello Unico edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, gestione commissioni edilizia, urbanistica, paesaggistica, VAS, autorizzazioni vincolo idrogeologico, rilascio CDU, rilascio/verifica segnalazioni certificate agibilità, istruttorie PDR, istruttorie S.U.E., ecc.]

. Prosegue la verifica di TUTTI i titoli emessi a imprenditori agricoli

. Verifica continua presso i cantieri modalità esecutive opere di urbanizzazione a scomputo

. Vigilanza attività edilizia

. Vigilanza realizzazione OOPP opere urbanizzazione piani di attuazione

. Completamento lavori L.106/2011 Progetto di riqualificazione urbanistica in applicazione alla Legge n. 106/2011 e circ. della Regione Piemonte n. 7/UOL del 9 maggio 2012 – area normativa di PRGC interessata

Rilocalizzazione Industriale n. 17 (parte) e Attività Terziarie n. 1 (parte) – Piazza Statuto, ex Stazione e ex officina FF.SS. - Richiesta di applicazione disposti Legge 106/2011 art. 5 commi 9-14 per rilascio di permesso di costruire in deroga (art. 14 D.P.R. n. 380/2001).

. Gestione ricorsi vari

ORDINANZE INTERVENTI SOSTITUTIVI

Emissione ordinanze relative a emergenze ambientali e urbanistiche

Intervento sostitutivo Pittana

INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro previste nell'elenco annuale approvato dall'Amministrazione Comunale

– RECUPERO AMBIENTALE CAVA PIAN LAVARINO A SEGUITO ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE

Affidato incarico per elaborazione progetto esecutivo di recupero ambientale

– INTERVENTO RIPRISTINO POST-ALLUVIONE NOVEMBRE 2016 (VIA DIVISIONE CUNEENSE, VIA SOLEABÒ, VIA COMBE, TORRENTE INFERNOTTO) [FONDI ATO – UNIONE MONTANA]

☒ Progettazione interna

☒ Acquisizione pareri

☒ delega alla CUC per l'espletamento della procedura di gara

Opere pubbliche di importo inferiore a 100.000,00 Euro:

VIABILITA' E OPERE STRADALI

– INTERVENTO URGENTE DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE IN VIA BASANO IN SEGUITO A PIOGGE 7-9 GENNAIO 2018

☒ intervento completato

– REALIZZAZIONE TAPPETINO MQ 820 CA. SU VIA GORGE SUPERIORI

☒ intervento completato

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - lotto 1

☒ lavori affidati realizzazione programmata primavera 2019

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - lotto 2

☒ lavori affidati lavori eseguiti

– RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA PEDONALE VIA FILZI [economia diretta]

☒ intervento completato

– ADEGUAMENTO NORMATIVO GUARD RAIL PONTI E RILEVATI (LOTTO1)

☒ lavori affidati realizzazione programmata primavera 2019

– ADEGUAMENTO MARCIAPIEDE VIA COTTOLENGO TRATTO VIALE MAZZINI/INGRESSO SCUOLA SECONDARIA AL PASSAGGIO DIVERSAMENTE ABILI

☒ lavori affidati in fase di completamento

SOSTITUZIONE BARRIERA BORDO PONTE SU RIO SCARAVAY SU VIA AZIENDA MOSCHETTI

☒ intervento completato

RIPRISTINO SISTEMA DI DRENAGGIO VIABILITA' VIA BASANO A SEGUITO PIOGGE MAGGIO 2018

☒ intervento completato

ESTIRPAZIONE SIEPE VIALE MAZZINI

☒ lavori completati

TAGLIO STRAORDINARIO PIANTE SU VIA MONTEBRACCO

☒ lavori affidati e in fase di completamento

– RIQUALIFICAZIONE AREA SCUOLA DI SAN MARTINO E REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO - REALIZZAZIONE OPERE A SCOMPUTO UMI A (ART. 28 BIS D.P.R. 380/2001) EX CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON ITT ITALIA IN DATA 30.12.2016

☒ collaudo completato

– - REALIZZAZIONE AREA SERVIZI VIA MULINETTO

☒ progettazione definitiva in corso e procedura espropriativa in corso

Proseguono i seguenti servizi affidati a ditte esterne in seguito a razionalizzazione e riduzione di spesa degli stessi in relazione alle disponibilità economiche:

- Manutenzione e pulizia delle banchine stradali

- Manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale

Gestione contributi per manutenzione strade vicinali di pubblico transito

INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN SEGUITO ALL'EVENTO ALLUVIONALE DEL NOVEMBRE 2016

Il territorio comunale è stato violentemente colpito dall'evento alluvionale del novembre 2016, pertanto sono state poste in essere numerose opere finanziate in parte con fondi propri, in parte con fondi regionali e in parte con fondi statali.

Il Servizio UT2 ha curato interamente sia la parte gestionale dell'emergenza sia la parte di segnalazione danni agli Enti superiori con stima dei danni e realizzazione (progettazione e direzione lavori) opere di primo intervento e rendicontazione finale.

I lavori finanziati sono interamente completati, rendicontati e liquidati dai soggetti finanziatori – documentazione affidamenti trasmessa ad ANAC.

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA

– MANUTENZIONE IDRAULICA TORRENTE CHIAPPERA – FINANZIAMENTO L.R. 54/75

☑ lavori completati in fase di redazione Certificato Regolare Esecuzione

– FONDI EX ART. 8 COMMA 4 L.R. 13/1997 – PROGRAMMA INTERVENTI 2018 ANNUALITA' 2017 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SPONDALE VIA SOLEABO' TORRENTE GRANA

☑ lavori completati in fase di redazione Certificato Regolare Esecuzione

– FONDI EX ART. 8 COMMA 4 L.R. 13/1997 – PROGRAMMA INTERVENTI 2018 ANNUALITA' 2017 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FENOMENO FRANOSO VIA COMBE DI ACCESSO ALLE VASCHE ACQUEDOTTO COMUNALE

☑ lavori in corso

ARREDO URBANO, AREE VERDI E ALBERATE

Sono totalmente internalizzati e vengono svolti esclusivamente dal personale comunale i seguenti servizi:

- Manutenzione e potatura delle siepi e alberate

- Manutenzione annuale dei giardini ed aree pubbliche comunali – opere da giardiniere.

- Pulizia urbana delle aree pubbliche, vie, piazze e dei giardini, mercato, feste e fiere.

– ACQUISTO POSACENERE E FIORIERE + POSA

☑ intervento completato

– ACQUISTO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE AREE VERDI (forbici e tagliasiepi)

☑ acquisto completato

EDIFICI SCOLASTICI

– ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA CROCERA E REALIZZAZIONE VERNICIATURA ANTISCIVOLO SU RAMPA DISABILI

☑ intervento completato

– INTERVENTI DI SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO E DELLA CROCERA

☑ intervento completato

– ACQUISTO BANCHI E SEDIE PER NUOVA AULA SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO

☑ intervento completato

– ACQUISTO SOLLEVATORE ELETTRICO E MATERASSO PER FASCIAIO DIVERSAMENTE ABILE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL CAPOLUOGO

☑ intervento completato

FORNITURA DI MATERIALE PER INSONORIZZAZIONE LOCALE DORMITORIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BARGE CAPOLUOGO

☑ intervento in corso

– SOSTITUZIONE SERRAMENTI SPOGLIATOI PALESTRA SCUOLA PRIMARIA

☑ intervento completato

– INSONORIZZAZIONE ASILO

☑ intervento completato

CIMITERO COMUNALE

– ACQUISTO SCALE METALLICHE CON RUOTE E PIANEROTTOLO PER LOCULI CIMITERIALI COMPLESSO MONUMENTALE

☑ intervento completato

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE CONSISTENTI NEL RIFACIMENTO DELLE RAMPE DI ACCESSO AI LOCULI POSTI NEL TERZO AMPLIAMENTO VIII GRUPPO COMPLESSO MONUMENTALE

☑ intervento completato

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE E STRUTTURE VARIE DEL CIMITERO COMUNALE

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE CONSISTENTI NELLA SISTEMAZIONE CON MESSA A NORMA DI PARTE DELLE RINGHIERE DEL COMPLESSO MONUMENTALE LOCULI TERZO AMPLIAMENTO

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE ORDINARIA

☒ *continuativo*

IMPIANTI SPORTIVI

– REALIZZAZIONE CAMPETTO BASKET LIBERO (EX BEACH VOLLEY)

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

☒ *intervento completato*

SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PALAZZETTO DELLO SPORT

☒ *intervento completato*

– REALIZZAZIONE SERVIZIO IGIENICO ADEGUATO PER DIVERSAMENTE ABILI IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO)

☒ *intervento completato*

– MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT

☒ *affidato studio, predisposizione SCIA VVF*

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Casa di Riposo:

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SERRAMENTI, STRUTTURE E IMPIANTI

☒ *intervento in corso*

– FORNITURA E POSA IN OPERA DI DISSUASORI METALLICI AMOVIBILI PRESSO PIANEROTTOLI SCALE VARIE

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO CONSISTENTE NEL RIFACIMENTO DI PARTE DEL CORTILE INTERNO (ANGOLO VIA GALLO – VIA OSPEDALE) AL FINE DI PROVVEDERE ALL'ELIMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI METEORICHE NEL PIANO SEMINTERRATO DELLO STABILE E NELLA CABINA DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA LIMITROFA

☒ *intervento completato*

– LAVORI DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DA ESEGUIRSI PRESSO I LOCALI SEDE DELLA GUARDIA MEDICA SITUATI AL PIANO TERRENO DEL FABBRICATO

☒ *intervento in corso in fase di completamento*

Sede C.R.I.:

– Intervento di adeguamento a prescrizioni ASL

☒ *intervento affidato*

Cinema COMUNALE:

– Intervento di riqualificazione sistema di riscaldamento

☒ *in fase di studio di fattibilità*

☒ *allaccio al teleriscaldamento eseguito*

Centro Sociale:

– LAVORI DI SOSTITUZIONE SCAMBIATORE CALDAIA

☒ *lavori terminati*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PARZIALE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE

☒ *lavori terminati*

Palazzo comunale:

– MESSA IN SICUREZZA SCALE DI ACCESSO CON POSA STRISCE ANTISCIVOLO

☒ *lavori terminati*

Locanda la Trappa:

– INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO

☒ *lavori terminati*

Presidio socio-sanitario di via Ospedale:

– MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINA CODE

☒ *continuativo*

– SERVIZIO PULIZIA PARTI COMUNI

☒ *continuativo*

Ex officina FS

– MIGLIORAMENTO ACUSTICO DEL FABBRICATO MEDIANTE INSTALLAZIONE PERMANENTE DI TESSUTO IGNIFUGO FONOASSORBENTE E FORNITURA TARGA

☑ lavori terminati

– FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO ELEVATORE (ASCENSORE)

☑ lavori terminati

– LAVORI EDILI E DI IMPIANTISTICA ELETTRICA DI AUSILIO ALLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE IMPIANTO ELEVATORE (ASCENSORE)

☑ lavori terminati

– INSTALLAZIONE SISTEMA ANTIFURTO

☑ lavori terminati

– REALIZZAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO ELETTRICO

☑ lavori in corso

CAVA PIAN LAVARINO

– INTERVENTO DI RECUPERO AMBIENTALE

☑ incamerato cauzione dalla compagnia assicuratrice e affidato incarico di progettazione

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

– LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SONO STATI APPALTATI A DITTA ESTERNA. SI E' CERCATO DI RAZIONALIZZARE LE SEGNALAZIONI RELATIVE AI GUASTI SUGLI IMPIANTI AL FINE DI CONTENERE I COSTI DI INTERVENTO.

☑ lavori in corso [continuativo]

– RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE, TEMPORANEO AFFIDAMENTO ALLA SOC. ENEL SOLE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E SUBENTRO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DELLA NUOVA DITTA

☑ procedura completata senza costi per l'Amministrazione

– RIPOSIZIONAMENTO PALO ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ CROCERA (rotonda) IN SEGUITO A SINISTRO

☑ lavori completati

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALO FOTOVOLTAICO TORRIANA

☑ lavori completati

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AREA ESTERNA LAGHETTO PESCATORI

☑ lavori completati

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO PIAZZA SAN MARTINO E VIA BAGNOLO

☑ lavori completati

POSA NUOVA LINEA IP MANIFESTAZIONI E MERCATO CASTAGNE DI PIAZZA GIACOLETTI

☑ lavori completati

RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI IP RISCATTATI DALLA SOC. ENEL SOLE

☑ lavori in corso

PESI PUBBLICI

– LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA PESI PUBBLICI

☑ continuativo

– SMANTELLAMENTO PESO PUBBLICO TEMPORANEO PRESSO EX CONSORZIO AGRARIO LOC. CROCERA PER TERMINE CONVENZIONE

☑ lavori terminati

PARCO AUTOMEZZI COMUNALI

– GESTIONE SERVIZIO LOCALIZZAZIONE GPS INTERO PARCO AUTOMEZZI COMUNALI.

– MANUTENZIONE PARCO MACCHINE DI COMPETENZA

– MANUTENZIONE SCHEDE CARBURANTE MEZZI COMUNALI

☑ servizi continuativi

– ACQUISTO NUOVO AUTOCARRO

☑ mezzo consegnato

– ACQUISTO LAMA SGOMBERO NEVE PER IL NUOVO AUTOCARRO

☑ in fase di collaudo

IMPIANTI TECNOLOGICI:**FOGNATURA BIANCA E NERA E ACQUEDOTTO**

Il servizio di manutenzione della rete dell'acquedotto comunale, allacciamento nuovi utenti e interventi sulla rete fognaria bianca e nera è stato dato in gestione alla Soc. INFERNOTTO ACQUA s.r.l. con decorrenza dal 01.04.2006

– REALIZZAZIONE TRATTO DI FOGNATURA BIANCA A SERVIZIO AREA ARTIGIANALE E ABITATO DI CROCERA

☑ lavori completati – Certificato di Regolare Esecuzione in fase di redazione

GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI E NETTEZZA URBANA

Internalizzazione servizio di nettezza urbana con utilizzo anche di cantieri di lavoro / LSU / detenuti in semilibertà/ tirocini di inclusione sociale

GESTIONE SERVIZI

– AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESECUZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE - [PROCEDURA MEPA]

☑ in corso

– ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" PER LA FORNITURA GAS NATURALE EDIFICI COMUNALI STAGIONE 2018/2019

☑ continuativo

– AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SABBATURA STRADE COMUNALI MEDIANTE MEZZI MECCANICI – APPALTO IN LOTTI DI INTERVENTO – MAPPATURA GPS DEL SERVIZIO

☑ procedura completata

– AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLE STRADE COMUNALI - SPURGO FOSSI E PRONTO INTERVENTO 2018/2020

☑ procedura completata

– AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA FORNITURA DELLA GHIAIA PER GLI ANNI 2018/2021

☑ procedura completata

– RAZIONALIZZAZIONE SPESA RISCALDAMENTO ATTRAVERSO VERIFICA INTERNA DELLE ACCENSIONI

☑ in corso

– PROSEGUE IL SERVIZIO ESTERNO RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

☑ in corso

– Proseguono ESCLUSIVAMENTE in amministrazione diretta, mediante la squadra degli operai comunali, i lavori di potatura delle alberate e manutenzione verde pubblico

– AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI LASTRE IN MARMO BIANCO DI CARRARA PER CHIUSURA LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO ANNI 2018/2020

☑ affidato

– SI PROSEGUE CON L'ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP PER I SEGUENTI SERVIZI:

FORNITURA GAS NATURALE TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI,

FORNITURA GAS NATURALE SCUOLE PRIMARIE, SCUOLA SECONDARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA

TELEFONIA FISSA

FORNITURA CARBURANTI AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI E ATTREZZATURE MEDIANTE FUEL-CARD

– SI E' ADERITO ALLA CONVENZIONE CON LA SOCIETA' DI COMMITTENZA REGIONALE S.C.R. S.P.A.. PER I SEGUENTI SERVIZI:

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI

– MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE ANTINCENDIO PER GLI STABILI COMUNALI TRAMITE PROCEDURE RDO-MEPA.

INCARICHI PROFESSIONALI AFFIDATI ALL'ESTERNO:

- Studio di fattibilità per ampliamento Istituto Alberghiero

- Affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'impianto di climatizzazione estiva e invernale del fabbricato dell'ex officina ferroviaria

- Incarico per supporto alla progettazione interna :redazione studio idraulico costituito da rilievo, relazione idraulica ed elaborati grafici stato attuale relativo agli interventi:

a) Movimentazione materiale a rimbottimento di sponda e realizzazione interventi urgenti di eliminazione sponda torrente Infernotto tratto Munot - confluenza Rio Ghiandone

b) Consolidamento spondale Via Soleabò

- Incarico in materia forestale nell'ambito del progetto di manutenzione idraulica Torrente Chiappera e Infernotto
- Indagine sismica edifici comunali – indagine in corso
- Predisposizione documentazione per istanza autorizzazione allo scarico nel Rio Secco nell'ambito della realizzazione fognatura bianca in località Crocera
- Relazione archeologica fognatura bianca in località Crocera per pratica di autorizzazione Soprintendenza
- Verifica caratteristiche progetto videosorveglianza
- Verifica compatibilità piano classificazione acustica del territorio con la Variante Parziale 42 al P.R.G.C.
- Incarico per adempimenti propedeutici gestione impianti IP
- Incarico per rilievo e computo intervento manutenzione straordinaria strade comunali
- Incarico per prestazione geologica intervento di consolidamento fenomeno franoso località Via Combe di accesso alle vasche dell'acquedotto
- n. 2 incarichi per progetto Montebracco (sentieri e punti belvedere)
- n. 4 incarichi per Studio Montebracco (studio approfondimento – progetto editoriale e di comunicazione – promozione Web/Social – mappatura digitale e banca dati)

PROGETTAZIONE REALIZZATA DAL PERSONALE INTERNO

- l'Ufficio Tecnico Comunale ha curato direttamente TUTTA la gestione delle opere alluvionali 2016-2017, terminando nel 2018 la rendicontazione di tutti gli interventi.
- Progettazione e Direzione Lavori DI TUTTE le opere indicate nella presente relazione

SDEMANIALIZZAZIONI

- Avviata procedura in seguito a svariate istanze pervenute

SUPPORTO MANIFESTAZIONI

- Montaggio/Smontaggio palco e capannoni comunali
- Gestione logistica delle manifestazioni
- ☑ continuativo

PARTECIPAZIONE A BANDI

- L.R. n.14 del 16/6/2008 – Norme per la valorizzazione del paesaggio
- FASE 1 – Ottenuto finanziamento per studi e programmi e affidato incarichi professionali
- FASE 2 – Ottenuto finanziamento sentieri Monte Bracco e Belvedere – affidato incarichi professionali e affidato lavori per sentieri Montebracco
- FONDAZIONE CRC – BANDO DISTRUZIONI - Riqualificazione dell'area ex lavatoio di via Corridoni lungo il Torrente Chiappera
- Presentazione progetto
- Ammissione alla fase 2
- Avviata progettazione esecutiva per fase 2
- Programma Operativo Regionale - "Competitività regionale e occupazione" - F.E.S.R. 2014/2020 - Obiettivo tematico IV.4 - Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
- Obiettivo specifico IV.4c.1 - Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili. Azione IV.4c.1.3 - Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi. Codice Bando: IV.4c.1.3 illuminazione pubblica_enti locali
- Avviata fase di studio per predisposizione documentazione - scadenza bando maggio 2019
- Regione Piemonte B.U. 19.04.2018 Avviso avvio fase di revisione della rete ciclabile regionale
- Partecipazione in associazione con Comune di Cavour e Unione Montana Barge Bagnolo
- Compagnia di San Paolo – Bando Social & Smart Housing 2018
- Predisposizione documentazione Tecnica
- Regione Piemonte – Bando Percorsi ciclabili sicuri” – partecipazione con Unione Montana Barge Bagnolo
- Progettazione e predisposizione documentazione bando
- Intervento complessivo intervento € 2.379.958,50 di cui finanziato dalla Regione € 1.397.975,10 in particolare l'intervento nel comune di Barge è di € 536.303,79 di cui Regione Piemonte € 291.782,27 e ITT € 50.000,00

ATTIVITA' FORMATIVA

- Responsabile Scientifico convegno "D.p.r. 120/2017 La Nuova Normativa Sulle Terre E Rocce Da Scavo - Aspetti Tecnici Ed Applicativi" – 6.3.2018
- Partecipazione al Corso "Il Regime giuridico delle Ordinanze dell'ente Locale" – Città di Saluzzo 16.01.2018
- Partecipazione al Seminario Formativo "LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE: LA SICUREZZA CONDIZIONE NECESSARIA" Stato Dell'Adempimento Degli Obblighi Di Trasparenza e Anticorruzione Da Parte Dell'Ordine Degli Ingegneri Della Provincia Di Cuneo
- Partecipazione al Corso Di Aggiornamento Per Coordinatori Per La Progettazione E Per L'Esecuzione Dei Lavori Art. 98 D.lgs. 81/08 22.02.2018 – 17.04.2018 (40 ore)
- Responsabile Scientifico Convegno "La Pietra Come Elemento Qualificante Nella Progettazione Del Verde Pubblico E Privato"
- Responsabile Attività formativa ex d.lgs. 81/08 sicurezza negli ambienti di lavoro secondo il programma redatto dal Datore di lavoro

CONTRIBUTI

- Gestione contributi di competenza

ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO

- Prosegue tavolo tecnico periodico monitoraggio CAR FLUFF
- Prosegue tavolo tecnico periodico monitoraggio emissioni in atmosfera ITT

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio ha provveduto dal 2014 al consolidamento della razionalizzazione del servizio effettuata nel 2013 compatibilmente con l'importante abbattimento delle disponibilità di bilancio. E' stato predisposto CSA per l'affidamento del servizio 2019/2023 e trasmesso alla competente CUC per la procedura di affidamento.

GESTIONE PATRIMONIO

Gestione contratti di locazione beni di competenza

RAZIONALIZZAZIONE SPESA

Su tutti i capitoli di spesa si è provveduto alla razionalizzazione della spesa compatibilmente con la risorsa disponibile con obiettivi di efficientamento e ottimizzazione:

Ricorso al Mercato elettronico per tutti gli acquisti ivi disponibili.

Internalizzazione dei servizi: gestione aree verdi e potature – affissioni – cimitero – pulizie edifici comunali (municipio [parti comuni]/biblioteca/centro sociale/ presidio socioassistenziale)

PROTEZIONE CIVILE

Il territorio comunale è stato violentemente colpito dall'evento alluvionale del novembre 2016, pertanto sono state poste in essere numerose opere finanziate in parte con fondi propri, in parte con fondi regionali e in parte con fondi statali.

Il servizio tecnico ha curato interamente sia la parte gestionale dell'emergenza sia la parte di segnalazione danni e realizzazione opere di primo intervento. In accordo con l'Unione Montana si sta procedendo alla revisione del sistema comunale di protezione civile.

Gli eventi di Protezione civile del 2018 sono sintetizzabili in:

Evento meteorico (piogge) 10.01.2018

Evento meteorico (nevicata) 24.02.2018

Terremoto 27.03.2019

Evento meteorico 11-12-13.04.2018

Schianti piante via gabiola 11.04.2018

Evento meteorico (piogge) 13.05.2018

Taglio piante squadra ANA confluenza Infernotto/Chiappera 17.07.2018

Evento meteorico (piogge) 5-6-7.11.2018

Massima pericolosità incendi 28.12.2018

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

Prosegue la gestione del servizio informatizzazione con riorganizzazione degli acquisti in forma centralizzata e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria software/hardware – realizzazione di sistema di backup delocalizzato presso i locali presidio – dismissione vecchio server e riorganizzazione sistema comunale di archiviazione

Si è conclusa la completa internalizzazione del servizio relativamente alla gestione di tutte le periferiche esterne all'area server, mentre con l'ausilio del soggetto incaricato della gestione del server sono stati eseguiti molti degli interventi individuati come prioritari.

- Completamento FORNITURA DI SERVER E ACCESSORI PER GLI UFFICI COMUNALI TRAMITE PROCEDURA RDO-MEPA

- ACQUISIZIONE E AGGIORNAMENTO S.O. SERVER

- ACQUISIZIONE SOFTWARE BACKUP

- ACQUISTO SCANNER PER UFFICIO TRIBUTI

- ACQUISTO PIEGATRICE PER UFFICIO TECNICO

- ADEGUAMENTO SIOPE PER UFFICIO FINANZIARIO

- ATTUAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE INFORMATICA DOCUMENTALE

- SOSTITUZIONE PC CON S.O. OBSOLETO

Si è proceduto a uno studio di fattibilità relativo alla sostituzione URGENTE del centralino, alla razionalizzazione della rete interna e della spesa relativa alla telefonia fissa e dati relativamente a tutte le proprietà comunali.

E' stata completata la realizzazione sistema DISASTER RECOVERY in sito antisismico esterno al palazzo comunale

Avvio ricerca di mercato applicativo GARE

RIORDINO USI CIVICI

Si è dato ulteriore corso alla completata definizione del progetto di affrancazione degli usi civici, al fine di regolarizzare le situazioni esistenti sia dal punto di vista della riscossione del canone sia della situazione possessoria.

In attuazione del regolamento Comunale approvato con DCC n. 62 del 28.12.2017 si è proceduto alla GESTIONE RUOLO

Si rimane in attesa per il completamento della disponibilità da parte della segreteria alla predisposizione degli atti di affrancazione

CHIUSURA PRATICHE ESPROPRIATIVE/Acquisizioni

L'amministrazione ha definito come prioritaria l'attività di chiusura delle pratiche espropriative in corso. Si è proceduto alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla stipula degli atti e all'aggiornamento di quanto già da tempo realizzato e trasmesso ai competenti uffici, Si rimane in attesa per il completamento della disponibilità da parte della segreteria alla predisposizione degli atti

Completata acquisizione ex sedime FS per la realizzazione della nuova Pista Ciclabile La Via della Pietra – Bricherasio /Saluzzo

Completata acquisizione bonaria terreno per ampliamento Istituto Alberghiero

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO

Si sta proseguendo con il costante ricorso al Mercato elettronico per l'acquisizione di beni

SICUREZZA SUL LAVORO – ADEGUAMENTO LUOGHI E ATTREZZATURE DI LAVORO

- l'attività di datore di lavoro ai sensi del d.lgs.81/2008 è stato trasferito in capo al Segretario Comunale, mentre il ruolo di RSPP è stato esternalizzato

Redazione CERTIFICATO DI IDONEITA' DELLE STRUTTURE COMUNALI

Si è proceduto alla periodica redazione del certificato di idoneità delle strutture comunali:

- PALCO

- CAPANNONE PARIGI

- CAPANNONE OASI

VERIFICHE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZAZIONE A FINI ACQUISIZIONE

Si procede con l'attività relativamente agli S.U.E. in corso

CAVE

È PROSEGUITA L'ATTIVITA' DI MESSA IN SICUREZZA DEL SITO DI CAVA PIAN LAVARINO IN ATTESA DI NUOVO AFFIDAMENTO

È STATA VERIFICATA LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI RECUPERO AMBIENTALE DA PARTE DELLA DITTA PIAN MARTINO RELATIVAMENTE ALLA CAVA OMONIMA

ORDINANZE UT2

Ord. 51/2018 - INTERVENTI DI TAGLIO PIANTE PERICOLANTI, INSTABILI O DEBORDANTI SULLA PUBBLICA VIA MONTEBRACCO (AMBO I LATI) NEL TRATTO COMPRESO TRA L'INTERSEZIONE CON LA VIA PAESANA (S.P. 27 TRONCO N.1) E L'INTERSEZIONE CON VIA PIANE MONTEBRACCO A TUTELA DELLA VIABILITA' PUBBLICA

Ord. 73/2018 – Ordinanza contingibile urgente volta a superare la situazione di grave incuria e degrado relativa all'ex sedime FS – tratto confine con Bagnolo/ex Officina FS

Ord. 70/2018 - Ordinanza rimozione rifiuti Via Comba Carle

Ord. 77/2018 – Ordinanza rimozione rifiuti Via Mongero-Paschere

Ord. 90/2018 - Ordinanza rimozione rifiuti Rio Secco

Ord. 118/2018 – Interventi di taglio piante pericolanti, instabili o depordanti sulla Viabilità pubblica e vicinale a tutela della pubblica incolumità

CONCLUSIONI

Nell'insieme, va sottolineato come le opere pubbliche spazzino dalla manutenzione stradale all'ampliamento della viabilità, al ripristino di infrastrutture, a lavori di somma urgenza per il ripristino degli ingenti danni causati da eccezionali eventi meteorici, senza dimenticare l'adeguamento alla normativa di sicurezza, in coerenza, del resto, con i principi previsti dalla legge sui lavori pubblici (d. lgs. n. 50/2016), e tenuto conto:

- ❖ della notevolissima estensione del territorio comunale;
- ❖ della lunghezza complessiva delle strade;
- ❖ della presenza di molti corsi d'acqua, di versanti, di zone di potenziale dissesto;
- ❖ della presenza di una Casa di riposo, molto importante per la collettività locale e anche per i Comuni vicini, la cui struttura appartiene a questo Ente, e per la quale costituisce obiettivo primario la manutenzione e il mantenimento.

In conclusione si può affermare che, nonostante il permanere delle problematiche legate alla contrazione dei trasferimenti e delle entrate correnti, l'esercizio 2018 si è caratterizzato per varie azioni poste in essere dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno in tutti i settori dell'azione amministrativa, da quello delle opere pubbliche e della sicurezza, senza porre in secondo piano cultura e settore sociale, settore quest'ultimo in cui sono stati mantenuti e, ove economicamente sostenibile, potenziati gli standard degli anni precedenti. Degni di attenzione anche gli interventi eseguiti per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e gli investimenti fatti per migliorare la qualità urbana del territorio comunale, senza incrementare la pressione fiscale.