



**COMUNE DI BARGE**  
*Provincia di Cuneo*

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DELLA GIUNTA  
AL  
RENDICONTO DI GESTIONE  
ANNO 2019**

(Art. 151 – comma 6 e Art. 231 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
Art. 11 – comma 6 – D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)

In base all'art. 151, comma 6, del Decreto Legislativo 267/2000 *“Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.”* .

La relazione al rendiconto della gestione costituisce quindi il documento conclusivo del processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La dimostrazione dei risultati di gestione delle risorse pubbliche amministrare avviene tramite il rendiconto della gestione annuale, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il Conto del Bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione finanziaria, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio. La programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso.

Il Conto Economico rileva i componenti positivi e negativi della gestione secondo i criteri di competenza economica, mentre lo Stato Patrimoniale rileva gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente indicando il grado di realizzazione dei programmi, cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo altresì in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria 2019 si chiude con un Avanzo di Amministrazione di € 885.512,44 che è pari al fondo di cassa esistente alla chiusura dell'esercizio, aumentato dei residui attivi (entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio), diminuito dei residui passivi (spese impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio) e del Fondo Pluriennale Vincolato (spese impegnate ma non esigibili entro il termine dell'esercizio).

La tabella seguente presenta la determinazione dell'Avanzo di Amministrazione e la sua composizione distinguendo i fondi accantonati, i fondi vincolati, i fondi per il finanziamento degli investimenti e i fondi liberi (non vincolati).

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019			1.673.210,56
RISCOSSIONI	556.615,09	4.882.637,19	5.439.252,28
PAGAMENTI	558.732,60	4.815.828,11	5.374.560,71
Saldo di cassa al 31 dicembre 2019			<b>1.737.902,13</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2019</b>			<b>1.737.902,13</b>
RESIDUI ATTIVI	488.876,14	699.540,39	1.188.416,53
RESIDUI PASSIVI	121.869,68	914.271,11	1.036.140,79
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti</i>			133.491,22
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in conto Capitale</i>			871.174,21
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2019</b>			<b>885.512,44</b>

Composizione dell'avanzo di amministrazione complessivo	Parte accantonata	543.981,46
	Fondi vincolati	162.454,34
	Fondi destinati agli investimenti	20.143,00
	Fondi liberi	158.933,64
	<b>Totale avanzo</b>	<b>885.512,44</b>

L'Avanzo di Amministrazione così determinato risulta composto:

- per il 61,43% dalla parte accantonata;
- per il 18,35% dalla parte vincolata;
- per il 2,27% dalla parte destinata agli investimenti;
- per il 17,95% dalla parte non vincolata.

## **DETTAGLIO AVANZO ACCANTONATO**

I fondi accantonati nell'avanzo di amministrazione ammontano complessivamente ad € 543.981,46 e si riferiscono in particolare ai fondi previsti dal nuovo ordinamento contabile, ossia:

- fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente per € 540.766,58;
- fondo indennità fine mandato sindaco per € 2.610,92;
- fondo progettazione e innovazione D.Lgs. 50/2016 per € 603,96.

### **FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'**

In applicazione del punto 3.3 e dell'esempio n. 5 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011), è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione, a copertura dei rischi su eventuali perdite derivanti dai crediti di dubbia e difficile esazione conservati nella gestione residui attivi di bilancio.

La quota da accantonare nel FCDE è stata calcolata sulla base della media semplice del rapporto tra incassi in conto residui e importo dei residui attivi iniziali degli ultimi cinque anni, con riferimento alle categorie di entrate ritenute maggiormente a rischio di insolvenza, ma è stata prudenzialmente accantonata per lo stesso importo dei residui attivi ancora da incassare alla data di elaborazione del rendiconto per tali tipologie di entrata.

In sede di previsione, l'accantonamento al fondo è stato conteggiato sulle seguenti tipologie entrata:

- Tassa Rifiuti;
- Rimborso rate mutui servizio idrico integrato;
- Ruoli Usi Civici;
- Fitti Attivi Fabbricati;
- Sanzioni CDS.

In sede di rendiconto l'accantonamento è stato esteso ad altre tipologie di entrate per le quali sono state rilevate criticità nell'esazione del credito. Nello specifico si tratta dei rimborsi spese relativi agli impianti sportivi-gioco calcio dovuti all'ente dalla ASD Infernotto Calcio.

Nella tabella che segue, viene mostrato il meccanismo di calcolo del fondo accantonato al 31 dicembre, evidenziando per ciascuna tipologia di entrata presa in considerazione, la percentuale di riscossione dei residui calcolata con il metodo ordinario della media semplice del quinquennio precedente, per differenza è indicata la percentuale del non riscosso, l'ammontare dei residui finali da riscuotere e l'accantonamento minimo obbligatorio per legge, ottenuto applicando all'ammontare dei residui finali la percentuale media del non riscosso.

A seguire, sono riportate le variazioni del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato dall'ente, con indicazione del fondo iniziale al primo gennaio 2019, degli stanziamenti finali per l'accantonamento annuo previsti sul bilancio di previsione 2019, degli utilizzi e/o svincoli del fondo e, infine, nell'ultima colonna la composizione del fondo finale al 31 dicembre 2019.

Gli utilizzi sono indicati in misura pari all'ammontare dei residui attivi cancellati sugli stanziamenti di bilancio delle singole voci di entrata.

Laddove l'accantonamento finale è risultato comunque superiore all'ammontare dei residui finali, si è provveduto a svincolare la differenza per riportare l'accantonamento finale in misura pari a quello dei residui finali.

Laddove, invece, si registra un valore negativo nella colonna utilizzi e svincoli, ciò significa che è stato necessario accantonare un'ulteriore quota rispetto a quella prevista a bilancio, per ottenere un accantonamento finale pari al residuo ancora da incassare alla data di elaborazione del rendiconto.

DESCRIZIONE	MEDIA SEMPLICE quinquennio 2015/2019		Residui attivi al 1/1/2019	Residui riscossi	R.A. dal 2019	</> Residui Attivi	Residui Attivi al 31/12/2019	Accantonamento minimo	Accantonamento iniziale	Accantonamento annuo	Riscossioni 2020 c/residui	Utilizzo / Svincoli	Accantonamento Finale
	% riscosso	% non riscosso											
	A	B	C	D	E	F	G=C-D+E-F	H=G*B	I	J	K	L=I+J-K-M	M=G-K
Tassa Rifiuti	27,58%	72,42%	€ 220.002,49	€ 73.976,61	€ 78.515,13	€ 0,00	€ 224.541,01	€ 162.617,17	€ 203.937,24	€ 37.000,00	€ 25.872,04	€ 42.268,27	€ 198.668,97
Rimborso rate mutui servizio idrico integrato	8,61%	91,39%	€ 337.395,84	€ 84.522,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 252.873,68	€ 231.100,85	€ 252.873,68	€ 24.000,00	€ 0,00	€ 24.000,00	€ 252.873,68
Ruoli Usi Civici	5,57%	94,43%	€ 68.718,12	€ 2.600,28	€ 43,92	€ 0,00	€ 66.161,76	€ 62.475,13	€ 66.511,84	€ 6.000,00	€ 300,84	€ 6.650,92	€ 65.860,92
Fitti Attivi Fabbricati	88,89%	11,11%	€ 32.125,29	€ 24.170,94	€ 5.273,43	-€ 0,10	€ 13.227,68	€ 1.470,03	€ 24.698,99	€ 4.000,00	€ 837,30	€ 16.308,61	€ 12.390,38
Rimborso spese imp.sportivi Infernotto Calcio	80,83%	19,17%	€ 9.089,41	€ 5.734,41	€ 7.617,63	€ 0,00	€ 10.972,63	€ 2.572,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 10.972,63	€ 10.972,63
Sanzioni CDS	100,00%	0,00%	€ 6.051,40	€ 6.051,40	€ 5.063,30	€ 0,00	€ 5.063,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 5.063,30	€ 2.000,00	€ 0,00
<b>FCDE parte corrente al 31/12/2019</b>			<b>€ 673.382,55</b>	<b>€ 197.055,80</b>	<b>€ 96.513,41</b>	<b>-€ 0,10</b>	<b>€ 572.840,06</b>	<b>€ 460.235,35</b>	<b>€ 548.021,75</b>	<b>€ 73.000,00</b>	<b>€ 32.073,48</b>	<b>€ 80.255,17</b>	<b>€ 540.766,58</b>

DESCRIZIONE	MEDIA SEMPLICE quinquennio 2015/2019		Residui attivi al 1/1/2019	Residui riscossi	R.A. dal 2019	</> Residui Attivi	Residui Attivi al 31/12/2019	Accantonamento minimo	Accantonamento iniziale	Accantonamento annuo	Riscossioni 2020 c/residui	Utilizzo / Svincoli	Accantonamento Finale
	% riscosso	% non riscosso											
	A	B	C	D	E	F	G=C-D+E-F	H=G*B	I	J	K	L=I+J-K-M	M=G-K
Sponsorizzazione Viberti	7,21%	92,79%	€ 93.400,00	€ 8.000,00	€ 0,00	-€ 83.800,00	€ 1.600,00	€ 1.484,68	€ 91.000,00	€ 0,00	€ 1.600,00	€ 91.000,00	€ 0,00
<b>FCDE parte capitale al 31/12/2019</b>			<b>€ 93.400,00</b>	<b>€ 8.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>-€ 83.800,00</b>	<b>€ 1.600,00</b>	<b>€ 1.484,68</b>	<b>€ 91.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.600,00</b>	<b>€ 91.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

## PASSIVITA' POTENZIALI

Gli accantonamenti ai fondi spese future ammontano a complessivi € 3.214,88 riferiti alle seguenti finalità:

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio 2019	Accantonamenti stanziati nell'esercizio 2019	Risorse accantonate al 31/12/2019
	A	B	C	D=A-B+C
Indennità Fine Mandato Sindaco	€ 1.600,24	€ -	€ 1.010,68	€ 2.610,92
Fondo Progettazione e Innovazione	€ 601,84	€ -	€ 2,12	€ 603,96
<b>Totale</b>	<b>€ 2.202,08</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.012,80</b>	<b>€ 3.214,88</b>

Nel corso del 2019 non sono state utilizzate quote di risorse accantonate.

Nuovi accantonamenti sono stati effettuati in corso d'anno per le seguenti finalità:

- € 1.010,68 per indennità fine mandato sindaca comprensiva di Irap;
- € 2,12 per quota maturata e non spesa del fondo incentivi per funzioni tecniche, previsto dall'articolo 113, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti), da vincolare all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e di efficientamento informatico dell'ente.

## DETTAGLIO AVANZO VINCOLATO

L'Avanzo di Amministrazione vincolato ammonta complessivamente ad € 162.454,34 di cui € 101.158,65 per vincoli derivanti da Leggi e principi contabili ed € 61.295,69 per vincoli derivanti da trasferimenti.

Nella tabella seguente viene dettagliata la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2019:

**COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ANNO 2019**

DESCRIZIONE	Avanzo Vincolato al 1/1	Utilizzo avanzo vincolato nell'esercizio 2019	Avanzo Vincolato derivante dai Residui	Avanzo Vincolato derivante dalla Competenza	Avanzo Vincolato derivante dal FPV	Avanzo Vincolato al 31/12/2019	Natura del Vincolo
	A	B	C	D	E	F=A-B+C+D+E	G
Quota Provincia proventi Velox	€ -	€ -	€ -	€ 13.939,50	€ -	€ 13.939,50	LEGGE
Espropri Terreni opere concluse	€ 29.482,87	€ -	€ 1.438,22	€ -	€ 39.196,09	€ 70.117,18	LEGGE
Quota 10% alienazioni per estinzione mutui	€ -	€ -	€ -	€ 810,00	€ -	€ 810,00	LEGGE
Oneri di Urbanizzazione	€ -	€ -	€ -	€ 16.291,97	€ -	€ 16.291,97	LEGGE
Fondi ATO 2020 per interventi alluvionali	€ -	€ -	€ -	€ 61.295,67	€ -	€ 61.295,67	TRASFERIMENTI
Sponsorizzazione ITT per interventi su casa di riposo	€ -	€ -	€ -	€ 0,01	€ -	€ 0,01	TRASFERIMENTI
Contributo Statale per messa in sicurezza strade	€ -	€ -	€ -	€ 0,01	€ -	€ 0,01	TRASFERIMENTI
<b>Totale</b>	<b>€ 29.482,87</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.438,22</b>	<b>€ 92.337,16</b>	<b>€ 39.196,09</b>	<b>€ 162.454,34</b>	



## **DETTAGLIO AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI**

L'Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti ammonta ad € 20.143,00 e deriva per € 12.603,88 da economie su impegni FPV finanziati in anni precedenti da entrate per investimenti o da avanzo destinato a investimenti, per € 339,12 da economie su impegni 2019 finanziati da entrate per investimenti e per € 7.200,00 da incassi sponsorizzazione Viberti.

## **DETTAGLIO AVANZO NON VINCOLATO (DISPONIBILE)**

L'Avanzo di Amministrazione non vincolato ammonta ad € 158.933,64 e deriva per € 25.663,08 da economie su spese d'investimento finanziate nel 2019 con avanzo libero, per € 13.909,97 da avanzo libero 2018 non utilizzato, per € 112.513,53 da economie di spesa di parte corrente in conto competenza (di cui 73 mila da FCDE e 39 mila da risparmi di spese diverse) e per € 6.847,06 dalla gestione dei residui di parte corrente.

## **ANALISI DELLA GESTIONE COMPLESSIVA**

L'Avanzo di Amministrazione 2019 sopra dettagliato - ammontante a complessivi Euro 885.512,44 - deriva per Euro 276.410,49 dalla gestione di competenza, per Euro -75.514,72 dalla gestione dei residui e per Euro 684.616,67 dall'avanzo di amministrazione 2018 non utilizzato nel corso del 2019.

### **GESTIONE DI COMPETENZA**

Il Decreto 1' agosto 2019 ha individuato nel nuovo prospetto degli equilibri di competenza tre saldi di bilancio (risultato di competenza, equilibrio di bilancio ed equilibrio complessivo). In base alle indicazioni contenute nei resoconti delle ultime sedute della Commissione Arconet, gli enti locali devono, a consuntivo, conseguire un saldo di competenza non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio. Quest'ultimo rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio confluiti in avanzo.

Il risultato della gestione di competenza 2019 presenta un saldo positivo di € 276.410,49 come risulta dalla seguente tabella:

<b>VOCI DI ENTRATA DI COMPETENZA</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>RISULTATO</b>
Accertamenti di Competenza	5.582.177,58	
FPV Entrata	983.997,56	
Avanzo di amministrazione 2018 applicato	445.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE (A)</b>	<b>7.011.175,14</b>	<b>7.011.175,14</b>

<b>VOCI DI SPESA DI COMPETENZA</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>RISULTATO</b>
Impegni di Competenza	5.730.099,22	
FPV Spesa	1.004.665,43	
<b>TOTALE SPESE (B)</b>	<b>6.734.764,65</b>	<b>6.734.764,65</b>

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (A-B)</b>	<b>276.410,49</b>
-----------------------------------------------------	-------------------

L'equilibrio di bilancio 2019 presenta un saldo positivo pari ad Euro 143.864,44 mentre l'equilibrio complessivo presenta un saldo positivo pari ad Euro 242.119,61 come di seguito rappresentato:

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	276.410,49
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	1.012,80
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	131.533,25
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>143.864,44</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	143.864,44
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	- 98.255,17
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>242.119,61</b>

Qui di seguito viene inoltre riportata la tabella riepilogativa della verifica complessiva dell'equilibrio economico-finanziario di competenza ove vengono indicati anche gli importi totali delle eventuali entrate di parte corrente destinate ad investimenti e viceversa:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	151.329,98
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.902.906,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.606.294,92
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	133.491,22
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	184.471,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>129.979,66</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	13.200,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.969,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>120.210,66</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	<b>1.012,80</b>
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	<b>13.939,50</b>
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>105.258,36</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	<b>7.255,17</b>
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>112.513,53</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	445.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	832.667,58
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.016.913,30
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.200,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.969,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.276.975,84
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	871.174,21
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>156.199,83</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	117.593,75
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>38.606,08</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	91.000,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>129.606,08</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>276.410,49</b>
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		1.012,80
Risorse vincolate nel bilancio		131.533,25
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>143.864,44</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	98.255,17
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>242.119,61</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

<b>O1) Risultato di competenza di parte corrente</b>		<b>120.210,66</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	-
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N <sup>(1)</sup>	(-)	1.012,80
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	7.255,17
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	13.939,50
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>112.513,53</b>

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2019</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	-€ 147.921,64
<b>Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>	€ 983.997,56
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa</b>	€ 1.004.665,43
<b>SALDO FPV</b>	-€ 20.667,87
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ -
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 84.539,60
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 9.024,88
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-€ 75.514,72
<b>Riepilogo</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	-€ 147.921,64
<b>SALDO FPV</b>	-€ 20.667,87
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-€ 75.514,72
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 445.000,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 684.616,67
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>	€ 885.512,44

\*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2019

Un risultato attivo del saldo tra accertamenti e impegni di competenza sta a significare che l'ente ha accertato nel corso dell'esercizio un volume di entrate superiore all'ammontare totale delle spese impegnate. Si è prodotto quindi un risparmio.

Un risultato negativo indica invece che il Comune ha impegnato nel corso dello stesso esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità accertate, ma che, se il risultato di amministrazione complessivo risulta comunque positivo, ha utilizzato nell'esercizio risorse risparmiate negli esercizi precedenti.

Ulteriore riscontro in merito alla determinazione del risultato di amministrazione viene evidenziato nella seguente tabella:

<b>DESCRIZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>
MINORI ENTRATE DI COMPETENZA	(-)	1.099.166,32
MINORI SPESE DI COMPETENZA	(+)	1.375.576,81
MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	(+)	-
MINORI RESIDUI ATTIVI	(-)	84.539,60
MINORI RESIDUI PASSIVI	(+)	9.024,88
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON UTILIZZATO	(+)	684.616,67
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>		<b>885.512,44</b>

## **FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui viene accertata l'entrata.

Pertanto, in applicazione del principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate, ma non esigibili al 31/12/2019, sono stati reimputati all'esercizio 2020 mediante le operazioni di riaccertamento ordinario, con conseguente adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato.

Il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2019 ammonta ad euro 1.004.665,43 di cui € 133.491,22 di parte corrente ed € 871.174,21 di parte capitale.

Nella tabella seguente si evidenzia il saldo tra il Fondo Pluriennale Vincolato iniziale iscritto in entrata al 01/01 e quello finale determinato nella parte spesa al 31/12:

<b>FPV ENTRATA</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>RISULTATO</b>
FPV Entrata Parte Corrente	151.329,98	
FPV Entrata Parte Capitale	832.667,58	
<b>TOTALE FPV ENTRATA AL 1/1 (A)</b>	<b>983.997,56</b>	<b>983.997,56</b>

<b>FPV SPESA</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>RISULTATO</b>
FPV Spesa Parte Corrente	133.491,22	
FPV Spesa Parte Capitale	871.174,21	
<b>TOTALE FPV SPESA AL 31/12 (B)</b>	<b>1.004.665,43</b>	<b>1.004.665,43</b>

<b>SALDO GESTIONE FPV (A-B)</b>	<b>-20.667,87</b>
---------------------------------	-------------------

Sono inoltre state contestualmente re-imputate al 2020 alcune entrate ed alcune spese per un importo di € 338.196,65 come da seguente tabella:

<b>Eser.</b>	<b>N°</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto delle Entrate reimputate</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Art.</b>	<b>Importo</b>
2020	713	31/12/2019	LOCAZIONE FONDI RUSTICI "CASCINA QUAGLIOTTA" ANNATA AGRARIA 2017/2018 CON DECORRENZA DALL'11.11.2018 AL 10.11.2019 - importo parzialmente a compensazione a conclusione lavori a scadenza del contratto 10/11/2022	3062	0	14.706,90
2020	714	31/12/2019	L.R. 14/2008 - CONTRIBUTO REGIONALE PER STUDIO/PROGETTO PILOTA PER LA VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO DEL MONTEBRACCO	4062	0	12.930,00
2020	715	31/12/2019	L.R. 14/2008 - CONTRIBUTO PER STUDIO/PROGETTO PILOTA PER LA VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO DEL MONTEBRACCO	4062	0	2.670,00
2020	716	31/12/2019	L.R. 14/2008 - CONTRIBUTO REGIONALE PER VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MONTEBRACCO	4062	0	16.264,67
2020	717	31/12/2019	L.R. 14/2008 - CONTRIBUTO PER VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MONTEBRACCO	4062	0	46.759,50
2020	718	31/12/2019	FONDI ATO 2010-2014 finalizzati a specifici interventi di ripristino danni alluvionali	4071	0	112.809,54
2020	719	31/12/2019	FONDI ATO 2015-2016-2018 finalizzati a specifici interventi di ripristino danni alluvionali	4071	0	94.056,04
2020	720	31/12/2019	CONTRIBUTO PER IL PROGETTO "Riqualficazione dell'area ex Lavatoio di Via Corridoni lungo il torrente Chiappera" - Bando Distruzione 2018/2019.	4057	0	38.000,00
<b>Totale</b>						<b>338.196,65</b>

Eser.	N°	Data	Oggetto degli impegni reimputati	Cap.	Art.	Cop. FPV	Impegnato
2020	559	31/12/2019	REGOLAZIONE CONTABILE SCOMPUTO CANONE DI LOCAZIONE FONDI RUSTICI "CASCINA QUAGLIOTTA" ANNATA AGRARIA 2017/2018 CON DECORRENZA DALL'11.11.2018 AL 10.11.2019 - a conclusione lavori a scadenza del contratto 10/11/2022	3055	0	N	14.706,90
2020	604	31/12/2019	FONDAZIONE CRC – BANDO DISTRUZIONE 2018 - RIQUALIFICAZIONE AREA EX LAVATOIO DI VIA CORRIDONI LUNGO IL TORRENTE CHIAPPERA	3376	0	N	38.000,00
2020	605	31/12/2019	STUDIO DI APPROFONDIMENTO PAESAGGIO DEL MONTEBRACCO CON INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI BELVEDERE IN ATTUAZIONE AL PPR, METAPROGETTAZIONE PERCORSI AD ELEVATA VALENZA PAESAGGISTICA E RECUPERO DELLE AREE DI CAVA.	3575	0	N	15.600,00
2020	606	31/12/2019	PROGETTO "Recupero e rifunzionalizzazione dei sentieri storici del Montebracco" (L.R. 14 del 16 giugno 2008)	3573	0	N	59.796,21
2020	607	31/12/2019	INTERVENTO "Recupero e rifunzionalizzazione dei sentieri storici del Montebracco" - SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE punti belvedere sul Montebracco e di logo e cartellonistica dedicata.	3573	0	N	3.227,96
2020	611	31/12/2019	EVENTO METEO IDROLOGICO del 22.08.2019 (O.S. n. 135/2019) - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER Intervento di risagomatura con movimentazione di materiale litoide in alveo finalizzato al ripristino sezione di deflusso e funzionalità idraulica Torrente Ghiandone i	3253	0	N	474,02
2020	613	31/12/2019	Intervento svuotamento manutenzione straordinaria di ripristino della funzionalità Briglie infernotto a monte ponte Olla (FONDI ATO 2010/2014)	3253	0	N	72.335,52
2020	614	31/12/2019	EVENTO METEO IDROLOGICO del 22.08.2019 (O.S. n. 139/2019) - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER Intervento di ripristino viabilità Via Rifugio Infernotto (FONDI ATO 2010/2014)	3253	0	N	40.000,00
2020	616	31/12/2019	EVENTO METEO IDROLOGICO del 22.08.2019 (O.S. n. 142/2019) - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTO DI RIPRISTINO STABILITA' VERSANTI A SEGUITO FENOMENI FRANOSI DIFFUSI E RIPRISTINO TRANSITABILITA' IN VIA MONTESCOTTO (FONDI ATO 2015-2016-2018)	3253	0	N	90.000,00
2020	617	31/12/2019	EVENTO METEO IDROLOGICO del 22.08.2019 - 23-24 ottobre 2019 - 22-25 novembre 2019 (O.S. n. 133-199-200/2019) - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTO DI SOTTOMURAZIONE DELLE PILE DELLA PASSERELLA PEDONALE IN LOCALITA' BROADI - RIPRISTINO FUNZIONALITA' DE	3253	0	N	4.056,04

**TOTALE 338.196,65**

## **GESTIONE DEI RESIDUI**

Nella determinazione del risultato complessivo ricopre un ruolo importante anche la gestione dei residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Il T.U.E.L., all'articolo 228, comma 3, dispone che *“Prima dell’inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.”*.

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23/04/2020.

Dal prospetto dei residui attivi al 31/12/2019, risulta quanto segue:

	<b>Residui attivi iniziali al 1.1.2019</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Minori - Maggiori Residui</b>	<b>Residui attivi finali al 31.12.19</b>
Titolo 1	261.641,12	111.851,63	0,00	149.789,49
Titolo 2	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Titolo 3	594.803,66	261.737,79	-739,60	332.326,27
Titolo 4	260.160,99	174.760,99	-83.800,00	1.600,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	10.425,06	5.264,68	0,00	5.160,38
<b>TOTALE</b>	<b>1.130.030,83</b>	<b>556.615,09</b>	<b>-84.539,60</b>	<b>488.876,14</b>

Dal prospetto dei residui passivi al 31/12/2019 risulta quanto segue:

	<b>Residui passivi iniziali al 1.1.2019</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Minori Residui</b>	<b>Residui passivi finali al 31.12.19</b>
Titolo 1	451.758,82	417.462,25	-7.586,66	26.709,91
Titolo 2	183.728,91	103.880,81	-1.438,22	78.409,88
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	54.139,43	37.389,54	0,00	16.749,89
<b>TOTALE</b>	<b>689.627,16</b>	<b>558.732,60</b>	<b>-9.024,88</b>	<b>121.869,68</b>

Il risultato della gestione residui presenta quindi un saldo negativo di - € 75.514,72 come risulta dalla seguente tabella:

<b>GESTIONE RESIDUI</b>	<b>RESIDUI INIZIALI</b>	<b>RISCOSSIONI / PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI</b>	<b>RESIDUI DA RIPORTARE</b>	<b>MINORI RESIDUI</b>	<b>MAGGIORI RESIDUI</b>
Residui Attivi	€ 1.130.030,83	€ 556.615,09	€ 488.876,14	-€ 84.539,60	€ 0,00
Residui Passivi	€ 689.627,16	€ 558.732,60	€ 121.869,68	- € 9.024,88	
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>				<b>-€ 75.514,72</b>	

Per quanto concerne la **gestione dei residui attivi** non si sono registrati maggiori residui, mentre si sono registrati dei minori residui per complessivi euro 84.539,60 che riguardano i crediti di seguito elencati:



Anno di provenienza	UEB	Capitolo	Descrizione intervento	Importo	Motivo
2011	4.05.1060	4059	ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERA PUBBLICA (Presidio Socio Assistenziale)- scrittura privata n.821 del 15/11/2010	83.800,00	Credito di dubbia e difficile esazione con anzianità maggiore di 5 anni (punto 9.1 - Principio Contabile 4/2) - Piano di Rientro approvato con DGC n. 5 del 16/1/2020 - Il credito verrà re-iscritto annualmente in bilancio in base alle scadenze stabilite nel piano di rientro
2017	3.01.0480	3133	PROVENTI SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ASL 17 periodo 17 / 28 aprile 2017	6,00	Arrotondamento
2018	3.02.0880	3062	LOCAZIONE FONDI RUSTICI "CASCINA QUAGLIOTTA" ANNATA AGRARIA 2017/2018 CON DECORRENZA DALL'11.11.2017 AL 10.11.2018	0,10	Arrotondamento
2018	3.05.0940	3172	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE DA UNIONE MONTANA BARGE BAGNOLO	733,50	Rideterminazione accertamento a seguito minore spesa di personale su cap. 1082/0-Spesa
<b>TOTALE</b>				<b>84.539,60</b>	

Per quanto riguarda il minor residuo attivo derivante dall'eliminazione del credito vantato nei confronti della ditta Viberti+39 S.r.l. si precisa che con DGC n. 5 del 16/01/2020 la Giunta Comunale ha approvato la proposta del piano di rientro del debito così come formulata dalla Società Viberti+39 S.r.l. e che, trattandosi di un credito di dubbia e difficile esazione avente un'anzianità superiore a 5 anni, in sede di riaccertamento ordinario dei residui, approvato con DGC n. 51 del 23/04/2020, si è proceduto al mantenimento a residuo del solo importo di € 1.600,00 corrispondente alle rate dei mesi di novembre e dicembre 2019 ed alla cancellazione della rimanenza, pari ad € 83.800,00, con conseguente riduzione del risultato di amministrazione e re-iscrizione in bilancio della relativa entrata in base alle scadenze stabilite nel piano di rientro approvato con il succitato provvedimento. La quota annua da riscrivere in bilancio è pari ad euro 9.600,00. Sull'annualità 2020 è stata reiscritta con la variazione di bilancio approvata contestualmente al riaccertamento ordinario provvedendo in via prudenziale ad accantonare l'intera somma nel FCDE 2020 di parte capitale. Il prossimo anno, in sede di rendiconto, si provvederà a svincolare il fondo in base alle somme effettivamente incassate. Per le successive annualità si procederà allo stesso modo e la reiscrizione verrà effettuata in occasione dell'approvazione dei prossimi bilanci di previsione. L'eliminazione di questo residuo attivo non ha creato squilibri di bilancio in quanto era stato interamente accantonato in avanzo di amministrazione tra le quote accantonate nel Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE).

Per quanto riguarda invece la **gestione dei Residui Passivi** si sono verificati minori residui per euro 9.024,88 di cui euro 7.586,66 di parte corrente ed euro 1.438,22 di parte capitale.

I minori residui passivi di parte corrente derivano da risparmi di spesa su alcuni impegni a residuo di modico importo elencati nella tabella seguente, mentre i minori residui passivi in conto capitale derivano dall'eliminazione di alcuni impegni di spesa a residuo, anch'essi riportati nella tabella seguente, inerenti le indennità di esproprio dei terreni per le opere concluse che sono tutt'ora in attesa del rogito degli atti in quanto i terreni risultano gravati da ipoteca. Si precisa che l'importo eliminato per indennità esproprio terreni è stato interamente accantonato nell'avanzo di amministrazione vincolato 2019 come già dettagliato nelle pagine precedenti nel paragrafo relativo all'avanzo di amministrazione.

Anno di provenienza	UEB	Capitolo	Descrizione intervento	Importo	Motivo
1989	10.05.2.02	3473	SISTEMAZ. VIA SOLEJABO 1' lotto - Terreni	297,48	Accantonati in Avanzo Vincolato
1996	10.05.2.02	3471	Terreni di V.Soleabo' e V.Comba Carle	1.054,62	Accantonati in Avanzo Vincolato
2000	10.05.2.02	3473	SISTEMAZIONE VIA SOLEJABO' 3' LO TTO - terreni	73,62	Accantonati in Avanzo Vincolato
2002	10.05.2.02	3473	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE IN VIALE STAZIONE LATO DX VERSO VALLE. Indennità esproprio terreni.	12,50	Accantonati in Avanzo Vincolato
2017	01.11.1.03	1090/1	FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE periodo 1/7/2017 - 31/12/2017	742,00	Minore Spesa
2017	07.01.1.04	2079	CONTRIBUTO Circolo ACLI per acquisto defibrillatore	1.000,00	Minore Spesa
2017	12.09.1.03	1661	ISCRIZIONE LAPIDI DI LOCULI E CELLETTE OSSARIO periodo 1.2.2017 / 31.12.2017	0,12	Minore Spesa
2018	01.01.1.03	1009	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI COMUNALI ANNO 2018	276,30	Minore Spesa
2018	01.01.1.02	1001/2	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA 2018 AMMINISTRATORI	54,60	Minore Spesa
2018	01.02.1.02	1022/3	IRAP SU RISORSE DECENTRATE E STRAORDINARI ANNO 2018	23,56	Minore Spesa
2018	01.02.1.02	1059/1	SPESE COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE FONDIARIA VALLE INFERNOTTO- QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI BARGE	7,20	Minore Spesa
2018	01.03.1.09	1032	RIMBORSO SPESA PER PERSONALE IN COMANDO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO (PEJRONA Federica) - marzo/agosto 2018	1.050,50	Minore Spesa
2018	01.06.1.01	1082	CONTRIBUTI CPDEL SU COMPENSO GEOM. MAURINO PER CONTO UNIONE MONTANA BARGE BAGNOLO	714,00	Minore Spesa
2018	01.06.1.03	1087/1	ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICE DIGITALE U.T. anno 2018	52,37	Minore Spesa
2018	01.11.1.03	1058	RICORSO PER MOTIVI AGGIUNTI AVVERSO LA DGC n. 64/2017 PROPOSTO DALLE SOCIETA' "CLA.RO Sas di Aimaretti Giuseppe & C." E "3 GI s.s." NELL'AMBITO DELLA VERTENZA "COMUNE DI BARGE/CLARO Sas E 3 GI s.s."	1.208,16	Minore Spesa

2018	01.11.1.03	1058	SITI CONTAMINATI DA INTERRAMENTO DI CAR- FLUFF - ESECUZIONE IMMOBILIARE NEI CONFRONTI DEL SIG. AMBROGIO GIAN BARTOLO - NOMINA DA PARTE DEL TRIBUNALE DI CUNEO DEL CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO GEOM. MARCO FRANDINO	25,92	Minore Spesa
2018	03.01.1.03	1268	SPESE IN ECONOMIA anno 2018 P.M.	55,20	Minore Spesa
2018	10.05.1.03	1934	SERVIZIO SGOMBERO NEVE STAG.INV. 2018/2019 - Acq. beni (sale, sabbia, materiale di consumo, ecc.)	0,08	Minore Spesa
2018	10.05.1.03	1934/1	SERVIZIO SGOMBERO NEVE STAG.INV. 2018/2019	48,15	Minore Spesa
2018	10.05.1.03	1938	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI I.P. anno 2018	1.106,14	Minore Spesa
2018	11.01.1.04	1576	CONTRIBUTO Squadra Protezione Civile per emergenze e prevenzione sul territorio	321,64	Minore Spesa
2018	12.07.1.03	1917	CONVENZIONE CON I CAF per espletamento pratiche per Bonus Energia (Decreto Interministeriale 28.12.1997) anno 2018	349,29	Minore Spesa
2018	12.07.1.03	1918	CONSUMO ACQUA POTABILE-FOGNATURA-DEPURAZIONE ANNO 2018: CENTRO POLIFUNZIONALE SOCIO-SANITARIO	115,22	Minore Spesa
2018	12.07.1.04	1905	CONTRIBUTO Croce Rossa PER RIMBORSO SPESE anno 2018 PER TRASPORTI GRATUITI O A TARIFFAZIONE AGEVOLATA VERSO STRUTTURE OSPEDALIERE DI SOGGETTI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA	35,40	Minore Spesa
2018	12.09.1.03	1656	FORNITURA E POSA IN OPERA LASTRE IN MARMO BIANCO DI CARRARA PER CHIUSURA LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO anno 2018	0,02	Minore Spesa
2018	12.09.1.03	1661	CHIUSURA LOCULI E CELLETTE OSSARIO anno 2018	400,79	Minore Spesa
<b>TOTALE</b>				<b>9.024,88</b>	

## ANZIANITA' DEI RESIDUI

L'anzianità dei residui attivi e passivi è sinteticamente riportata nella tabella seguente:

ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	30.519,62	14.754,69	30.235,56	34.672,64	39.606,98	107.210,30	256.999,79
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.847,86	21.847,86
Titolo 3	168.351,52	139.679,41	6.426,65	806,00	17.062,69	194.166,49	526.492,76
Titolo 4	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369.896,79	371.496,79
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.454,26	0,00	0,00	1.730,17	1.975,95	6.418,95	11.579,33
<b>Totale</b>	<b>201.925,40</b>	<b>154.434,10</b>	<b>36.662,21</b>	<b>37.208,81</b>	<b>58.645,62</b>	<b>699.540,39</b>	<b>1.188.416,53</b>

PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	1.533,79	764,88	2.521,07	5.962,69	15.927,48	426.573,30	453.283,21
Titolo 2	16.650,21	0,00	0,00	61.759,67	0,00	443.647,43	522.057,31
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	9.181,44	107,30	0,00	2.938,30	4.522,85	44.050,38	60.800,27
<b>Totale</b>	<b>27.365,44</b>	<b>872,18</b>	<b>2.521,07</b>	<b>70.660,66</b>	<b>20.450,33</b>	<b>914.271,11</b>	<b>1.036.140,79</b>

I residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni mantenuti nel Titolo 1 riguardano esclusivamente la Tassa Rifiuti e vengono mantenuti nel conto del bilancio sino al compimento delle procedure di scarico previste dalla legge in capo al concessionario della riscossione coattiva.

I residui attivi 2014 e precedenti registrati al Titolo 3' riguardano invece il credito vantato dal Comune nei confronti della società Infernotto Acqua Srl per il rimborso delle rate dei mutui per i quali erano state emesse regolari fatture negli anni 2013 e 2014. Tali crediti, anche se con anzianità superiore a 5 anni, sono stati mantenuti a residuo in quanto sono in corso di riscossione in ottemperanza al piano di rientro che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 27/12/2018.

I residui, sia attivi che passivi, ante 2014 iscritti tra le partite di giro (Titolo 9 Entrata e Titolo 7 Spesa) sono relativi esclusivamente ai depositi cauzionali.

I residui passivi 2014 e precedenti registrati al titolo 1 della spesa sono relativi alla quota del Tributo Provinciale sulla Tassa Rifiuti che vanno avanti di pari passo con i corrispondenti residui attivi, mentre quelli registrati al titolo 2 sono relativi alle indennità di esproprio terreni per opere concluse già liquidate, ma che sono tutt'ora in attesa del rogito degli atti.

## **RAFFRONTO TRA BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO**

Con deliberazione consiliare n. 70 del 27/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 il cui totale complessivo pareggiava in € 5.979.216,00. Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati adottati 8 provvedimenti di variazione delle previsioni di competenza, per complessivi € 2.131.125,46 portando le previsioni definitive ad € 8.110.341,46.

Con l'approvazione del riaccertamento ordinario, disposto dalla Giunta con deliberazione n. 61 del 04/04/2019 sono stati reimputati al 2019 gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa assunti nell'anno precedente e che al primo gennaio 2019 difettavano del requisito dell'esigibilità. Con la suddetta variazione le previsioni di entrata e di spesa sono state aumentate di € 1.331.531,46 di cui € 983.997,56 finanziate con il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata ed € 347.533,90 con la reimputazione contestuale di entrate e spese. Quindi, il 62,48% delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2019/2021 deriva dalla gestione di attività già intraprese negli esercizi precedenti che hanno avuto una loro soluzione di continuità anche nell'esercizio 2019. Il restante 37,52% delle variazioni di bilancio è stata frutto di nuove iniziative, nuove attività e nuove risorse che si sono aggiunte in corso d'anno mediante le altre 7 variazioni di bilancio approvate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale.

Le principali variazioni apportate in aumento sul documento di bilancio iniziale, sono state così finanziate:

- fondo pluriennale vincolato € 983.997,56;
- reimputazione contestuale di entrate e spese € 347.533,90;
- applicazione dell'avanzo di amministrazione per spese in conto capitale per € 445.000,00;
- maggiori entrate per trasferimenti correnti € 36.910,00;
- maggiori entrate tributarie per € 30.000,00;
- maggiori contributi in conto capitale per € 253.684,00;
- maggiori proventi per monetizzazioni aree € 30.000,00.

I principali interventi di spesa in conto capitale finanziati mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione sono stati i seguenti:

<b>IMPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO FINANZIATO</b>
€ 100.000,00	Cofinanziamento progetto per ristrutturazione impianti Illuminazione Pubblica
€ 24.500,00	Cofinanziamento progetto Riqualificazione area ex lavatoio di Via Corridoni
€ 40.000,00	Manutenzione straordinaria strade
€ 10.000,00	Contributi Consorzi Stradali per manutenzioni straordinarie
€ 104.000,00	Cofinanziamento Pista Ciclabile realizzata da Unione Montana Barge Bagnolo
€ 25.000,00	riqualificazione e adeguamenti normativi struttura prefabbricata Acli Crocera
€ 90.000,00	Interventi urgenti sulla viabilità pubblica a seguito evento alluvionale del 22/8/2019
€ 20.000,00	Inizialmente destinati agli interventi di messa in sicurezza del Ciabot Capoloira e alla realizzazione dell'orto sociale e, successivamente, a seguito dell'evento alluvionale del 22/8/2019, spostati a favore degli interventi urgenti sulla viabilità pubblica
€ 9.500,00	Contributi straordinari Parrocchie Crocera e S.Giovanni Battista per interventi di manutenzione straordinaria edifici di culto
€ 22.000,00	Distribuiti in una innumerevole serie di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (scuole, fabbricati, arredo urbano, aree verdi, impianti sportivi, attrezzature, ecc.)
<b>€ 445.000,00</b>	

Inoltre sono stati adottati dalla Giunta Comunale n. 3 provvedimenti di Prelievo dal Fondo di Riserva Ordinario per l'impinguamento di alcuni capitoli di spesa corrente; tali prelievi, ammontanti complessivamente ad € 18.242,00, hanno garantito la necessaria ed imprescindibile flessibilità nella gestione di bilancio.

## **GESTIONE DI CASSA**

Il risultato complessivo della gestione di cassa indica l'ammontare del differenziale che si è prodotto tra le riscossioni, comprensive della giacenza iniziale di cassa e i pagamenti effettuati durante l'intero anno finanziario 2019.

Vengono distinti i movimenti di denaro che si riferiscono alla gestione delle risorse del semplice esercizio 2019 (riscossioni e pagamenti di competenza) da quelli che costituiscono i residui dei precedenti esercizi (riscossioni e pagamenti in conto residui).

Al 31/12/2019 si rileva un fondo di cassa finale complessivo di € 1.737.902,13 con un aumento, rispetto alla giacenza di inizio anno, pari ad € 64.691,57.

I valori di cassa risultanti dal Conto del Bilancio 2019 sono allineati con il Conto del Tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione e presentano le risultanze sinteticamente esposte nelle tabelle seguenti con le quali analizziamo il dettaglio delle riscossioni e dei pagamenti effettuati a residuo ed in competenza, in base alle componenti di bilancio.

#### Gestione Residui

COMPONENTI DI BILANCIO	RISCOSSIONI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/RESIDUI	DIFFERENZA
Bilancio Corrente	376.589,42	417.462,25	-40.872,83
Bilancio Investimenti	174.760,99	103.880,81	70.880,18
Bilancio di Terzi	5.264,68	37.389,54	-32.124,86
<b>TOTALE</b>	<b>556.615,09</b>	<b>558.732,60</b>	<b>-2.117,51</b>

#### Gestione Competenza

COMPONENTI DI BILANCIO	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/COMPETENZA	DIFFERENZA
Bilancio Corrente	3.579.682,29	3.364.192,74	215.489,55
Bilancio Investimenti	647.016,51	833.328,41	-186.311,90
Bilancio di Terzi	655.938,39	618.306,96	37.631,43
<b>TOTALE</b>	<b>4.882.637,19</b>	<b>4.815.828,11</b>	<b>66.809,08</b>

L'ente non ha fatto utilizzo di anticipazioni di tesoreria.

Un fattore determinante per la gestione dei flussi di cassa dell'ente è la velocità di riscossione delle entrate.

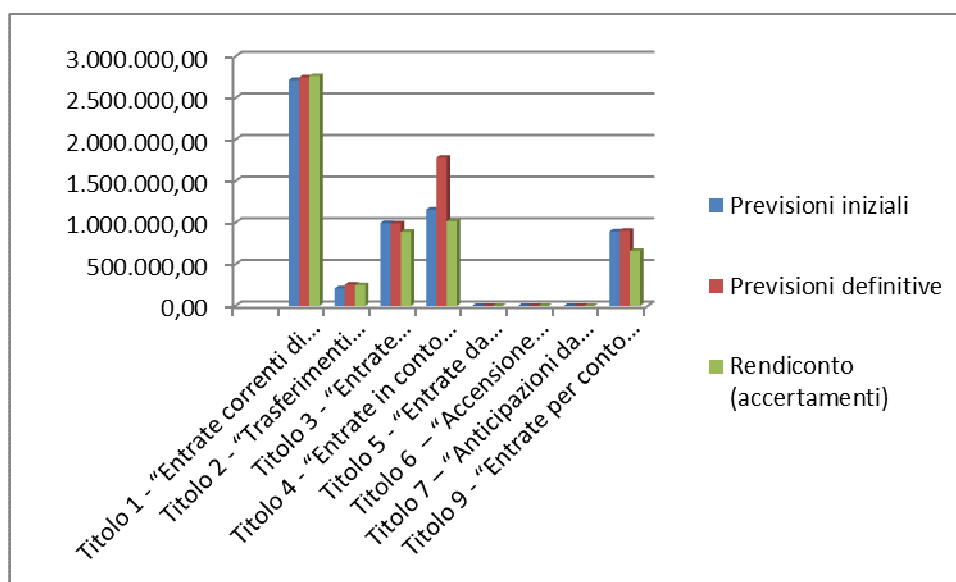
La velocità di riscossione delle entrate in conto competenza è di seguito rappresentata:

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	(B/A*100)
<b>Titolo I</b>	€ 2.747.081,00	€ 2.762.881,19	€ 2.655.670,89	96,12%
<b>Titolo II</b>	€ 256.253,00	€ 249.277,46	€ 227.429,60	91,24%
<b>Titolo III</b>	€ 991.943,00	€ 890.748,29	€ 696.581,80	78,20%
<b>Titolo IV</b>	€ 1.782.066,90	€ 1.016.913,30	€ 647.016,51	63,63%
<b>Titolo V</b>	€ -	€ -	€ -	-

## LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Per quanto riguarda la gestione delle Entrate, si rileva quanto segue:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Titolo 1 - "Entrate correnti di natura Tributaria, contributiva e perequativa"	2.717.081,00	2.747.081,00	2.762.881,19	15.800,19
Titolo 2 - "Trasferimenti correnti"	210.460,00	256.253,00	249.277,46	-6.975,54
Titolo 3 - "Entrate Extratributarie"	997.443,00	991.943,00	890.748,29	-101.194,71
Titolo 4 - "Entrate in conto Capitale"	1.159.232,00	1.782.066,90	1.016.913,30	-765.153,60
Titolo 5 - "Entrate da riduzione di attività finanziarie"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - "Accensione prestiti"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - "Entrate per conto di terzi e partite di giro"	895.000,00	904.000,00	662.357,34	-241.642,66
<b>Totale titoli</b>	<b>5.979.216,00</b>	<b>6.681.343,90</b>	<b>5.582.177,58</b>	<b>-1.099.166,32</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	151.329,98	151.329,98	
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	832.667,58	832.667,58	
Avanzo di Amministrazione applicato	0,00	445.000,00	445.000,00	
<b>Totale generale Entrate</b>	<b>5.979.216,00</b>	<b>8.110.341,46</b>	<b>7.011.175,14</b>	<b>-1.099.166,32</b>



La parte entrata evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisce risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e del rimborso dei prestiti.



Per meglio comprendere gli scostamenti evidenziati nella tabella soprariportata, occorre estendere l'analisi alle singole risorse di entrata come meglio dettagliato nelle pagine seguenti.

#### ❖ Titolo 1 – Entrate Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

L'amministrazione, grazie ai risparmi effettuati in questi anni senza influire negativamente sui servizi erogati, nell'anno 2019, ha confermato le aliquote di tutti i tributi vigenti.

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2019 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o Maggiori Entrate
I.M.U.	1.050.000,00	1.050.000,00	1.053.286,36	3.286,36
TASI	233.000,00	233.000,00	243.017,97	10.017,97
Imposta sulla Pubblicità	14.000,00	14.000,00	14.914,19	914,19
Addizionale Comunale Irpef	600.000,00	610.000,00	635.739,07	25.739,07
TARSU-TARES	15.000,00	15.000,00	8.105,32	-6.894,68
TARI	656.081,00	676.081,00	657.869,71	-18.211,29
Fondo Solidarietà Comunale	126.000,00	126.000,00	126.854,07	854,07
Diritti Pubbliche Affissioni	23.000,00	23.000,00	23.094,50	94,50
<b>Totale</b>	<b>2.717.081,00</b>	<b>2.747.081,00</b>	<b>2.762.881,19</b>	<b>15.800,19</b>

I dati relativi a IMU, TASI e Fondo di Solidarietà Comunale vanno letti in un quadro complessivo, unitamente anche alla voce "Trasferimenti dallo Stato" contabilizzata al titolo II, dove elementi negativi si incrociano con elementi positivi.

L'assenza di tagli, importante risultato politico dopo lunghi anni di progressiva riduzione delle assegnazioni, si è accompagnata a modifiche rilevanti con inevitabili effetti sul percorso del Fondo di Solidarietà Comunale che ha subito notevoli modifiche nel tempo.

Rispetto alle previsioni, si rilevano maggiori entrate tributarie per complessivi € 40.906,16 di cui € 25.739,07 da Addizionale Comunale Irpef, € 10.017,97 dalla TASI, € 3.286,36 dall'IMU ed € 1.862,76 dalle restanti entrate tributarie sopra riportate.

Per quanto riguarda invece la Tassa Rifiuti, si rilevano minori introiti per circa 25 mila euro derivanti, oltre che dal ruolo 2019, anche dall'attività di accertamento, compensati con minori spese riferite al servizio, in particolare con l'eliminazione in corso d'anno delle risorse inizialmente stanziata a bilancio per l'acquisto di un mezzo operativo da dedicare proprio al servizio nettezza urbana.

Il conto economico dell'esercizio 2019 del Servizio Nettezza Urbana presenta i seguenti elementi:

Totale Ricavi	741.130,26
Totale Costi	741.130,26
Differenza	-
Percentuale di copertura	100%

Come previsto dalla normativa vigente, anche per il 2019 la spesa è stata coperta integralmente con le tariffe e con le entrate vincolate al servizio, senza gravare quindi sul bilancio dell'ente.

Le tariffe Tari sono infatti state previste in misura sufficiente a garantire l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, al netto dei proventi del servizio di raccolta differenziata, del trasferimento statale forfetario riconosciuto per le scuole pubbliche e del gettito derivante dall'attività di accertamento

In particolare i costi complessivi del servizio sono stati coperti nel modo seguente:

87,00%	dai contribuenti
2,22%	da accertamenti e recuperi
6,74%	dal contributo CONAI per raccolta differenziata
3,40%	da note di credito emesse dallo Csea inerenti il servizio rifiuti
0,64%	dal rimborso forfetario MIUR per le Istituzioni Scolastiche
0,00%	da entrate proprie del bilancio comunale
100,00%	

## ❖ Titolo 2 – Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti accertate nell'anno 2019 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o Maggiori Entrate
Trasferimenti correnti dello Stato	70.000,00	70.000,00	87.318,46	17.318,46
Trasferimento quota 5 per mille irpef	4.000,00	4.000,00	3.952,26	-47,74
Concorso dello Stato per Censimento Popolazione	0,00	8.883,00	7.806,00	-1.077,00
Concorso dello Stato per Indagini ISTAT	2.000,00	2.000,00	767,16	-1.232,84
Contributi e Trasferimenti correnti della Regione	64.260,00	82.260,00	84.359,64	2.099,64
Contributi e Trasferimenti correnti della Regione per funzioni delegate	11.000,00	11.000,00	1.592,00	-9.408,00
Contributo della Provincia per assistenza P.H.	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
Rimborso quota riduzione ex Ages da Comuni in convenzione di segreteria	5.000,00	5.000,00	4.071,94	-928,06
Proventi da sponsorizzazioni in denaro	12.200,00	24.400,00	25.700,00	1.300,00
Proventi da sponsorizzazioni in servizi	0,00	6.710,00	6.710,00	0,00
Contributi da Fondazioni Bancarie per attività culturali	37.000,00	37.000,00	27.000,00	-10.000,00
<b>Totale</b>	<b>210.460,00</b>	<b>256.253,00</b>	<b>249.277,46</b>	<b>-6.975,54</b>

Complessivamente sono state accertate maggiori entrate da Trasferimenti Correnti per € 20.718,10 che derivano nello specifico da maggiori trasferimenti dello Stato per circa 17 mila

euro e per la restante parte dai trasferimenti della Regione per spese di funzionamento relativi ad annualità pregresse.

Per contro si rilevano minori entrate per € 27.693,64 che per circa 12 mila euro riguardano minori accertamenti rispetto alle previsioni iniziali di bilancio di alcune entrate specifiche derivanti da enti esterni (libri di testo, sostegno alla locazione, censimento popolazione, indagini Istat, ecc.) per le quali corrisponde ovviamente, nella parte spesa, un minore impegno di pari importo, mentre per 10 mila euro riguardano minori accertamenti di contributi da fondazioni bancarie e per 5 mila euro derivano dal mancato trasferimento di risorse da parte della Provincia di Cuneo nel corso del 2019 a titolo di compartecipazione alle spese per l'assistenza degli alunni diversamente abili.

### ❖ Titolo 3 – Entrate Extratributarie

In considerazione della difficile situazione economica che il paese sta attraversando, con DGC n. 249 del 27/11/2018, sono state confermate le tariffe per la fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione ai cittadini nel corso dell'esercizio 2019; in particolare, per il servizio trasporto alunni ed il servizio refezione scolastica, è continuata una gestione finalizzata in primis al contenimento della spesa, sia per le famiglie che per l'ente.

Le entrate Extratributarie accertate nell'anno 2019 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o Maggiori Entrate
Proventi derivanti dalla vendita ed erogazione di servizi	235.450,00	243.450,00	244.613,32	1.163,32
Proventi derivanti dalla gestione dei Beni	365.400,00	365.400,00	322.706,42	-42.693,58
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	63.500,00	63.500,00	56.008,81	-7.491,19
Interessi attivi	1.100,00	1.100,00	327,89	-772,11
Rimborsi e altre entrate correnti	331.993,00	318.493,00	267.091,85	-51.401,15
<b>Totale</b>	<b>997.443,00</b>	<b>991.943,00</b>	<b>890.748,29</b>	<b>-101.194,71</b>

Nella gestione complessiva delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni definitive, si rilevano maggiori entrate per euro 1.163,32 e minori entrate per euro 102.358,03.

Le maggiori entrate riguardano i "proventi da erogazione di servizi" ed in particolare i proventi del servizio mensa per conto terzi che trovano esatta corrispondenza con la parte spesa del bilancio, oltre che altre somme di modico importo accertate in misura superiore alla previsione iniziale (diritti di segreteria ufficio tecnico, diritti di pesa pubblica, trasporti funebri, ecc.) che vanno a compensazione di altre minori entrate quali diritti per il rilascio di carte d'identità, trasporto alunni, diritti fotocopia.

Per quanto riguarda i "proventi dei beni dell'ente" si rilevano minori entrate per complessivi € 42.693,58 di cui 28 mila euro circa derivano da minori accertamenti rispetto alla previsione relativamente a: Usi civici per circa 8 mila euro, diritti di escavazione per 1.896 euro, concessione loculi per circa 14 mila euro, cosap per circa 5 mila euro. Tali minori entrate sono state compensate da maggiori entrate tributarie. I rimanenti 14 mila euro circa sono invece relativi alle entrate reimputate al 2020 con il riaccertamento ordinario dei

residui. Nello specifico si riferiscono al canone di locazione della cascina Quagliotta per il quale è stata prevista la compensazione con i lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato rurale a scomputo del canone di locazione, compensazione da effettuare a fine lavori.

Relativamente ai “*proventi derivanti dall’attività di controllo*” si rilevano minori entrate per circa 7 mila euro che derivano da minori entrate per sanzione per violazione al codice della strada.

In merito invece alla tipologia “*rimborsi e altre entrate correnti*” si rilevano minori entrate per circa 51 mila euro così suddivisi:

- 43 mila euro circa relativi principalmente alle consultazione elettorali a carico dello Stato, agli incameramenti spese cuc, chiusura ed iscrizione loculi e fondo incentivi funzioni tecniche, per le quali corrisponde, nella parte spesa, un minore impegno di pari importo;
- 8 mila euro circa relativi a minori introiti da impianti fotovoltaici, da IVA split payment su attività commerciali e da introiti e rimborsi diversi compensati anche questi con maggiori entrate tributarie.

Per quanto riguarda i servizi pubblici a domanda individuale è stata realizzata una percentuale di copertura dei costi pari all’80,35% a fronte di una previsione iniziale dell’80,28% come risulta dalla seguente tabella:

<b>DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI</b>				
<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>Proventi</b>	<b>Costi</b>	<b>% di copertura realizzata</b>	<b>% di copertura prevista</b>
Fiere e mercati	€ 1.219,00	€ 1.961,62		
Mense comprese quelle scolastiche	€ 169.345,67	€ 167.714,65		
Trasporto alunni	€ 17.431,55	€ 61.887,90		
Impianti sportivi	€ 9.766,94	€ 10.459,51		
Pesa pubblica	€ 5.448,02	€ 884,95		
Servizi turistici	€ -	€ 13.695,19		
Trasporti funebri, pompe funebri	€ 3.348,00	€ -		
Uso locali non istituzionali	€ 2.128,00	€ 3.124,43		
<b>Totali</b>	<b>€ 208.687,18</b>	<b>€ 259.728,25</b>	<b>80,35%</b>	<b>80,28%</b>

#### ❖ **Titolo 4 – Entrate in Conto Capitale**

Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento.

Le entrate in Conto Capitale accertate nell’anno 2019 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o Maggiori Entrate
Contributo della Regione per costruzione o manutenzione straordinaria opere pubbliche	0,00	21.089,15	20.305,10	-784,05
Contributi dello Stato per investimenti	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
Progetto Sentieri Montebracco – contributi da Regione, Comuni e Unioni Montane	0,00	147.561,75	68.138,19	-79.423,56
Trasferimento Fondi ATO da Unione Montana Barge Bagnolo	413.732,00	637.216,00	491.646,02	-145.569,98
Contributi di privati per regimazione acque Crocera	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Contributi di banche per investimenti	0,00	38.000,00	0,00	-38.000,00
Sponsorizzazioni in denaro	61.000,00	73.200,00	73.200,00	0,00
Alienazione di beni mobili	500,00	500,00	0,00	-500,00
Proventi concessioni aree cimiteriali	10.000,00	10.000,00	6.450,00	-3.550,00
Alienazione diritti reali	0,00	500,00	339,12	-160,88
Alienazione di aree	2.000,00	2.000,00	1.600,00	-400,00
Proventi concessioni edilizie	160.000,00	160.000,00	152.038,64	-7.961,36
Proventi da opere a scomputo	400.000,00	400.000,00	0,00	-400.000,00
Proventi monetizzazione aree	10.000,00	40.000,00	53.196,23	13.196,23
Patrimonializzazione lotti area C4-1	102.000,00	102.000,00	0,00	-102.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.159.232,00</b>	<b>1.782.066,90</b>	<b>1.016.913,30</b>	<b>-765.153,60</b>

Gli importi negativi in corrispondenza delle voci “Progetto Sentieri Montebracco ...”, “Trasferimento Fondi ATO ...” e “Contributi di banche per investimenti” sono relativi a contributi o trasferimenti di somme che non sono venuti meno, ma che, in attuazione dei nuovi principi contabili, sono stati re-imputati, in sede di riaccertamento ordinario dei residui, all’esercizio successivo, con corrispondente reimputazione della correlata spesa in base al crono-programma dei lavori.

La minore entrata per contributi regionali per manutenzione straordinaria opere pubbliche è compensata con il risparmio registrato sul correlato intervento di spesa.

Minori entrate per complessivi 13 mila euro circa si sono invece verificate su altre entrate in conto capitale derivanti in particolare dai proventi per concessioni aree cimiteriali, dall’alienazione di beni e di aree e dai proventi per concessioni edilizie. Tali minori entrate sono state compensate con maggiori proventi da monetizzazione aree.

Per quanto riguarda invece i proventi da opere a scomputo, lo stanziamento era stato previsto a bilancio, sia in entrata che in uscita, al fine di poter effettuare le dovute regolazioni contabili al momento della presa in carico delle opere pubbliche effettuate da privati a scomputo di oneri di urbanizzazione a seguito stipula di apposita convenzione. Di conseguenza, non essendo state effettuate operazioni contabili in merito, le minori entrate coincidono con le economie sul correlato capitolo di spesa.

Infine, l'entrata relativa alla voce "Patrimonializzazione lotti Area C4-1", prevista a bilancio per 102 mila euro, non si è realizzata in quanto, a seguito della pubblicazione dell'avviso esplorativo, all'uopo predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica Comunale, per la ricerca di manifestazioni di interesse per la vendita di tali beni immobili, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse. La mancata realizzazione di tale entrata non ha comunque creato squilibri di bilancio in quanto è stato possibile utilizzare interamente per gli investimenti le risorse provenienti dagli oneri di urbanizzazione 2019, risorse che, inizialmente, erano state destinate in parte anche al finanziamento delle spese di ordinaria manutenzione del patrimonio comunale; ciò è stato possibile in quanto le risorse correnti effettivamente disponibili hanno permesso la copertura integrale delle spese di manutenzione ordinaria.

#### ❖ **Titoli 5 e 6 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie e Accensioni di Prestiti**

Nell'anno 2019 non sono state effettuate riduzioni di attività finanziarie e non sono state previste opere alla cui realizzazione si sia provveduto mediante la contrazione di mutui, stante le ristrettezze di bilancio ed i vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in merito agli equilibri di bilancio.

#### ❖ **Titolo 7 – Anticipazione da Istituto Tesoriere/Cassiere**

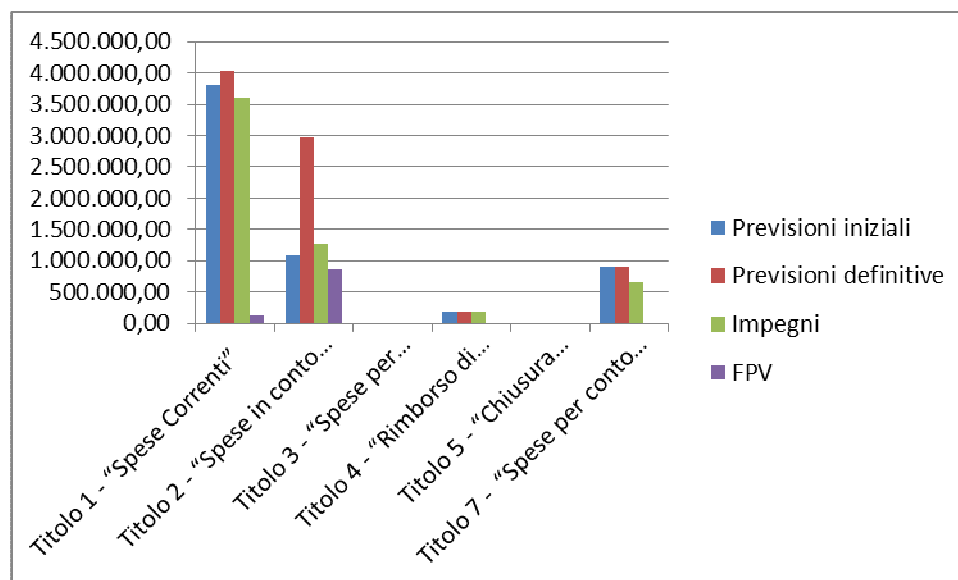
Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Le condizioni generali delle finanze del Comune di Barge e l'attenzione con la quale vengono seguiti i flussi di cassa, non hanno reso necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA

Per quanto riguarda la gestione delle Spese, si rileva quanto segue:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	FPV	Minori Spese
Titolo 1 - "Spese Correnti"	3.800.958,00	4.033.427,98	3.606.294,92	133.491,22	293.641,84
Titolo 2 - "Spese in conto Capitale"	1.088.586,00	2.978.241,48	1.276.975,84	871.174,21	830.091,43
Titolo 3 - "Spese per incremento di attività finanziarie"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - "Rimborso di Prestiti"	194.672,00	194.672,00	184.471,12	0,00	10.200,88
Titolo 5 - "Chiusura anticipazioni da istituto tesorerie/cassiere"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - "Spese per conto terzi e partite di giro"	895.000,00	904.000,00	662.357,34	0,00	241.642,66
<b>Totale generale Spese</b>	<b>5.979.216,00</b>	<b>8.110.341,46</b>	<b>5.730.099,22</b>	<b>1.004.665,43</b>	<b>1.375.576,81</b>



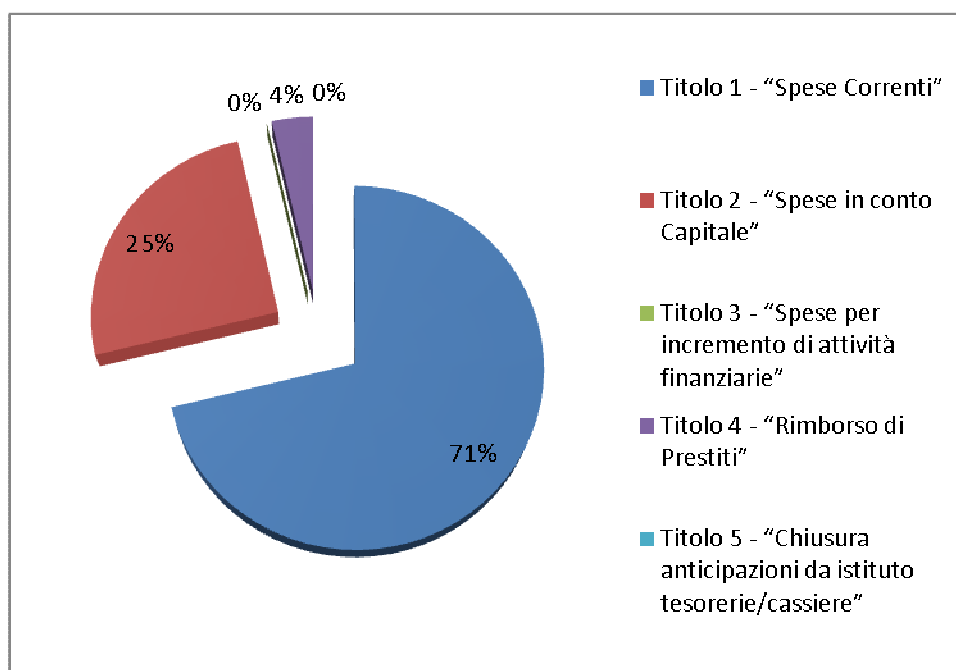
Le spese del Comune sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e spese per servizi conto terzi. La quantità di risorse spendibili è correlata al complesso delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

L'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 regola l'impegno considerandolo la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, il creditore e la ragione del debito e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio.

Le spese impegnate nell'ultimo triennio, al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, sono così suddivise:

SPESE Denominazione	IMPEGNI DI COMPETENZA		
	2017	2018	2019
Titolo 1 - "Spese Correnti"	3.176.718,47	3.360.541,52	3.606.294,92
Titolo 2 - "Spese in conto Capitale"	3.034.512,70	536.234,04	1.276.975,84
Titolo 3 - "Spese per incremento di attività finanziarie"	-	-	-
Titolo 4 - "Rimborso di Prestiti"	171.772,16	176.605,66	184.471,12
Titolo 5 - "Chiusura anticipazioni da istituto tesorerie/cassiere"	-	-	-
<b>Totale generale Spese</b>	<b>6.383.003,33</b>	<b>4.073.381,22</b>	<b>5.067.741,88</b>

Dal grafico seguente si rileva l'incidenza degli impegni 2019 di ogni titolo di spesa sul totale al netto delle entrate per conto terzi e partite di giro:



#### ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

Le spese correnti sono collocate al Titolo I del bilancio e rappresentano, unitamente alle spese per il rimborso di prestiti, i "costi" della gestione corrente.

Nel prospetto seguente è presentata un'analisi delle spese correnti per missioni, ossia le spese sono raggruppate secondo la loro destinazione. Per ogni missione sono indicate le previsioni iniziali, le previsioni definitive e gli impegni correlati con la percentuale di realizzazione.



L'esposizione dei dati permette di esaminare l'assegnazione delle risorse di bilancio ai diversi "settori" in cui si svolge l'attività dell'ente.

MISSIONE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	% Realizzazione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.314.329,00	1.401.442,55	1.230.701,11	87,82%
02 - Giustizia	-	-	-	-
03 - Ordine Pubblico e Sicurezza	192.270,00	199.648,45	183.192,15	91,76%
04 - Istruzione e diritto allo studio	323.103,00	338.402,41	324.553,24	95,91%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	125.431,00	124.640,99	107.770,74	86,46%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	26.000,00	32.000,00	28.508,31	89,09%
07 - Turismo	41.650,00	41.950,00	41.295,19	98,44%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	85.600,00	102.970,24	83.537,79	81,13%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	621.953,00	672.121,89	639.720,46	95,18%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	401.031,00	446.962,81	406.736,08	91,00%
11- Soccorso civile	9.500,00	11.700,00	9.140,19	78,12%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	525.810,00	546.934,25	519.555,97	94,99%
13 - Tutela della salute	14.300,00	13.405,00	12.476,88	93,08%
14 - Sviluppo economico e competitività	10.500,00	20.399,39	11.687,91	57,30%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.300,00	2.050,00	1.622,94	79,17%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-
18 - Relazioni con le altre autonomie locali e territoriali	3.300,00	3.300,00	3.295,96	99,88%
19 - Relazioni internazionali	-	-	-	-
20 - Fondi e accantonamenti	101.881,00	73.000,00	-	-
50 - Debito pubblico	194.672,00	194.672,00	184.471,12	94,76%
60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-
<b>Totale generale Spese</b>	<b>3.995.630,00</b>	<b>4.228.099,98</b>	<b>3.790.766,04</b>	<b>89,66%</b>

## LA RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE

Ai fini degli equilibri di bilancio la “spesa rigida” rappresenta un importante fattore critico e difatti il legislatore ripone su di essa l’attenzione sia come indicatore obbligatorio da allegare al rendiconto della gestione sia come uno dei parametri di “deficitarietà” strutturale degli enti locali.

Nell’ambito della spesa corrente, la spesa di personale unitamente alla spesa per il rimborso di prestiti rappresentano la cosiddetta “spesa rigida” ovvero la spesa immodificabile nel breve-medio termine.

L’incidenza delle spese rigide (personale e debito) sulle entrate correnti è pari al 36,80%.

Una delle componenti della cosiddetta “spesa rigida” è la spesa per il rimborso dei prestiti, intesa non solo come restituzione delle “quote capitali” ma, altresì, come pagamento delle “quote interessi passivi”. Tali spese sono infatti dovute in relazione ai mutui e prestiti pregressi e, come nel caso delle spese per il personale, sono diretta conseguenza di scelte fatte nel passato i cui effetti futuri possono essere modificati solo per mezzo di decisioni di carattere strategico. Infatti, la contrazione dei mutui con onere a carico dell’ente impegna gli esercizi successivi in quanto comporta, a partire dall’inizio dell’ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento di una rata annua composta dalla quota capitale e dalla quota interessi. Mentre la quota interessi viene riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene contabilizzata al titolo IV della spesa per rimborso prestiti. Infatti l’equilibrio economico del bilancio di parte corrente si calcola raffrontando i primi tre titoli delle entrate e la somma dei Titoli I e IV della spesa.

Nell’esercizio finanziario 2019 sono state sostenute spese di rimborso prestiti, comprensive della quota interessi, per un importo pari ad euro 284.843,36 e non sono state effettuate estinzioni anticipate di mutui.

La tabella seguente evidenzia l’andamento del debito pro capite per i mutui in ammortamento al 31/12 di ogni annualità del triennio 2017/2019.

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Debito Residuo al 31/12	2.338.506,22	2.161.900,56	1.977.429,44
Popolazione al 31/12	7695	7611	7577
Indebitamento pro-capite	303,90	284,05	260,98

L’altra componente della cosiddetta “spesa rigida” è la spesa per il personale dipendente.

Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale e degli equilibri di bilancio effettuato dal servizio Ragioneria sono stati gli strumenti utili per il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in continua evoluzione.

La Spesa di personale complessivamente sostenuta nell’anno 2019, comprensiva della spesa per il Segretario Comunale, è inferiore rispetto alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013 e quindi rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, come risulta dal seguente prospetto:

	Media 2011/2013	rendiconto 2019
Spese macroaggregato 101	€ 1.026.664,42	€ 1.087.313,54
Spese macroaggregato 103	€ 35.774,85	€ 9.707,42
Irap macroaggregato 102	€ 68.604,75	€ 71.159,11
Altre spese: personale in comando c/o l'ente	€ 10.433,33	€ 11.151,92
Altre spese: segretario in convenzione a carico altri enti	€ 45.657,42	
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>€ 1.187.134,77</b>	<b>€ 1.179.331,99</b>
(-) Componenti escluse (B)	€ 156.007,69	€ 214.745,57
di cui rinnovi contrattuali	€ 106.081,67	€ 137.224,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>€ 1.031.127,08</b>	<b>€ 964.586,42</b>

L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è pari al 31,99%. In rapporto alle entrate correnti l'incidenza delle spese di personale è pari al 29,50% e misura quanta parte delle entrate correnti va a finanziare quella porzione di spese correnti difficilmente modificabili nel breve-medio periodo.

Il Comune di Barge ha un rapporto dipendenti/popolazione assai ridotto (al 31/12/2019 era pari a 1/270 a fronte del rapporto medio 1/159 stabilito con DM 10/4/2017), con una copertura della dotazione organica assai minore rispetto alla previsioni della dotazione organica stessa (dipendenti in servizio al 31/12/2019: n. 28, di cui n. 7 part-time, oltre al Segretario Comunale in convenzione al 50% con il Comune di Bagnolo Piemonte).

Nel corso del 2019 vi sono state due cessazioni di personale, di cui una per mobilità verso altro ente ed una per collocamento a riposo.

Con decorrenza 1° febbraio 2019, si è provveduto all'assunzione di un istruttore tecnico geometra a tempo pieno categoria C mediante l'istituto della mobilità tra enti in sostituzione dell'unità di personale di pari categoria trasferitasi per mobilità volontaria presso il Comune di Bricherasio.

E' stata inoltre attivata verso fine anno la procedura per la sostituzione dell'operaio collocato a riposo dal 1° ottobre 2019. La procedura è stata conclusa nei primi mesi del 2020.

E' stata infine conclusa entro fine anno la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 1, c. 47, della L. n. 311/2004 finalizzata alla copertura del posto da istruttore contabile assegnato al servizio finanziario e vacante dal 1° marzo 2018. L'effettivo trasferimento per mobilità dell'istruttore contabile è avvenuto nel mese di aprile 2020. Nel frattempo, al fine di assicurare un minimo supporto al servizio finanziario, si è fatto ricorso all'istituto del comando per 12 ore settimanali.

Inoltre l'esercizio 2019 è stato caratterizzato dall'assenza per periodi medio-lunghi di alcuni dipendenti comunali per motivi di salute o per congedo parentale. Ciò ha ovviamente causato un incremento della mole di lavoro per il personale in servizio delle aree interessate.

Come già avviene da alcuni anni, il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego ha imposto, oltre alla consueta attenta gestione delle politiche assunzionali, una "forte limitazione" all'utilizzo di personale a tempo determinato al limite del "soportabile" per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. Infatti, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., la spesa complessiva per il personale

a tempo determinato non può essere superiore a quella sostenuta nel 2009 per le stesse tipologie di lavoro. Per il Comune di Barge il limite da rispettare per la spesa di personale a tempo determinato è pari ad € 14.704,36.

Nel corso del 2019 è stata quindi disposta l'attivazione per periodi limitati di n. due contratti di somministrazione di lavoro interinale, di cui uno a supporto dei servizi demografici, a parziale copertura nel periodo estivo dell'assenza dal servizio per malattia dell'istruttore addetto al servizio, e l'altro, a supporto della squadra operai, in sostituzione parziale dell'operaio collocato a riposo a fine settembre 2019, derivandone una spesa complessiva di € 9.707,42 pari al 66,02% del limite massimo consentito.

#### ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale sono collocate al Titolo II del bilancio e rappresentano gli investimenti che il Comune è riuscito ad attivare nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto di beni immobili, mobili e attrezzature, i trasferimenti di capitale, gli espropri e le servitù onerose, gli incarichi professionali, le partecipazioni azionarie e tutte quelle spese che hanno riflessi economici sul patrimonio comunale.

Le spese per investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione delle spese correnti in quanto vengono ripartite in missioni. Il prospetto che segue evidenzia in quali settori di attività e in che misura sono stati attuati gli interventi in conto capitale.

Per quanto riguarda invece l'analisi dettagliata degli investimenti effettuati nel corso del 2019 si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica riportata nelle pagine seguenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Realizzazione</b>
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	53.062,00	166.742,72	94.472,02	56,66%
02 - Giustizia	-	-	-	-
03 - Ordine Pubblico e Sicurezza	-	-	-	-
04 - Istruzione e diritto allo studio	15.000,00	72.537,61	16.842,74	23,22%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	-	98.962,02	70.585,78	71,33%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.000,00	46.000,00	23.922,49	52,01%
07 - Turismo	-	-	-	-
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	259.069,94	88.492,12	34,16%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	436.232,00	1.047.592,33	496.850,30	47,43%
10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	504.292,00	1.161.613,97	390.806,80	33,64%
11- Soccorso civile	-	18.499,99	18.499,99	100,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.000,00	107.222,90	76.503,60	71,35%
13 - Tutela della salute	-	-	-	-
14 - Sviluppo economico e competitività	-	-	-	-
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-
18 - Relazioni con le altre autonomie locali e territoriali	-	-	-	-
19 - Relazioni internazionali	-	-	-	-
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	-
50 - Debito pubblico	-	-	-	-
60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-
<b>Totale generale Spese</b>	<b>1.088.586,00</b>	<b>2.978.241,48</b>	<b>1.276.975,84</b>	<b>42,88%</b>

Risulta inoltre interessante analizzare le spese complessive suddivise per Macroaggregato:

MACROAGGREGATO	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	FPV	Minori Spese
Redditi da lavoro dipendente	1.122.785,00	1.105.912,19	1.087.313,54	-	18.598,65
Imposte e Tasse a carico dell'ente	93.390,00	88.978,18	82.119,80	-	6.858,38
Acquisto di beni e servizi	1.827.494,00	1.963.064,39	1.811.310,86	-	151.753,53
Trasferimenti correnti	451.071,00	457.871,00	428.033,86	-	29.837,14
Interessi Passivi	100.377,00	100.377,00	100.372,24	-	4,76
Rimborsi e poste correttive delle entrate	25.500,00	30.000,00	27.663,71	-	2.336,29
Altre spese correnti	180.341,00	287.225,22	69.480,91	133.491,22	84.253,09
Investimenti	1.073.586,00	2.059.230,53	1.229.139,14		830.091,39
Contributi agli investimenti	15.000,00	47.836,74	47.836,70		0,04
Altre spese in conto capitale	-	871.174,21	-	871.174,21	-
Rimborso mutui	194.672,00	194.672,00	184.471,12		10.200,88
Uscite per partite di giro	809.000,00	809.000,00	598.765,77		210.234,23
Uscite per conto di terzi	86.000,00	95.000,00	63.591,57		31.408,43
<b>Totale generale Spese</b>	<b>5.979.216,00</b>	<b>8.110.341,46</b>	<b>5.730.099,22</b>	<b>1.004.665,43</b>	<b>1.375.576,81</b>

L'importo complessivo delle **minori spese di competenza** pari ad € 1.375.576,81 viene determinato da molteplici fattori, qui di seguito sintetizzati:

- modesti risparmi su vari capitoli di spesa per complessivi 78 mila euro circa (1% degli stanziamenti definitivi), di cui 39 mila euro circa di parte corrente e 39 mila euro circa di parte capitale come risparmio effettivo confluito in avanzo e circa 100 mila euro di minori spese di parte corrente che sono servite per compensare le minori entrate verificatesi a seguito della mancata patrimonializzazione dei lotti C4-1;
- chiusura del 2019 con una disponibilità sul Fondo Svalutazione Crediti, le cui somme non sono impegnabili, di 73 mila euro;
- somme non impegnate o comunque non impegnabili entro la fine dell'anno ed accantonate o vincolate in avanzo per circa 84 mila euro;
- somme non impegnate per circa 60 mila euro in quanto correlate ad entrate specifiche derivanti da enti esterni (consultazione elettorali, censimento, istat, libri di testo, sostegno alla locazione, mensa casa di riposo, ecc.), per le quali l'impegno viene assunto esclusivamente in relazione alle somme accertate in entrata;
- impegni reimputati all'esercizio successivo in attuazione dei nuovi principi contabili con contestuale reimputazione dell'entrata per circa 338 mila euro;
- somme non impegnate per opere a scomputo per 400 mila euro che trovano esatta corrispondenza con le somme non accertate in entrata alla voce corrispondenti;
- somme non impegnate relativamente alle spese per conto terzi e partite di giro, per complessivi 242 mila euro circa, che trovano precisa corrispondenza con le somme non accertate in entrata alle stesse voci.

Tra le economie di parte corrente rivestono particolare consistenza i risparmi ottenuti mediante il ricorso alle convenzioni Consip ed agli acquisti tramite il Mepa, sia per quanto riguarda le utenze (energia elettrica, illuminazione pubblica, telefonia, riscaldamento, ecc.) sia per quanto riguarda le forniture di beni e di servizi, nonché mediante la prosecuzione della gestione diretta di diverse attività quali potatura piante, taglio erba, spazzatura strade, pulizia uffici e altri locali di proprietà comunale, ecc.; in particolare, per quanto riguarda la pulizia di spazi ed aree pubbliche sono stati di grande supporto gli inserimenti lavorativi attuati in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale nonché i servizi prestati dai Lavoratori di Pubblica Utilità a seguito delle convenzioni appositamente sottoscritte con il Tribunale di Cuneo.

Si sono inoltre verificati dei risparmi sulla spesa di personale per circa 20 mila euro rispetto alle previsioni dovuti ai seguenti motivi: pensionamento di un operaio comunale dal 1° ottobre 2019 non sostituito immediatamente come inizialmente previsto (la sostituzione è avvenuta nei primi mesi del 2020); mancata sostituzione del posto di istruttore contabile, vacante dal 1° marzo 2018 e sino al 31 marzo 2020 a seguito del trasferimento per mobilità presso l'Unione montana del Monviso di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario; concessione part-time ad una unità di personale assegnata al servizio tecnico; fruizione di diversi periodi di congedo parentale, anche non retribuito, da parte del personale addetto al servizio tributi.

Infine, dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto emerge che sono stati rispettati tutti i parametri obiettivi previsti dal Decreto interministeriale Interno/Mef del 28 dicembre 2018, con il quale sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel) e, pertanto, l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

## SOCIETA' PARTECIPATE

Con deliberazione consiliare n. 52 del 23/12/2019 è stata approvata la revisione periodica di tutte le partecipazioni societarie possedute dal Comune di Barge che risultano essere le seguenti:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
INFERNOTTO ACQUA S.R.L.	2002	50,00	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C. A R.L.	1997	0,53	ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DELLA PROMOZIONE, INFORMAZIONE ED ASSISTENZA TURISTICA
FINGRANDA S.P.A. in liquidazione	2001	0,23	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL CUNEESE
TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE S.C. A R.L.	2002	0,005	PROGRAMMAZIONE ED ATTIVAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE LO SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO DEL TERRITORIO PARTECIPANTE AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI S.C.R.L.	2012	2,5 (partecipazione indiretta per il tramite di Infernotto Acqua Srl)	COORDINARE E PROGRAMMARE LE ATTIVITA' DELLE DIVERSE SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' D'AMBITO CUNEESE O ALTRO ENTE REGOLATORE PREVISTO, FAVORIRE IL COLLEGAMENTO DELLE STESSE NELLE FASI DEL CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA NEL RISPETTO DELL'AUTONOMIA DECISIONALE DI OGNI SINGOLO SOGGETTO CONSORZIATO

Con il suddetto provvedimento si è deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni detenute dal Comune di Barge ad eccezione della partecipazione in FINGRANDA Spa, per la quale, come già indicato nelle precedenti deliberazioni consiliari n. 28 del 30.09.2015, n. 47 del 27.09.2017 e n. 71 del 27/12/2018, si è confermato l'intento di cessione, dal momento che non si ritiene tale società indispensabile ai fini istituzionali del Comune di Barge e la società è in liquidazione. A tal fine si precisa che in data 31.7.2018 l'Assemblea straordinaria di Fingrand spa ha deliberato la messa in liquidazione della società procedendo alla nomina del liquidatore nella persona del dott. Federico Ghiano. La procedura di liquidazione volontaria risulta attualmente in corso e il liquidatore, con nota del 7.9.2018 ha comunicato che si procederà alla restituzione del capitale versato ai singoli soci solamente al termine della procedura stessa.

Per quanto attiene alla società INFERNOTTO ACQUA Srl si precisa che trattasi di un ente indispensabile in quanto gestisce, su incarico dell' ATO, il servizio idrico integrato sul territorio (servizio pubblico locale). La ricognizione delle partecipazioni del Comune di Barge effettuata ai sensi della Legge 23/12/2014, n. 190 nonché ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 175/2016 individua la società Infernotto Acqua srl come indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in quanto gestisce un servizio pubblico locale di interesse generale. Si evidenzia, al tempo stesso, che il processo di riorganizzazione



del servizio idrico integrato - in via di attuazione - potrebbe produrre effetti sulla futuro della compagine societaria in questione. Al contempo si evidenzia che l'andamento della gestione della società non rileva particolari criticità, ad eccezione della questione, già nota, del debito pregresso, relativa al mancato rimborso delle rate dei mutui relative agli anni 2012-2015, ammontante complessivamente, per il solo Comune di Barge, alla data del 31/12/2018, ad € 337.395,84. In data 18/12/2018 la società Infernotto Acqua srl ha presentato un piano che prevede il rientro del debito verso i soci Comune di Barge e Comune di Bagnolo Piemonte nell'arco temporale di sei anni. Il piano di rientro è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 27/12/2018.

In data 25 marzo 2019 la società Infernotto Acqua ha provveduto a saldare il debito relativo all'annualità 2015, di conseguenza, il debito della società nei confronti del Comune di Barge, al 31/12/2019, è pari ad Euro 252.873,68.

Inoltre il Comune di Barge detiene partecipazioni all'interno dei seguenti consorzi/organismi strumentali:

Ente	Attività svolta/missione	% di partecip.
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Gestione delle attività e delle problematiche socio-assistenziali a livello locale	4,5%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	Gestione attività legate al ciclo integrato della raccolta e smaltimento rifiuti	4,14%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	Promozione della conoscenza e dello studio della storia e della società contemporanea	0,88%

Per quanto riguarda il Bilancio Consolidato, obbligatorio a decorrere dall'esercizio 2016, con deliberazione consiliare n. 35 del 26/09/2019 è stato approvato, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato n. 4/4 al citato Decreto, il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2018 del Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Barge" composto da "Comune di Barge – Infernotto Acqua Srl – Consorzio Monviso Solidale e Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente, ATL Scarl e Fingranda Spa in liquidazione" così come previsto nel perimetro di consolidamento individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 21/12/2017, aggiornato in data 2/5/2019 con DGC n. 80.

Ai fini della redazione del Bilancio Consolidato 2019 il perimetro di consolidamento verrà aggiornato entro i termini di legge con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

L'analisi dei risultati espressi nel rendiconto della gestione 2019 prosegue con ampio dettaglio nelle pagine successive, con l'esposizione dell'attività svolta dai singoli settori di attività, con l'indicazione dei risultati ottenuti in rapporto ai programmi definiti nel documento unico di programmazione nonché nel piano esecutivo di gestione dell'anno 2019.

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAI SETTORI E SERVIZI DELL'ENTE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17.1.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato degli Obiettivi 2019-2021 sono stati assegnati ad ogni servizio gli obiettivi gestionali per l'anno 2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 09.05.2019 è stato modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 94/2011 articolando la struttura organizzativa dell'ente in Aree ed Uffici. Sono state individuate n. 4 aree.

Qui di seguito, come risulta dalle relazioni a consuntivo predisposte dai vari responsabili di area, si espone lo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2019.

## AREA AFFARI GENERALI – Responsabile: dott.ssa Lorena Bechis

### AMBITI FUNZIONALI PROPRI DEL SERVIZIO:

- **Protocollo e archivio**: gestione delle ordinarie attività del servizio.
- **Demografici**: gestione delle ordinarie attività del servizio, rilascio a regime Carta Identità Elettronica (CIE), gestione consultazioni elettorali per l'elezione dei rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo e per l'elezione del Consiglio regionale e del presidente della Giunta regionale svoltesi il giorno domenica 26 maggio 2019. Si evidenzia che i cittadini iscritti in AIRE ad oggi sono 2277, con tutto il carico di lavoro correlato che necessiterebbe di una ulteriore unità di personale addetta all'ufficio.
- **Istruzione/Scuola**:
  - 1) ***scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado***
    - a. durante il corso dell'anno l'ufficio ha seguito il corretto svolgimento del servizio di assistenza alle autonomie per i portatori di handicap frequentanti il ciclo scolastico infanzia-primaria-secondaria di primo grado tramite costante raccordo con la cooperativa affidataria del servizio;
    - b. gestione del contratto in essere con la ditta Sodexo Italia spa il servizio di appalto/concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Barge e del servizio di ristorazione della Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" di Barge, prorogato nelle more della gara per il riaffidamento del servizio a mezzo procedura telematica;
    - c. nel corso del primo semestre del 2019 il Comune ha contribuito ad implementare il servizio di assistenza mensa facendosi carico del costo di un insegnante per due turni di un'ora cadauno nel refettorio di capoluogo primaria e secondaria nei giorni di martedì e giovedì;
    - d. affidamento in concessione del servizio centro aggregativo per minori-doposcuola del Comune di Barge aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020.
    - e. Stipula nuova convenzione con l'Istituto Comprensivo di Barge con l'assegnazione di un contributo di € 5.000 per anno scolastico;

## **2) scuola secondaria di secondo grado**

- a. adesione a progetti formativi e d'orientamento promossi dai seguenti istituti di scuola secondaria di secondo grado:
  - ✓ Istituto "C. DENINA" di Saluzzo
  - ✓ Istituto "G. SOLERI" di Saluzzo
  - ✓ Istituto Alberghiero "G. Paire" di Barge

### o **Sociale**

- <b><i>politiche per l'integrazione</i></b>
----------------------------------------------

- a. **attivazione di specifico sportello di mediazione interculturale per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019, con un'apertura settimanale per tre settimane al mese, con la presenza di un mediatore con adeguate competenze in materia di lingua e cultura cinese;**
- b. **affidamento alla Caracol società cooperativa sociale a r.l. del servizio di attività socio educative rivolte a giovani ed adolescenti all'interno del progetto "GIOVANI INSIEME...DIVERSAMENTE"**

- <b><i>politiche sociali</i></b>
-----------------------------------

Di seguito le principali attività dell'Ente nel corso del 2019:

- a. è proseguita la gestione in forma associata del Centro Diurno/Doposcuola (ex ludoteca) tramite la gestione in convenzione con il Consorzio Monviso Solidale alle medesime condizioni di cui alla convenzione in vigore per l'anno 2018;
- b. servizio di trasporto da parte della Croce Rossa Italiana, a titolo gratuito o a tariffazione agevolata, a favore di categorie di persone svantaggiate residenti nel Comune di Barge a seguito di convenzione stipulata tra il Comune di Barge, la Croce Rossa Italiana ed il Consorzio Monviso Solidale;
- c. gestione di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa;
- d. mantenimento di tariffe agevolate per gli utenti del servizio di mensa scolastica mediante l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);
- e. anche per l'anno 2019 è stato garantito, con accollo totale degli oneri in capo al Comune di Barge, il servizio di accompagnamento e trasporto di residenti disabili frequentanti il centro diurno "Le Nuvole" di Saluzzo;
- f. cofinanziamento del servizio di trasporto di soggetti disabili gravi al Centro Diurno "Alambicco" di Racconigi;
- g. per tutto il corso dell'anno, in attuazione della convenzione siglata con il Tribunale di Saluzzo, sono stati ospitati presso il Comune di Barge soggetti in trattamento di messa alla prova o condannati al lavoro di pubblica utilità per l'espiazione della pena attraverso svolgimento di attività in affiancamento alla squadra operai comunale e agli uffici comunali;
- h. attivazione di un percorso di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.) presso l'Ente nell'anno 2019;
- i. stipula abbonamenti a riviste e settimanali per l'anno 2019 a favore della Casa di Riposo e per la messa a disposizione del centro sociale;

- **Biblioteca:**
  - a. si evidenzia che è stata inserita in biblioteca a far data dal 15 gennaio 2019 una volontaria in progetto di servizio civile nazionale. L'apertura al pubblico della biblioteca su 5 giorni la settimana continua ad essere garantita anche grazie al prezioso apporto di alcuni volontari dell'associazione "Amici della Biblioteca". L'orario di apertura è stato modificato per venire incontro alle esigenze dell'utenza.
  - b. Acquisto materiale bibliografico per la biblioteca comunale;
  - c. Verbalizzazione riunione del consiglio di biblioteca.
  - d. Adesione al sistema bibliotecario di Fossano;
  - e. Progettazione servizio civile in attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Cuneo;
  
- **Cultura, Sport, Eventi ricreativi:** gli uffici hanno collaborato fino ad oggi alla buona riuscita degli eventi culturali, sportivi e ricreativi organizzati e/o patrocinati dall'Ente mediante predisposizione di inviti, contatti telefonici, pubblicizzazione degli eventi e redazione di comunicati stampa; si evidenzia in particolare quanto segue:
  - Iniziativa culturale "Parlare di Jazz" con 4 giornate organizzate dal prof. Martinale e dedicate alla conoscenza e avvicinamento al jazz;
  - Evento culturale in data 13 marzo 2019, proiezione del film "La donna che canta" in occasione della ricorrenza della "Giornata internazionale della donna";
  - Maggio dei diritti;
  - Realizzazione "Festival Musicale" in collaborazione con l'associazione Fantabanga di Barge – 21 giugno 2019;
  - Celebrazioni del 500° anniversario della morte di Leonardo da Vinci attraverso:
    - Conferenza stampa di presentazione di tutto il calendario di eventi legati al 500° anniversario della morte di Leonardo da Vinci
    - Convegno "Appuntamento con Leonardo "Revello 1519: Scelte figurative della corte di Saluzzo tra regno di Francia e ducato di Milano" -Luca Mana, Conservatore Collezioni Museo Accorsi-Ometto, Torino
    - Lettura-concerto :“Le Donne di Leonardo: presenze angeliche e armoniche nel Rinascimento Italiano” Anne-Gaelle Cuif , musica voce e arpa, Marco Piccat, Letture
    - Mostra Leonardo Homo Sine Tempore;
    - Annullo filatelico figurato dedicato a Leonardo da Vinci
    - Giornata di studio dal titolo "Leonardo da Vinci scienziato, filosofo ed artista. Le radici dell'umanesimo scientifico" il 10 maggio 2019;
    - Concessione contributo straordinario a COSMA per il recupero degli affreschi della Certosa di Mombracco;
    - Affidamento organizzazione laboratori a favore delle scuole dell'infanzia e primaria di Barge e della popolazione tutta nell'ambito della mostra "Leonardo Homo Sine Tempore";
    - progetto "Leonardo tra le nuvole" - Cortometraggio da un Laboratorio Audiovisivo sul Monte Bracco: viaggio iniziatico, sulle tracce del genio leonardiano, di un gruppo di uomini e donne del Centro Diurno
    - Inaugurazione lavori di recupero dei sentieri dell'"Anello di Leonardo", con relativa web map, e punti di belvedere. Presentazione nuova guida "Il Mombracco"

- Il profumo “Leonardo”
- Postludi per Leonardo (musiche antiche per tromba e organo)
- Inaugurazione restauro affreschi della Certosa di Mombracco e della sala capitolare
- Convegno “*Mombracho sopra Saluzo – La montagna di Leonardo* ” – Il paesaggio come risorsa del territorio
- Convegno “*Leonardo da Vinci e le acque: radici storiche, attualità e importanza dello studio dei sistemi fluviali*”
- **Turismo:**
  - a. gestione dell'ufficio turistico attraverso convenzione con la locale Pro Loco e con parziale accollo delle funzioni da parte degli uffici comunali nella giornata del secondo sabato del mese;
  - b. affidamento servizio di valorizzazione dei servizi turistici comunali per l'anno 2019;
  - c. collaborazione con l'assessore nell'organizzazione di eventi; prosegue l'attività di patrocinio di molte iniziative finalizzate al sostegno dell'agricoltura, commercio e artigianato locale e alla valorizzazione dei prodotti tipici; si evidenzia la connotazione fortemente legata al territorio, alle varie manifestazioni culturali - folkloristiche svolte; prosegue la possibilità per le ditte locali di inserire la pubblicità della loro attività sul sito internet del comune;
- **Assicurazioni:** ordinaria gestione del servizio e appalto servizio per il triennio 2020-2022 a mezzo procedura informatica;
- **Gestione beni demaniali e patrimoniali limitatamente a scadenzario contratti:** ordinaria gestione del servizio nel rispetto dei termini; si evidenzia la collaborazione con l'ufficio tecnico nella predisposizione e valutazione di proposte di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed in particolare l'affidamento in gestione all'AEOP dell'area Laghetto Pescatori e di convenzione con CONFCOMMERCIO Saluzzo e zona per l'apertura di uno sportello a Barge.
- **Supporto alta professionalità per altri servizi:** ordinaria gestione del servizio;
- **Procedure di gara aperte e ristrette tranne ambito tecnico (bandi e gestione gara esclusa determinazione a contrarre se di competenza altri servizi):** ordinaria gestione del servizio;
- **Legale in staff con segretario:** di rilievo vertenza car fluff, ricorso TAR PEC Crocera e ricorso TAR Immobiliare Gardena
- **Procedure in economia e negoziate di competenza del servizio/Determinazioni a contrarre per ambiti di competenza:** ordinaria gestione del servizio;
- **Servizi cimiteriali:** prosecuzione nella regolarizzazione delle casistiche individuate, gestione ordinaria dati delle sepolture tramite software di gestione dei servizi cimiteriali;
- **Rapporti con associazioni:** è stata approvata la delibera programmatica di concessioni contributi anno 2019. Con deliberazione della Giunta Comunale in data 09.07.2019 è stato approvato il piano contributi anno 2019.

Rilevano inoltre:

- Adesione a proposta di collaborazione con la Fondazione Agrion per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese – approvazione convenzione;
- Supporto ad Associazione Fondiaria;
- Predisposizione domande di contributi ad Ente sovracomunali e Fondazioni private per iniziative in ambito sociale e culturale;
- predisposizione note varie per Sindaco ed Assessori;
- redazione e diffusione comunicati stampa e inviti /manifesti vari.

Rispetto agli obiettivi specifici di miglioramento e sviluppo assegnati all'Area si relaziona quanto segue:

DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2019	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p><b>Mantenimento apertura e gestione del servizio di biblioteca comunale, anche in convenzioni con associazioni di volontariato e con ditta esterna:</b></p> <p>La biblioteca è stata aperta durante tutto il corso dell'anno 12 ore settimanali, grazie anche alla preziosa collaborazione dell'Associazione Amici della Biblioteca di Barge" e alla volontaria in servizio civile inserita a far data dal 15 gennaio 2019. L'orario di apertura è stato modificato per venire incontro alle esigenze dell'utenza. Non è stato necessario l'affidamento della gestione a ditta esterna.</p>	<p>fino al 31.12.2019</p>	<p>N° ore settimanali di apertura : 12</p>
<p><b>Redazione comunicati stampa secondo direttive amministrazione</b></p> <p>L'ufficio segreteria ha provveduto, durante tutto l'anno, alla redazione di comunicati stampa secondo le direttive impartite dall'Amministrazione, nonché alla trasmissione ai locali organi di stampa.</p>	<p>secondo intese e direttive dell'Amministrazione</p>	<p>Numero comunicati stampa diramati : 72</p>

<p><b>Attivazione di stage/inserimenti lavorativi e socializzanti d'intesa con altri Enti e progetti di volontariato sociale rivolti alla popolazione locale</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2019, in attuazione della convenzione siglata con il Tribunale di Saluzzo, sono stati ospitati presso il Comune di Barge soggetti in trattamento di messa alla prova o condannati al lavoro di pubblica utilità per l'espiazione della pena attraverso svolgimento di attività in affiancamento alla squadra operai comunale e agli uffici comunali;</p> <p>E' stata stipulata una convenzione con il Consorzio Monviso Solidale per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale.</p> <p>Continua l'inserimento socializzante di un soggetto con progetto PASS</p>	<p>Entro il 31.12.2019</p>	<p>Numero iniziative attuate: 5          Numero soggetti coinvolti: n. 7 lavoratori pubblica utilità; n. 2 messe alla prova; inserimenti lavorativi Consorzio Monviso Solidale n. 4</p>
<p><b>Organizzazione iniziative di promozione del territorio a livello culturale e turistico, secondo le indicazioni comunali, ed in particolare organizzazione eventi per commemorare Leonardo da Vinci a 500 anni dalla morte</b></p> <p>Si rimanda alla relazione soprariportata</p>	<p>Entro il 31.12.2019</p>	<p>Numero iniziative attuate          Numero soggetti coinvolti          Si rimanda alla relazione soprariportata</p>
<p><b>Subentro dell'anagrafe comunale in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)</b></p> <p>A partire dal mese di agosto 2019 il servizio demografico ha operato per il preingresso e il definitivo ingresso in ANPR</p>	<p>31.12.2019</p>	<p>Data di ingresso in ANPR: 27.11.2019</p>

<p><b>Predisposizione di manuale di gestione documentale e di proposta di adozione del nuovo titolare e prontuario di classificazione</b> <i>Obiettivo non realizzato</i></p>	31.12.2019	Data di approvazione ==
<p><b>Realizzazione di notiziario del comune</b> L'ufficio ha studiato l'iter da seguire per la realizzazione del notiziario comunale, come da documentazione agli atti della segreteria; su indicazione dell'Amministrazione si è poi optato per non procedere in tal senso, a favore di altre forme di comunicazione con la popolazione e di pubblicizzazione delle notizie e degli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Barge .</p>	31.12.2019	Numero edizioni del notiziario: non realizzato
<p><b>Progettazione servizio civile</b> Nel mese di marzo 2019 l'ufficio ha partecipato ad un incontro in Provincia di Cuneo di formazione e aggiornamento sul nuovo prontuario e sulla gestione della formazione specifica finalizzato alla progettazione sul nuovo servizio civile universale; all'incontro è seguita la trasmissione, ne delle schede di idea progettuale per le aree comunali accreditate alla progettazione.</p>	Entro i termini di cui al bando	Numero incontri: 1
<p><b>Predisposizione bando pubblico per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica</b> L'ufficio ha acquisito bozza di bando dall'ATC Piemonte Sud. Il bando non è stato pubblicato nel corso del 2019; nel mese di settembre è stato assegnato un alloggio a nucleo familiare in emergenza abitativa</p>	31.12.2019	Numero alloggi assegnati 1



Ambiti funzionali propri del servizio Finanziario:

- Programmazione economica e finanziaria;
- Gestione bilancio preventivo e consuntivo;
- Controlli contabili;
- Controllo di gestione;
- Economato;
- Gestione del Personale (Stipendi, controlli presenze e assenze, pratiche di pensione, ecc.);
- Gestione P.R.O./PEG;
- Procedure in economia riguardanti il servizio.

Ambiti funzionali propri del servizio Tributi:

- Entrate tributarie, tariffarie, fiscali;
- Canoni;
- Contenzioso in materia tributaria e di entrate proprie;
- Procedure in economia riguardanti il servizio.

Nel 2019 sono state faticosamente rispettate tutte le scadenze previste da leggi e/o regolamenti in merito alla gestione ordinaria dei servizi di competenza degli uffici ragioneria e tributi con conseguente regolare erogazione dei servizi all'utenza anche se è del tutto evidente che la carenza di personale che persiste da parecchio tempo, in particolare presso il servizio finanziario, abbia creato non pochi problemi gestionali, rendendo particolarmente difficoltosa e gravosa la gestione delle normali attività d'ufficio.

### **Servizio Finanziario**

Di seguito vengono elencate i principali adempimenti svolti nel corso dell'anno 2019 dal servizio finanziario:

- In data 22/01/2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sia l'Indicatore di tempestività dei pagamenti – 4' Trimestre 2018, sia l'Indicatore globale di tempestività dei pagamenti riferito all'anno 2018 (scadenza: 31/01/2019);
- in data 24/1/2019 è stato inviato telematicamente alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 (scadenza: 26/01/2019);
- è stato inviato telematicamente in data 30/01/2019 al Ministero dell'Economia e delle Finanze – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - il monitoraggio semestrale delle risultanze del pareggio di bilancio per l'anno 2018 (scadenza: 30/01/2019);
- in data 30/01/2019 è stato inviato telematicamente al Ministero del Lavoro il Prospetto Informativo Disabili aggiornato al 31/12/2018 (scadenza: 31/01/2019);
- in data 26/02/2019 è stata trasmessa tramite il servizio web "Fatture e corrispettivi" disponibile su Fisconline la comunicazione telematica della liquidazione periodica Iva relativa al 4' trimestre 2018 (scadenza: 28/02/2019);

- in data 4/3/2019 sono state inviate telematicamente all’Agenzia delle Entrate n. 89 CU 2019 – Redditi 2018 con protocollo n. 19030416553125956 (scadenza: 7/3/2019);
- in data 12/03/2019 è stato trasmesso telematicamente alla Corte dei Conti tramite il sistema ConTe il Questionario al Rendiconto di Gestione 2017 (scadenza: 15/03/2019);
- è stata trasmessa telematicamente in data 29/3/2019 al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – la certificazione digitale della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 (scadenza: 01/04/2019).
- in data 16/4/2019 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all’Agenzia delle Entrate la comunicazione “Dati Fatture Emesse” 2° semestre 2018 (scadenza: 30/04/2019);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/4/2019 è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2018, comprensivo del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale (scadenza: 30/04/2019);
- in data 8/5/2019 è stata inviata, tramite posta certificata e successivamente tramite l’applicazione ConTe, alla Corte dei Conti – Segreteria Conti Giudiziari di Torino ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell’ente, la Rendicontazione delle Spese di Rappresentanza sostenute nell’anno 2018 (scadenza: 10/5/2019);
- in data 8/5/2019 è stata inviata telematicamente all’INAIL – Sede di Cuneo, la dichiarazione delle retribuzioni per l’anno 2018 (scadenza: 16/5/2019);
- in data 15/5/2019 è stata inviata alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite il sistema informativo SICO, la Relazione allegata al Conto Annuale del Personale per l’anno 2018 (scadenza: 15/05/2019);
- in data 21/05/2019 è stato inviato telematicamente alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Rendiconto di Gestione 2018 (scadenza: 29/05/2019);
- In data 21/05/2019 sono stati trasmessi via PEC, in attesa di ripristino del sistema SIRECO, n. 10 conti degli agenti contabili interni e il conto del Tesoriere oltre a n. 5 conti degli agenti contabili esterni pervenuti all’ufficio relativi all’esercizio finanziario 2018 in attuazione del comma 1 degli art. 226 e 233 del D.Lgs. 267/2000 (scadenza: 29/06/2019);
- In data 24/5/2019 è stato trasmesso via PEC alla Sezione Regionale della Corte dei Conti il Referto sul Controllo Interno di Gestione anno 2018 ai sensi dell’art. 198/bis del Tuel 267/2000; contestualmente il referto è stato pubblicato sul sito internet dell’ente nella sezione “Piano degli indicatori di bilancio e dei risultati attesi”;
- In data 24/05/2019 è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Monitoraggio relativo all’esercizio 2018 sulle misure adottate dall’ente finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento (art. 2, comma 597, Legge n. 244/2007); contestualmente il documento è stato pubblicato sul sito internet dell’ente nella sezione “Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento”;

- in data 27/5/2019 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all’Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 1’ trimestre 2019 (scadenza: 31/5/2019);
- In data 28/05/2019 è stato trasmesso tramite PEC, al Ministero dell’Interno – Direzione Finanza Locale, il Certificato al Rendiconto 2018 (Scadenza: 31/05/2019);
- in data 20/6/2019 è stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite il sistema informativo SICO, il Conto Annuale del Personale per l’anno 2018;
- in data 2/7/2019 stati pubblicati nella sezione “amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente i Tassi di Assenza e Presenza del personale relativi al 2’ Trimestre 2019;
- in data 23/07/2019 si è provveduto, con deliberazione consiliare n. 29, alla verifica della permanenza degli equilibri di bilancio per l’esercizio finanziario 2019 nonché alla variazione di assestamento generale (scadenza: 31/07/2019);
- In data 25/07/2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente l’Indicatore di tempestività dei pagamenti – 2’ Trimestre 2019;
- In data 25/07/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 148 lo Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022 (scadenza: 31/07/2019);
- in data 5/9/2019 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all’Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 2’ trimestre 2019 (scadenza: 17/9/2019);
- in data 17/9/2019 è stata inviata telematicamente, all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, la comunicazione delle spese pubblicitarie sostenute nell’anno 2018 (scadenza: 30/9/2019);
- in data 26/09/2019 si è provveduto con deliberazione consiliare all’approvazione del Bilancio Consolidato 2018 per il “G.A.P. Comune di Barge” (scadenza: 30/9/2019);
- In data 26/09/2019 è stato inviato alla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Questionario del Revisore sul Rendiconto 2018 (scadenza: 30/09/2019);
- In data 11/10/2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente l’Indicatore di tempestività dei pagamenti – 3’ Trimestre 2019;
- In data 22/10/2019 è stato inviato telematicamente alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Bilancio Consolidato 2018 (scadenza: 26/10/2019);
- In data 22/10/2019 è stato inviato alla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Questionario “Debiti fuori bilancio 2018” (scadenza: 31/10/2019);
- in data 26/11/2019 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all’Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 3’ trimestre 2019 (scadenza: 2/12/2019);
- In data 12/12/2019 è stato inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale del Piemonte, tramite il sistema ConTe, il Questionario sul Bilancio Consolidato 2018 (scadenza: 16/12/2019);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2019 è stato approvato il DUP ed il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-

2022 (scadenza: 31/12/2019 prorogata al 31/03/2020, poi al 30/4/2020 e ora causa emergenza epidemiologica Covid-19 al 31/7/2020);

- sono stati pubblicati trimestralmente, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente, i Tassi di Assenza e Presenza del personale.

Nel corso dell’esercizio 2019 il Revisore Unico è stato coinvolto, oltre che per la redazione dei pareri obbligatori e nelle verifiche trimestrali di cassa, anche in ordine a direttive generali o di dettaglio operativo, allo scopo “a volte in via informale” di un miglior conseguimento delle finalità gestionali affidate al servizio; nel complesso, sono state svolte n. 7 sedute in presenza presso il l’ente e n. 4 sedute on line.

Il servizio economato, svolto per l’intero anno dalla responsabile dell’area finanziaria-tributi, essendo stato vacante fino al 31 marzo 2020 il posto da istruttore contabile-economista, ha reso regolarmente il proprio rendiconto, le relative operazioni si sono svolte con regolarità ed efficacia nell’ottica di ottimizzare i tempi per l’effettuazione delle minute spese e piccoli incassi.

Si è provveduto all’aggiornamento periodico dell’Inventario dei Beni Mobili e Immobili, in collaborazione con l’Ufficio Tecnico Comunale, ed in base alle comunicazioni di variazione pervenute dagli altri uffici; con il supporto del software in uso, debitamente aggiornato dalla software house, è stato elaborato lo stato patrimoniale in attuazione dei nuovi principi applicati della contabilità economico-patrimoniale.

In attuazione del nuovo CAD sono stati inseriti sul sito internet istituzionale i moduli e le informazioni relative alle pratiche inerenti il servizio finanziario ed il servizio tributi. Viene utilizzata a regime la firma digitale per gli ordinativi di incasso e di pagamento (ordinativo informatico). È stato ulteriormente implementato l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per tutte le comunicazioni che danno la possibilità di tale modalità di trasmissione.

In merito allo scadenziario dei contratti l’ufficio ragioneria e l’ufficio tributi monitorano costantemente la scadenza di polizze, oltre che dei contratti e delle convenzioni, e anche la validità delle polizze e cauzioni prestate a garanzie delle obbligazioni contrattuali.

E’ stato fornito saltuariamente supporto al servizio Segreteria nella gestione dei servizi cimiteriali.

Molto impegnativi sono stati i rapporti con la Tesoreria Comunale a seguito della migrazione informatica della Banca “Cassa di Risparmio di Saluzzo S.p.A.” sul sistema informativo del “Gruppo BPER” avvenuta con decorrenza 29 ottobre 2018. Ciò ha comportato significative modifiche nella gestione operativa del servizio di Tesoreria che, soprattutto nel primo semestre 2019, hanno creato parecchi rallentamenti e problemi nella gestione dei pagamenti e degli incassi.

Particolarmente difficoltoso è stato inoltre l’adempimento introdotto dalla legge di bilancio 2019 a garanzia del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Si tratta del nuovo obbligo di comunicazione alla PCC dell’ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31 dicembre 2018, da effettuarsi entro il 30 aprile 2019. Tramite le nuove funzionalità disponibili in PCC dal 1° aprile 2019, sono emersi ampi scostamenti fra l’ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l’importo risultante dalle evidenze contabili dell’ente. La PCC ha offerto la possibilità di scaricare l’elenco delle fatture che al 31 dicembre 2018 risultavano scadute e non pagate in modo tale che l’ente ha potuto procedere con l’allineamento delle informazioni registrate in piattaforma alle scritture

contabili. Si è trattato di molteplici fatture sulle quali è stato necessario intervenire manualmente per effettuare l'allineamento dei dati, operazioni di allineamento che in molti casi non sono state comunque efficaci e per le quali si è dovuto procedere con altre modalità molto laboriose. Le operazioni di bonifica, consentite fino al 31/12/2019, sono state ultimate nei termini. Purtroppo, anche relativamente a parecchie fatture 2019 vi erano delle discordanze e quindi, sin da subito, sono iniziate le operazioni di bonifica. Nonostante ciò, lo stock dei debiti al 31 dicembre 2019 presente in piattaforma non era corretto, per cui è stato necessario effettuare una serie innumerevole di bonifiche manuali su parecchie fatture 2019, le cui operazioni sono state concluse nei giorni scorsi.

L'ufficio ragioneria si occupa altresì della gestione retributiva, previdenziale e fiscale dei dipendenti, dei collaboratori e degli amministratori.

Vengono gestiti circa 400/450 cedolini all'anno, per i quali, mensilmente vengono inviati i dati necessari per la loro elaborazione alla soc. Enti Service di Saluzzo la quale annualmente provvede alle varie denunce fiscali e/o assistenziali [C.U., 770, IRAP], mentre per quanto riguarda l'INAIL si provvede autonomamente sia per il calcolo del dovuto che per l'invio delle denunce retributive o di infortunio o ancora di variazione.

L'ufficio provvede autonomamente anche alle comunicazioni obbligatorie GECCO di assunzione o di cessazione del personale dipendente, oltre che alle richieste di copertura assicurativa inail a carico del ministero per i lavoratori di pubblica utilità. Nel corso del 2019 sono state effettuate n. 5 comunicazioni GECCO e n. 14 richieste di attivazione della copertura assicurativa Inail per gli LPU.

Inoltre il responsabile del servizio finanziario provvede direttamente alla gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali ed alla predisposizione della documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche pensione, liquidazione trattamento fine servizio, ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa, riscatto laurea, riscatto servizio militare, ecc.). L'attività è stata piuttosto laboriosa poiché l'INPS ha richiesto della documentazione a chiusura di procedure avviate da tempo anche relative a personale non più in servizio presso l'ente. La gestione della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche avviene ormai esclusivamente mediante l'ausilio dell'applicativo Nuova PassWeb fornito dall'INPS. È stato necessario elaborare diverse dichiarazioni e certificazioni dei servizi prestati presso l'ente in tempi passati da parte di soggetti non più in servizio da molto tempo presso il Comune di Barge, ma ormai prossimi al pensionamento, al fine dell'aggiornamento delle relative posizioni assicurative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione delle pratiche di pensione e di liquidazione nonché al diretto inserimento dei dati previdenziali per il personale in servizio presso l'ente che è stato collocato a riposo nel corso dell'anno 2019.

L'ufficio ragioneria provvede inoltre alla gestione delle presenze/assenze del personale, alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro ordinario e straordinario del personale, alla gestione dei congedi per malattia, ferie, permessi vari retribuiti e non, ecc.; il programma di rilevazione viene utilizzato non solo per la finalità tipica connessa al controllo della presenza/assenza del personale dipendente ma anche al fine dell'aggregazione dei dati utili ai numerosi adempimenti statistici e non solo, quali ad esempio il conto annuale e la relazione al conto unitamente alle numerose statistiche inerenti il personale da redigere periodicamente.

Infine, compatibilmente con il personale in servizio presso l'ufficio ragioneria, è in fase di predisposizione il nuovo Regolamento di Contabilità, aggiornato in base al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale appena possibile.

## Servizio Tributi

Tutti i tributi sono gestiti in forma diretta dal Comune.

Entro la data di approvazione del bilancio di previsione (23/12/2019) sono stati predisposti ed approvati gli atti relativi alle tariffe per l'esercizio 2020 ed alle aliquote IMU/TASI/TARI, Addizionale Comunale Irpef e Imposta di Soggiorno.

Per quanto riguarda la **TARI** è proseguito il regolare lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento denunce presentate, controllo incrociato con le variazioni anagrafiche (emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza) e con le licenze di commercio all'interno del territorio comunale, controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per rifiuti speciali, sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.

Sono state emesse le bollette per l'anno di competenza entro i primi giorni di aprile 2019 in quanto il regolamento approvato nel 2014 ha introdotto 3 rate, la prima delle quali prevista per il 30 aprile. Nel corso dell'anno si è provveduto comunque ad emettere bollette e note di credito a fronte delle variazioni intervenute dopo la prima emissione.

Nel mese di maggio si è provveduto all'emissione degli avvisi di accertamento degli insoluti TARI 2016, mentre in autunno si è proceduto al sollecito degli insoluti TARI 2017 e 2018 nonché alla trasmissione alla ditta MT Spa degli avvisi di accertamento TARI 2015 insoluti.

**IMU:** si è provveduto alla raccolta ed all'aggiornamento costante delle dichiarazioni su base annuale, al controllo dei versamenti effettuati ed agli incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche anagrafiche, all'attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati), all'emissione degli accertamenti, alla gestione dei rimborsi.

Atteso inoltre che con il D.L. 4/2015 convertito nella L. 24/03/2015 n. 34 sono intervenute modifiche in materia di IMU e nello specifico per i terreni siti nel Comune di Barge posseduti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli in regola con la posizione previdenziale per i quali è stato previsto il beneficio dell'esenzione IMU per l'intera annualità 2014, l'Ufficio Tributi ha proseguito l'istruttoria delle istanze di rimborso IMU già iniziata nel 2018, accertando il diritto al rimborso delle somme richieste e ha provveduto a rimborsare le somme dovute ai rispettivi contribuenti.

Nell'ottica di facilitare ed agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini, è stato messo a disposizione dei contribuenti il Servizio di Calcolo dell'importo IMU e TASI dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

**TASI:** all'interno della IUC è stato istituito questo tributo a copertura dei servizi indivisibili. Come già segnalato in precedenza l'introduzione dell'ennesimo nuovo tributo ha causato non pochi problemi: innanzitutto tecnici in quanto la normativa ha avuto diverse variazioni negli anni, senza dimenticare la mancanza delle banche dati. Non di poco peso l'affluenza dei contribuenti che confusi dalle notizie fornite anche dai media, giustamente hanno preteso informazioni ed aiuti nel calcolo della tassa. A decorrere dal 1/1/2016 è stata eliminata, a livello nazionale, la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota a carico degli occupanti / inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. E'

rimasta invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (categoria catastale A1, A8, A9). Il relativo mancato gettito, che per il Comune di Barge ammonta a circa 112 mila euro, viene ristorato da trasferimenti statali all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale.

**AFFISSIONI:** dal 2010 il servizio è stato completamente internalizzato e viene svolto in collaborazione con l'ufficio tecnico per quanto riguarda l'attività di attacchino. Il servizio tributi provvede alla raccolta delle richieste di affissione, alla predisposizione delle note "posizioni", alla preparazione dei manifesti con timbro di scadenza per la consegna all'attacchino, oltre che al controllo dei pagamenti ed eventuale sollecito per gli utenti morosi.

**PUBBLICITA':** si è provveduto al caricamento delle dichiarazioni annuali, alla predisposizione degli avvisi di pagamento per la pubblicità permanente, alla fase istruttoria per la pubblicità temporanea con conseguente emissione di avvisi di pagamento, oltre che al caricamento - controllo dei pagamenti e sollecito per i contribuenti insolventi.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** l'Amministrazione Comunale ha confermato l'aliquota dello 0,75%. Il servizio Tributi ha provveduto alla pubblicazione della deliberazione sul Portale del Federalismo.

Inoltre, anche per l'anno 2019, l'Amministrazione Comunale, con DCC n. 69/2018, ha istituito un fondo per la restituzione dell'addizionale comunale Irpef a favore di persone fisiche appartenenti a nuclei familiari che siano in possesso di attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore o pari ad euro 17.000,00 o inferiori o pari ad euro 18.000,00 per i nuclei composti da un solo componente. E' pervenuta una sola istanza da parte dei contribuenti per ottenere il rimborso della quota versata a titolo di addizionale comunale Irpef ai sensi della suddetta deliberazione. L'ufficio tributi ha effettuato l'istruttoria della pratica e, in data 17/10/2019, ha provveduto ad adottare la determina n. 577 ad oggetto "Restituzione addizionale comunale all'IRPEF anno 2019". Successivamente al 17/10/2019 ed entro la scadenza stabilita nella data del 31/10/2019 non sono pervenute ulteriori istanze.

**C.O.S.A.P.:** l'ufficio tributi provvede alla raccolta ed all'inserimento delle variazioni per le occupazioni suolo pubblico permanenti, predispone gli avvisi di pagamento annuali (plateatico, produttori agricoli, attraversamenti stradali, occupazioni permanenti), effettua la fase istruttoria per le occupazioni di suolo pubblico temporanee; provvede inoltre al controllo ed al caricamento dei pagamenti oltre che al sollecito per i contribuenti insolventi. Sono stati emessi n. 3 avvisi di accertamento.

**Contenzioso in materia tributaria e di entrate proprie:** non ci sono stati contenziosi.

**Riscossione coattiva:** le procedure di riscossione coattiva non possono essere eseguite dagli uffici comunali, trattandosi di un'attività straordinaria particolarmente gravosa, che richiederebbe peraltro la presenza di ufficiali della riscossione non presenti in organico. E' stata quindi stipulata con il Comune di Cuneo una convenzione per la gestione della gara europea necessaria per l'individuazione del Concessionario della riscossione coattiva. La gara è stata aggiudicata dalla ditta Maggioli Tributi S.p.A.; in data 10/12/2015 è stato

sottoscritto il contratto di appalto per la durata di anni cinque con decorrenza dalla data della stipula.

Sono in corso di riscossione coattiva i ruoli Tarsu 2011 e 2012 appositamente trasmessi alla ditta MT nel corso del 2016, gli avvisi di accertamento TARES 2013 e TARI 2014 insoluti trasmessi alla ditta MT Spa nel corso del 2018 oltre che gli avvisi di accertamento TARI 2015 insoluti trasmessi alla ditta MT Spa a fine 2019.

E' proseguita inoltre l'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali "ex carico Gec spa" affidata nel 2017 alla ditta SORIT spa con determinazione n. 529 del 18/09/2017.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO**

##### **Verifica e aggiornamento posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti tramite applicativo "Nuova Passweb INPS"**

Compatibilmente con le scadenze e con la cronica carenza di personale assegnato al servizio finanziario, si è proceduto alla verifica ed all'aggiornamento di alcune posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti tramite l'applicativo Nuova Passweb INPS. Nello specifico, nel 2019, sono state verificate, aggiornate e certificate n. 2 posizioni. Appena possibile riprenderanno le verifiche delle restanti posizioni.

##### **Predisposizione pratiche di pensione e pratiche indennità fine servizio per i dipendenti che cesseranno dal servizio per collocamento a riposo**

Nel mese di giugno è stata predisposta ed inviata telematicamente tramite il sistema "Nuova Passweb" la pratica di pensione per il dipendente che è stato collocato a riposo con decorrenza 1' ottobre 2019. Nel mese di settembre 2019 è stata predisposta anche la relativa pratica per la corresponsione dell'indennità di fine servizio.

##### **Sistemazione posizione assicurativa tramite l'applicativo "Nuova Passweb" dei dipendenti che presentano pratiche di ricongiunzione contributiva**

Nel mese di giugno si è provveduto, tramite l'applicativo "Nuova Passweb", alla sistemazione della posizione assicurativa di un dipendente che aveva presentato all'Inps la pratica di ricongiunzione contributiva.



**Prosecuzione attività di accertamento IMU con priorità correlata ad aree edificabili e fabbricati ex rurali**

Compatibilmente con le scadenze e con le novità fiscali, oltre che con l'assenza saltuaria per congedo parentale e con la riduzione della presenza in servizio a seguito del part time, da parte di entrambe le unità di personale assegnate al servizio tributi, si è provveduto ad emettere n. 39 avvisi di accertamento IMU.

**Supporto a Segretario rogito atti per pratiche espropri lavori pubblici fino al 2009**

Compatibilmente con le scadenze, oltre che con l'assenza a seguito del trasferimento per mobilità, da inizio marzo 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario, è stato fornito idoneo supporto al Segretario Comunale relativamente al rogito di atti per pratiche di esproprio relative a lavori pubblici ultimati in anni precedenti, sia per quanto riguarda la predisposizione dell'atto che per quanto riguarda le successive fasi di registrazione dell'atto stesso. Nel corso del 2019 è proseguita la pratica amministrativa collegata agli "atti di accorpamento" al demanio stradale di porzioni di terreno già utilizzati ad uso pubblico relativamente ai lavori di sistemazione e bitumatura tronchi stradali traverse delle vie Cursaglie e Rio Secco, iniziata a fine anno 2017. A fine anno, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 56 del 23/12/2019, ha disposto l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno occupate dal Comune di Barge per i lavori di sistemazione e bitumatura tronchi stradali traverse di via Cursaglie e via Rio Secco (meglio identificate con il piano particellare di esproprio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 04.10.2018) incaricando il segretario dell'ente a disporre per la registrazione e la trascrizione. Siccome la chiusura di tale pratica, attualmente ancora in corso, risulta particolarmente complessa, non è stato assolutamente possibile iniziare altre pratiche.

**Prosecuzione attività di accertamento TASSA RIFIUTI e TASI**

Compatibilmente con le scadenze e con le novità fiscali, oltre che con l'assenza saltuaria per congedo parentale e con la riduzione della presenza in servizio a seguito del part time, da parte di entrambe le unità di personale assegnate al servizio tributi, si è provveduto ad emettere n. 119 avvisi di accertamento per la Tassa Rifiuti e n. 0 avvisi di accertamento per la Tasi.

## **INDICATORI DI ATTIVITÀ SERVIZIO FINANZIARIO:**

### **□ Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: Nr. di gare espletate **2**

Determinazioni: n° atti redatti **29**

### **□ Gestione finanziaria:**

Importo del bilancio (totale spese) € **8.110.341,16**

Nr. Mandati **3284**

Nr. Reversali **3347**

Nr. impegni registrati **1640**

Nr. Accertamenti registrati **2844**

Nr. variazioni al bilancio **8**

Nr. Variazioni di cassa **1**

Nr. Prelievi Fondo Riserva **3**

Nr. Variazioni compensative **24**

### **□ Amministrazione personale:**

Nr. dipendenti a tempo determinato /

Nr. dipendenti a tempo indeterminato **30 (incluso Segretario)**

Nr. contratti somministrazione lavoro **2**

Nr. collaborazioni coordinate e continuative /

Nr. Addetti Cantieri di Lavoro /

Nr. Addetti L.S.U. /

Nr. Addetti L.P.U. **13**

### **□ Economato:**

Nr. buoni economali **37**

### **□ Trasporto alunni:**

Nr. pagamenti unica soluzione **81**

Nr. pagamenti rateali **10**

## **INDICATORI DI ATTIVITÀ SERVIZIO TRIBUTI:**

### **□ Controlli I.M.U.:**

Numero controlli effettuati      avvisi emessi **39**

### **□ Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: Nr. di gare espletate /

Determinazioni: numero atti redatti      **11**

### **□ Entrate tributarie e fiscali:**

Tasse e tributi attivi: importo delle entrate tributarie      € **2.762.881,19**

Tasse e tributi attivi: numero cartelle esattoriali      **5211**

Nr. Accertamenti      **161**

Nr. nuove denunce e variazioni TARI      **909**

Nr. denunce e variazioni COSAP       **190**  
Nr. denunce e variazioni IMU         **122**  
Nr. autorizzazioni occupazione suolo pubblico   **87**  
Nr. Sgravi/rimborsi IMU e TASI       **12**

Nr. Sgravi/rimborsi TARI           **23**  
Nr. contenziosi / Nr. Evasi       ---

□ **Affissioni e pubblicità:**

Nr. richieste/soddisfatte       **917**  
Nr. spazi pubblicitari           **79**

**AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile: comandante Giulio Soporto**

ORDINARIA GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:

- Codice della strada;
- Canile
- Randagismo;
- Notificazioni;
- Pubblicazioni;
- Accertamenti;
- Occupazioni suolo pubblico (aspetti autorizzativi);
- Industria;
- Artigianato;
- Agricoltura;
- Fiere, mercati e servizi connessi;
- Commercio su area pubblica;
- Sanzioni amministrative;
- Procedimenti in materia di pubblica sicurezza e quindi, in via esemplificativa: autorizzazioni temporanee di pubblica sicurezza, Commissione di Vigilanza, ecc.;
- Procedimenti in materia sanitaria e tutela della salute pubblica;
- Autorizzazioni sanitarie e quindi, in via esemplificativa: autorizzazioni sanitarie in caso di spettacoli ed intrattenimenti pubblici, trasporto animali, trasporto carni, ecc.;
- Procedure in economia riguardanti il servizio;
- Segnaletica verticale;
- Gestione esposti in materia rifiuti, inquinamento corpi idrici;
- Staff a servizio tecnico per segnaletica orizzontale;
- Gestione esposti in merito carcasse animali, benessere animali;
- Staff a servizi tecnici per gestione altri esposti.
- Vigilanza edilizia;
- Determinazioni a contrarre per ambito di competenza.
- Commercio in sede fissa, pubblici esercizi e attività produttive

## Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2019	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p><b>Controllo del conferimento rifiuti sul territorio comunale e in particolare delle micro isole</b></p> <p>Sono stati effettuati servizi relativi principalmente alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'abbandono di rifiuti sul suolo e nel suolo (operazione connotata dalla occasionalità ed episodicità che la distingue dalla vera e propria discarica, caratterizzata da una attività pianificata ed abituale);</li> <li>• il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo (definita in dottrina come una attività di accumulo temporaneo finalizzato alla successiva gestione dei rifiuti al di fuori, evidentemente, della fattispecie del deposito temporaneo, ritenuto legittimo al verificarsi dei presupposti di fatto e diritto previsti per legge);</li> <li>• l'immissione di rifiuti, allo stato solido o liquido (definito come rilascio episodico di rifiuti) in acque superficiali o sotterranee.</li> </ul> <p>I controlli sono stati effettuati nei seguenti luoghi:</p> <p>Micro isole comunali e aree intorno ai punti di raccolta.</p> <p>Sono altresì stati controllati:</p> <p>Territorio extraurbano (aree agricole, boschive e fluviali).</p> <p>I conferimenti non idonei sono stati segnalati ai competenti uffici.</p> <p>Come da disposizioni dell'Amm.ne C.le sono state impiegate le fototrappole visionando durante il 2019 300.000</p>	31.12.2019	<i>Referto del comandante</i>

<b>OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2019</b>	<b>Tempistiche e periodicità</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>
<p>scatti fotografici.</p> <p>Verbali elevati: 11</p>		
<p><b>Servizio di polizia municipale durante il fine settimana, domenicali e durante le cerimonie civili e manifestazioni</b></p> <p>Presenza e controllo di tutto il territorio da parte di personale in divisa, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa di competenza in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze. Previsione di servizi svolti secondo le direttive dell'Amministrazione C.le. L'obiettivo é stato raggiunto con l'effettuazione di n.45 servizi durante la presenza il sabato. Sono altresì stati effettuati 18 servizi festivi/domenicali.</p>	<p><i>Secondo le direttive dell'amministrazione comunale</i></p>	<p><i>Referto del comandante</i></p>
<p><b>Servizio su tutti i funerali con corteo a piedi, comprese le frazioni</b></p> <p>Obiettivo raggiunto con lo svolgimento di n.18 servizi.</p>	<p><i>31.12.2019</i></p>	<p><i>N° servizi svolti</i></p>
<p><b>Proposta modifica regolamento comunale di videosorveglianza per normare l'utilizzo delle "fototrappole"</b></p> <p>Obiettivo raggiunto con le proposte di modifica regolamento comunale di videosorveglianza per normare l'utilizzo delle "fototrappole" alla Giunta C.le del 13/02/2019 e 21/02/2019 che hanno portato all'approvazione del regolamento di videosorveglianza con deliberazione C.C. n.5 del 27/02/2019</p>	<p><i>31.12.2019</i></p>	
<p><b>Incontri informativi sul codice della strada nelle scuole</b></p> <p>Durante il 2019 sono stati effettuati quattro interventi didattici presso la</p>	<p><i>31.12.2019</i></p>	<p><i>N° incontri svolti</i></p>

<b>OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2019</b>	<b>Tempistiche e periodicità</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>
<p>scuola materna, scuola primaria del capoluogo, primaria frazione San Martino e Crocera su richiesta e accordo con il dirigente scolastico. Il tema è stato il codice della strada e le sue regole.</p>		
<p><b>Servizio di prevenzione e protezione sicurezza aree verdi e aree pubbliche</b></p> <p>Obiettivo effettuato con 237 servizi svolti. Non sono stati individuati trasgressori.</p>	31.12.2019	<i>verbali eseguiti in funzione dei servizi svolti</i>
<p><b>Servizio di prevenzione atti vandalici eseguiti nei confronti del patrimonio pubblico ( segnaletica verticale, W.C., ecc .... )</b></p> <p>Obiettivo effettuato con 237 servizi svolti. Non sono stati individuati trasgressori.</p>	31.12.2019	<i>verbali eseguiti in funzione dei servizi svolti</i>
<p><b>specifici controlli finalizzati al rispetto dei limiti di velocità sul territorio comunale al fine di prevenire comportamenti illeciti e pericolosi per la sicurezza della circolazione mediante l'utilizzo di apposita strumentazione.</b></p> <p>Sono stati predisposti ed effettuati un totale di <b>10</b> servizi di tre ore ciascuno mediante l'impegno di un operatore presso la strumentazione di rilevazione ed una pattuglia a valle per le contestazioni. Sono stati elevati un totale di 213 verbali per il superamento dei limiti di velocità.</p>	31.12.2019	<i>Numero interventi svolti distribuiti sull'intero territorio comunale: almeno 10</i>
<p><b>Proseguimento gestione servizio cattura e custodia cani randagi, rapporti con il canile convenzionato</b></p> <p>Il servizio di cattura e custodia cani</p>	31.12.2019	<i>Referto del comandante</i>

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2019	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
randagi viene effettuato mediante la convenzione con il canile Cavour e si è espletato correttamente per l'anno in esame senza particolari criticità.		
<b>Potenziamento videosorveglianza territoriale comunale</b> Allo scrivente non sono state impartite indicazioni in merito.	<i>Secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale</i>	<i>Attuazione progetto approvato dall'Amministrazione Comunale</i>
<b>Attuazione delle nuove disposizioni in materia di sicurezza delle manifestazioni controllo piani di sicurezza, ecc.</b> Sono state controllate n. 34 manifestazioni pubbliche.	31.12.2019	<i>Numero manifestazioni controllate</i>

#### 4.3.3 Indicatori di attività

##### ❑ **Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: numero di gare espletate 0

Determinazioni: numero atti redatti 38

##### ❑ **Attività di polizia municipale:**

Controllo e regolazione del traffico: numero medio agenti impegnati al giorno 1

Gestione contravvenzioni: numero di contravvenzioni gestite 417

Gestione contravvenzioni.: numero ricorsi gestiti 2

Numero accertamenti per violazioni ai regolamenti comunali e altre leggi 11

Numero rapporti informativi (compresi rapporti di polizia giudiziaria) 17

Numero sopralluoghi 58

Controllo sul commercio: numero controlli di polizia commerciale 57

##### ❑ **Infortunistica stradale:**

Gestione rilevazione incidenti 2

##### ❑ **Ordine pubblico:**

Nr. di interventi per manifestazioni varie 18

Nr. autorizzazioni di P.S. rilasciate 34

Nr. interventi in orario serale effettuati 7

##### ❑ **Organizzazione fiere e mercati:**

Fiere, mercati e mostre: numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate 57

(numero complessivo di giorni in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre, ecc...

periodiche organizzate dal Comune: il mercato settimanale verrà conteggiato per ogni giorno di svolgimento dello stesso).

❑ **Gestione degli atti degli organi dell'ente:**

Albo pretorio: numero di atti pubblicati 892

❑ **Gestione servizio di notifica:**

Atti notificati: numero di notifiche effettuate 876

❑ **Occupazioni suolo pubblico:**

Nr. autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico rilasciate 36

Nr. rilascio autorizzazioni passi carrai 2

❑ **Agricoltura**

Nr. attestazioni di imprenditore agricolo professionale rilasciate 19

Nr. riunioni commissione consultiva comunale per l'agricoltura e le foreste 8

**Agli indicatori suddetti si segnalano altresì le seguenti attività:**

deposito atti 922

licenza di fochino 13

acc. Residenza 331

aut.gare sportive 0

emanazione ordinanze al Codice della Strada 116

permessi portatori handicap 12

autorizzazioni commercio ambulante 5 nuove 5 cessate

interventi per sistemazione segnaletica 60

controlli occupazione suolo pubblico 215

servizi festivi 12

agenzie di affari 0

autorizzazioni commercio agricoltori 8

attività produttive-commercio in sede fissa 11

**AREA TECNICA – Responsabile: dott. Ing. Cristiano Savoretto**

**AMBITO OPERATIVO**

**UT1 - SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO** *Ambito operativo: edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia, gestione esposti e procedimenti sanzionatori in tali ambiti, oltre che in ambito inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, con supporto di staff del servizio di vigilanza, edilizia residenziale pubblica, distributori di carburante (aspetti tecnici ed urbanistici), autorizzazione dehor, cave, procedure in economia riguardanti il servizio*

**UT2 - SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO** *Ambito operativo: demanio, patrimonio, lavori pubblici, viabilità, consorzi strade vicinali compresa la gestione dei contributi concessi dall'Amministrazione, circolazione stradale e servizi connessi, servizio idrico integrato (collaborazione e supervisione soggetto gestore), servizio necroscopico cimiteriale (manutenzione e aspetti tecnici), verde pubblico, ambiente, protezione civile, scuole (manutenzione e aspetti tecnici), refezione scolastica (aspetti tecnici), impianti sportivi, trasporto alunni, autoparco comunale, segnaletica orizzontale con supporto di staff da polizia, servizi tecnici in economia con gestione squadra tecnica; procedure in economia riguardanti il servizio; determinazioni a contrarre per ambito di competenza, usi civici, informatizzazione e sito; impianti distribuzione carburante, ascensori e montacarichi*



<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2019</b>	<b>Tempistiche e periodicità</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>
Progettazione varianti parziali al P.R.G.C.	31.12.2019	Numero atti di Variante n. 2 la N. 43 e la N. 44
Lavoratori di pubblica utilità/cantieristi/ stage e inserimento di soggetti in progetti di volontariato	31.12.2019	Numero iniziative attuate: 2 Numero soggetti coinvolti: 11 Tutti i soggetti coinvolti hanno dato buoni risultati con livello di efficienza elevato
Attuazione piano opere pubbliche	31.12.2019	Numero opere completate: 6
Allestimento logistico mostre secondo le Direttive dell'Amministrazione Comunale	31.12.2019	Numero mostre allestite: 7
Modifica regolamentazione comunale in materia di contributi per la manutenzione delle strade vicinali	31.12.2019	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 04.07.2019 avente ad oggetto: <i>"MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI E AUSILI FIANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUEGENERE"</i> , si è modificato l'art. 12 " Norme particolari in materia di contributi per la manutenzione delle strade vicinali".
Supporto tecnico all'Associazione Fondiaria partecipata del Comune di Barge	31.12.2019	Numero incontri tecnici ASFO partecipati: 25
Supporto a Segretario rogito atti di affrancazione usi civici	31.12.2019	Numero atti rogati dal Segretario: l'Area Tecnica ha predisposto tutta la documentazione che ha inviato alla Segreteria Generale per la rogazione degli atti di affrancazione. Dalla Segreteria non si è avuto riscontro sull'effettiva rogazione degli atti.

#### **INDICATORI DI ATTIVITÀ:**

##### **Determinazioni responsabile di servizio**

Determinazioni UT1 ..... 9

Determinazioni UT2 ..... 375

Determinazioni complessive .... 384

##### **Edilizia privata**

Numero permessi di costruire ..... 38

Numero autorizzazioni paesaggistiche ..... 21

Numero autorizzazioni vincolo idrogeologico ..... 0

Numero Autorizzazioni allo scarico ..... 4

Numero SCIA ..... 112

Numero DIA DA DICEMBRE 2016 SOSTITUITA DA SCIA ..... 0

Numero comunicazioni Attività Edilizia Libera ..... 32

Numero CILA ..... 92

Numero SEGNALAZIONI CERTIFICATE AGIBILITA' ..... 35

Numero Piani di Recupero ..... 0

Condoni edilizi: numero di condoni edilizi rilasciati ..... 0

Controlli edilizi: numero titoli abilitativi controllati in loco ..... 7

Controlli edilizi: numero di licenze di agibilità rilasciate DA DICEMBRE 2016 NON SI RILASCIANO PIU' ..... 0

Controlli edilizi: numero di sanzioni e ordinanze per opere difformi ..... 4

Numero pratiche esaminate dalla commissione edilizia ..... 54

Numero riunioni della commissione edilizia ..... 7

Numero pratiche esaminate dalla commissione paesaggio ..... 48

Numero riunioni commissione paesaggio ..... 7

**□ Urbanistica ed edilizia privata:**

Regolamenti: n. nuovi regolamenti approvati o modificati ..... 2

Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata ..... 0

Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa pubblica ..... 0

Varianti generali: numero varianti di dettaglio al PRGC ..... 2

Varianti generali: numero varianti generali al PRGC ..... 0

**□ Manutenzione ordinaria di beni mobili e immobili:**

Edifici e strutture pubbliche: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto ..... € 13.861,46

Edifici e strutture pubbliche: numero edifici e strutture gestite ..... 14

Edifici scolastici: numero richieste di intervento da parte della scuola ..... 105

**□ Servizi ausiliari:**

Numero complessivo dei km percorsi con i mezzi gestiti dal Comune ..... 57.566

**□ Servizi di sicurezza interna:**

Sedi del Comune: superficie complessiva (mq) delle sedi centrali e distaccate del Comune ..... mq 1415

**□ Raccolta e smaltimento rifiuti:**

Numero di tonnellate di rifiuti raccolti ..... ton 3280,454 - ton 1.530,210 di RSU Indifferenziato

**□ Servizi di soccorso collettivo:**

Gli eventi di Protezione civile del 2019 sono sintetizzabili in:

    Evento meteorico (piogge) ..... 15.07.2019

    Evento meteorico maltempo allerta gialla (festa patronale) ..... 26.07.2019

    Evento meteoidrologico ..... 22.08.2019

    Evento meteoidrologico ..... 23-24.10.2019

    Evento meteoidrologico ..... 22-25.11.2019

Interventi che sono stati finanziati in parte con fondi propri e in parte con fondi ATO per un ammontare di € 825.329,02.

**□ Espropriazioni, requisizioni, sequestri e confische:**

Esproprio: numero ditte espropriande e già espropriate ..... 0

**□ Gestione e manutenzione ordinaria:**

Rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto ..... € 29.316,88

Rete di illuminazione: km di rete ..... 34

Rete di illuminazione pubblica: numero di interventi di manutenzione effettuati in economia ..... appalto

Rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto ..... € 19.758,33

Rete stradale: km di rete ..... 213

Rete stradale: Numero di interventi di manutenzione effettuati in economia ..... 90

Verde pubblico: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto ..... servizio internalizzato

Verde pubblico: mq di verde gestite ..... 25.000

Verde pubblico: numero di interventi di manutenzione effettuati in economia ..... 510

**□ Progettazione:**

Progettazione interna di opere pubbliche: importo dei progetti definitivi approvati .....€ 570.000,00

Progettazione interna di opere pubbliche: numero di progetti definitivi approvati ..... 2

Progettazione esterna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati .....€ 64.592,65

Progettazione esterna di opere pubbliche: numero dei progetti definitivi approvati ..... 1

**□ Realizzazione opere pubbliche (escluse opere alluvionali) e manutenzione straordinaria:**

Opere pubbliche realizzate con direzione lavori interna: importo delle opere pubbliche completate: .....€ 189.316,29

Opere pubbliche realizzate con direzione lavori interna: numero delle opere pubbliche completate: .....5

Opere pubbliche realizzate con direzione lavori esterna: importo delle opere pubbliche completate: ..... € 68.407,35

Opere pubbliche realizzate in economia: numero interventi ..... 31

Numero collaudi/certificati di regolare esecuzione (comprese opere alluvionali) .....6

**☐ Gestione impianti sportivi:**

Numero di impianti sportivi ..... 2

Numero di società sportive convenzionate..... 4

**☐ Trasporti pubblici scolastici:**

Nr. Km annui ..... 24.893 (a.s. 2018-2019)

Nr. linee di trasporto .....6

Nr. richieste di nuove linee ..... 0

Nr. Utenti ..... 93

**☐ Gestione beni demaniali e patrimoniali:**

Nr. contratti abitativi in essere ..... 1

Nr. contratti di locazione in essere ..... 14

Nr. convenzioni / concessioni in essere di cui n. 68 per aree mercatali ..... 86

Nr. Contratto affitto pascoli ..... 1

Nr. Contratti fondi rustici ..... 2

**☐ Contributi e sovvenzioni:**

Nr. contributi concessi a Consorzi Strade vicinali ..... 12

**☐ Sistema informatico:**

Nr. postazioni di lavoro informatizzate ..... 40

Nr. ore interventi di manutenzione interna su dispositivi hardware e software ..... 500

---

**RELAZIONE ATTIVITA' UT1**

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

*Piano Regolatore Generale Comunale:*

- *progettazione e RUP VARIANTE PARZIALE 44 con approvazione da parte del C.C.*

→ *variante conclusa*

- *progettazione e RUP VARIANTE URBANISTICA PISTA CICLABILE (43)*

→ *variante conclusa*

- *RUP AGGIORNAMENTO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA TERRITORIO*

→ *concluso*

- *progettazione e RUP AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACUSTICO*

→ *concluso*

---

**EDILIZIA PRIVATA**

**ONERI** (urbanizzazione e Costo Costruzione)

Previsione di bilancio: € 160.000,00

Incassati: € 152.038,64

**MONETIZZAZIONI**

Previsione di bilancio: € 40.000,00

Incassati: € 53.196,23

**ATTIVITA' DI VIGILANZA E VERIFICA** [oltre normale attività di rilascio titoli a costruire, gestione pratiche edilizie SUAP, gestione pratiche edilizie Sportello Unico edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, gestione commissioni edilizia, urbanistica, paesaggistica, VAS, autorizzazioni vincolo idrogeologico, rilascio CDU, rilascio/verifica segnalazioni certificate agibilità, istruttorie PDR, istruttorie S.U.E., ecc.]

. *Verifica continua presso i cantieri modalità esecutive opere di urbanizzazione a scomputo*

. *Vigilanza attività edilizia*

. *Vigilanza realizzazione OOPP opere urbanizzazione piani di attuazione*

. *Gestione ricorsi vari*

**ORDINANZE E INTERVENTI SOSTITUTIVI**

. *Emissione ordinanze relative a emergenze ambientali e urbanistiche*

. *Interventi sostitutivi*

---

**RELAZIONE ATTIVITA' UT2**

**INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE**

**Opere pubbliche di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro**

previste nel programma OOPP approvato dall'Amministrazione Comunale

- **RECUPERO AMBIENTALE CAVA PIAN LAVARINO A SEGUITO ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE**

→ Affidato incarico per elaborazione progetto esecutivo di recupero ambientale

– INTERVENTO DI MOVIMENTAZIONE MATERIALE E RIMBOTTIMENTO DI SPONDA E REALIZZAZIONE INTERVENTI URGENTI ELIMINAZIONE EROSIONE DI SPONDA TORRENTE INFERNOTTO E REALIZZAZIONE PROTEZIONE SPONDALE IN SX OROGRAFICA [FONDI ATO – UNIONE MONTANA]

- Progettazione interna
- Procedura di gara espletata dalla CUC
- Contratto stipulato
- Lavori ultimati
- Certificato Regolare Esecuzione emesso

– POR-FESR 2014/2020 Bando per “Ristrutturazione, riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione stradale del Comune di Barge €500.000

- ottenuto finanziamento €400.000
- Affidato 1^ fase forniture corpi illuminanti e 1^ fase forniture aggiuntive

#### **Opere pubbliche di importo inferiore a 100.000,00 Euro:**

##### **VIABILITA' E OPERE STRADALI**

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - lotto 1 [fondi MIT]
- lavori completati
- ADEGUAMENTO NORMATIVO GUARD RAIL PONTI E RILEVATI (LOTTO1)
- lavori completati
- ADEGUAMENTO MARCIAPIEDE VIA COTTOLENGO TRATTO VIALE MAZZINI/INGRESSO SCUOLA SECONDARIA AL PASSAGGIO DIVERSAMENTE ABILI
- lavori completati
- TAGLIO STRAORDINARIO PIANTE SU VIA MONTEBRACCO
- lavori completati
- INTERVENTO CONSOLIDAMENTO SPONDALE VIA SOLEABO' / via TURINETTO
- lavori completati
- SENTIERI MONTEBRACCO [Fondi Regione Piemonte]
- lavori completati
- REALIZZAZIONE PUNTI BELVEDERE MONTEBRACCO
- in corso di acquisizione le autorizzazioni paesaggistiche
- lavori da affidare
- STUDIO APPLICAZIONE PPR MONTEBRACCO
- in corso
- LAVORI DI TAGLIO E MESSA IN SICUREZZA PIANTE PERICOLANTI PIAZZA GIACOLETTI LATO VIA CAMPO SPORTIVO [asilo comunale capoluogo] – VIA LUNGASERRA
- lavori completati
- INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA MASSICCIATA DI CONTENIMENTO VIA GRANA
- lavori completati
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU TRATTI DI STRADE COMUNALI A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI
- lavori completati
- ADEGUAMENTO NORMATIVO GUARD RAIL PONTI E RILEVATI (LOTTO 2)
- in fase di affidamento

Proseguono i seguenti servizi affidati a ditte esterne in seguito a razionalizzazione e riduzione di spesa degli stessi in relazione alle disponibilità economiche:

- Manutenzione e pulizia delle banchine stradali
- Manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale

– GESTIONE CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI PER MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI PUBBLICO TRANSITO

#### **INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN SEGUITO AGLI EVENTI METEO IDROLOGICI DEI MESI DI AGOSTO – OTTOBRE E NOVEMBRE 2019**

Il territorio comunale in data 22 agosto 2019 è stato colpito da un evento meteo idrologico eccezionale, evento meteo che si è ripetuto anche nei mesi di ottobre e novembre 2019.

Per tali eventi sono state emanate ordinanze sindacali di somma urgenza per il ripristino delle infrastrutture danneggiate e con Deliberazione della Giunta Regionale in data 22.11.2019 n.11-541 è stato dichiarato lo stato

di emergenza a livello Regionale e nell'allegato 1 della citata deliberazione vi risulta ricompreso il Comune di Barge.

Con le risorse disponibili nel Bilancio dell'Ente e con fondi ATO sono stati appaltati i seguenti interventi:

- Intervento per consolidamento e rifacimento tratto di viabilità di pubblico transito in Via Combe (OS 115/2019)
- Interventi vari di primo soccorso di somma urgenza e di protezione civile su viabilità e di difesa idraulica (OS 116/2019)
- Ripristino funzionalità idraulica intero tratto territorio comunale Rivo Riodolfo (OS 134/2019)
- Rifacimento muro di contenimento Via Carlo Alberto e ripristino regimazione acque superficiali (SO 125/2019)
- Ripristino viabilità in Via Rifugio Infernotto (OS 139/2019)
- Realizzazione difesa sponale Torrente Ghiandone in destra orografica in località Broardi (OS 136/2019)
- Ripristino sezione di deflusso Torrente Ghiandone tratto in corrispondenza del depuratore consortile (OS 135/2019)
- Rimozione frana in Via Vottero con apertura transitabilità, sistemazione piano viario di Via Capoloira nell'ultimo tratto per accesso alla vasca del servizio idrico integrato (OS 194/2019)
- Ripristino stabilità versanti a seguito fenomeni franosi diffusi e ripristino transitabilità in Via Montescotto (OS 142/2019)
- Sottomurazione delle pile della passerella pedonale in località Broardi – Ripristino funzionalità della soglia a valle del ponte SP 28 – Realizzazione difesa sponale a sost. Viabilità in Via Pralargo – Ripristino sfioratore Cascina Borda (OS 133/2019 – 199/2019 - 200/2019)

Con fondi regionali per un ammontare di € 683.200,00 assegnati al Comune di Barge dalla Regione Piemonte con D.D. n. 4538 del 30.12.2019 e con D.D. n. 4557 del 30.12.2019 è stata data copertura per la realizzazione dei seguenti interventi sull'annualità 2020:

Codice intervento	Intervento
38/78_02I_004_207644	Torrente Ghiandone tratto Broardi – Ponte SP28 per Envie – Realizzazione protezione sponale in dx, realizzazione 3 soglie stabilizzatrici del fondo nel tratto a monte del ponte e ripristino funzionalità soglia
38/78_01V_004_207641	Via Grana da Via Torre Moccia a SP 28 ripristino sistema di drenaggio laterale (1500 mt) e ripristino tratti di sponda
38/78_01V_004_207632	Torrente Infernotto Ripristino funzionalità soglia stabilizzatrice a valle del ponte SP 27 e rimozione materiale depositato tombinatura Piazzetta della Madonna e manutenzione travature prefabbricate danneggiate
38/78_01V_004_207603	Ripristino funzionalità Via Bricco Luciano in seguito a frana
38/78_01V_004_207603	Rivo Chialvetta Rifacimento attraversamento Via Assarti e scogliera a valle in sx
38/78_01V_004_207631	Ripristino viabilità comunale Via Gabiola, Montebracco, San Giuliano, Lungaserra, Cà Bianca, Termine, Fiorita

#### **INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA**

– MANUTENZIONE IDRAULICA TORRENTE CHIAPPERA – FINANZIAMENTO L.R. 54/75

→ lavori completati e predisposto il Certificato di Regolare Esecuzione

– FONDI EX ART. 8 COMMA 4 L.R. 13/1997 – PROGRAMMA INTERVENTI 2018 ANNUALITA' 2017 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SPONDALE VIA SOLEABO' TORRENTE GRANA

→ lavori completati e predisposto il Certificato Regolare Esecuzione

– FONDI EX ART. 8 COMMA 4 L.R. 13/1997 – PROGRAMMA INTERVENTI 2018 ANNUALITA' 2017 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FENOMENO FRANOSO VIA COMBE DI ACCESSO ALLE VASCHE ACQUEDOTTO COMUNALE E LAVORI SUPPLEMENTARI

→ lavori completati e predisposto il Certificato di Regolare Esecuzione

- “Fondi ex art. 8 comma 4 L.R. 13/1997 – Interventi di movimentazione materiale e ribottimento di sponda e realizzazione interventi urgenti di eliminazione erosione di sponda torrente Infernotto e realizzazione protezione spondale in sx orografica” – Opere supplementari di somma urgenza post evento alluvionale del 22.08.2019 intervento di difesa spondale torrente Infernotto in sinistra orografica in località Via Fiorita – Via Divisione Cuneense
- “Fondi ex art. 8 comma 4 L.R. 13/1997 – Interventi di movimentazione materiale e ribottimento di sponda e realizzazione interventi urgenti di eliminazione erosione di sponda torrente Infernotto e realizzazione protezione spondale in sx orografica” – Opere supplementari di somma urgenza post evento alluvionale del 22.08.2019 intervento di realizzazione di difesa spondale in sinistra e destra orografica in località Via Gorge Inferiori a monte della confluenza tra Rio Scaravay-Torrente Infernotto

#### **ARREDO URBANO, AREE VERDI E ALBERATE**

Sono totalmente internalizzati e vengono svolti esclusivamente dal personale comunale i seguenti servizi:

- Manutenzione e potatura delle siepi e alberate
- Manutenzione annuale dei giardini ed aree pubbliche comunali – opere da giardiniere.
- Pulizia urbana delle aree pubbliche, vie, piazze e dei giardini, mercato, feste e fiere.
- Fornitura materiale vario per arredo urbano
- Acquisto attrezzature per manutenzione aree verdi: decespugliatore a batteria a zaino e tagliasiepi a batteria

#### **EDIFICI SCOLASTICI**

- Realizzazione nuova recinzione presso cortile esterno della scuola secondaria di 1° grado
- Fornitura e sostituzione lampade di emergenza per plesso scolastico scuola primaria e secondaria di 1° grado del capoluogo ai fini aggiornamento CPI
- Manutenzione e miglioria su impianti elettrici presenti nel plesso scolastico scuola primaria e secondaria di 1° grado del capoluogo
- Fornitura beni mobili arredi e attrezzature per la scuola primaria di San Martino e Crocera
- Realizzazione e posa in opera lucernario a servizio del salone polivalente adibito a scuola dell'infanzia del capoluogo
- Realizzazione rinforzo e completamento nuova recinzione presso cortile esterno scuola secondaria di 1° grado
- Interventi vari di manutenzione, riparazione e miglioria su impianti elettrici ed aspirazione forzata presenti presso le scuole primarie del territorio
- Realizzazione piastrellature di rivestimento pareti dei locali antibagno su tutti i piani della scuola secondaria di 1° grado

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE ANTINCENDIO E SOSTITUZIONE MANIGLIONI ANTIPANICO PRESSO GLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA DEL TERRITORIO

#### **CIMITERO COMUNALE**

- RIPRISTINO LASTRE LOCULI MANCANTI
- *continuativo*
- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
- *continuativo*
- DISERBO SOSTENIBILE
- *continuativo*
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE DI CAMMINAMENTO VIALETTI DEL CIMITERO COMUNALE
- *lavori completati*
- SISTEMAZIONE CON MESSA A NORMA DI PARTE DELLE RINGHIERE DEL COMPLESSO MONUMENTALE LOCULI TERZO AMPLIAMENTO
- *lavori completati*

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

- LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI ALLARME ANTINCENDIO
- *lavori terminati*
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INSTALLAZIONE LAMPADINE E REATTORI DELL'ILLUMINAZIONE PRESSO IL CAMPO DA PALLONE PICCOLO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO
- *lavori terminati*
- SOSTITUZIONE INTERRUTTORI MAGNETOTERMICI DIFFERENZIALI IN AVARIA PRESSO QUADRI ELETTRICI PALAZZETTO DELLO SPORT
- *lavori terminati*

- Fornitura e posa di corpi illuminanti quali lampade a LED per campo palestra polivalente palazzetto dello sport
- Fornitura rete di protezione per parapetti tribune palazzetto dello sport
- Manutenzione straordinaria copertura palazzetto dello sport e bocciodromo consistenti nella messa in sicurezza con delimitazione degli spazi dei lucernari
- Asportazione siepi impianti sportivi poste a delimitazione area tribune campo calcio

#### **PATRIMONIO IMMOBILIARE**

- MANUTENZIONE E RIPARAZIONE SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESENTI SULLE COPERTURE DI ALCUNI FABBRICATI COMUNALI

→ *lavori affidati*

#### **Casa di Riposo:**

- COMPLETAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO PRESSO LOCALI SEDE DELLA GUARDIA MEDICA (PIANO TERRA CASA DI RIPOSO)

→ *lavori terminati*

- SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PRESE DI CORRENTE LOCALE DISPENSA CUCINA PIANO TERRENO

→ *lavori terminati*

- RIPARAZIONE PAVIMENTAZIONE E PILASTRINI DEL TERRAZZO SITO AL PIANO SECONDO

→ *lavori in corso*

- FORNITURA CORPI ILLUMINANTI

→ *lavori in corso*

- FORNITURA PORTE TAGLIAFUOCO PER LOCALI PIANO TERRENO

→ *affidati*

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO CONSISTENTI NELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI LAMPADE DI ILLUMINAZIONE PRESSO LOCALE REFETTORIO PIANO SECONDO

→ *affidati* Amministrazione Comunale di BARGE

#### **Sede C.R.I.:**

- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO A PRESCRIZIONI ASL

→ *lavori in corso*

#### **CINEMA Comunale:**

- REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA PORTA INFERRIATA E RINGHIERA METALLICA PRESSO SCALA ESTERNA, LATO PIAZZA GIACOLETTI DELL'EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A CINEMA

→ *lavori completati*

- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SISTEMA DI RISCALDAMENTO [Fondi MEF Decreto Crescita n. 34/2019 art. 30]

→ *Lavori finiti*

→ *Collaudo in corso*

#### **Centro Sociale:**

- LAVORI DI SOSTITUZIONE SCAMBIATORE CALDAIA

→ *lavori terminati*

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PARZIALE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE

→ *lavori terminati*

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA E POSA IN OPERA LAMPADE DI ILLUMINAZIONE PRESSO LOCALE REFETTORIO DEL PIANO 2°

#### **Palazzo comunale:**

- SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE

→ *lavori appaltati*

- MESSA IN SICUREZZA BALLATOIO UFFICI COMUNALI

→ *lavori appaltati*

#### **Magazzino comunale [via Fiorita]:**

**Locanda la Trappa:**

– COMPLETAMENTO DELLA COPERTURA

→ *lavori completati*

**Presidio socio-sanitario di via Ospedale:**

– MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINA CODE

→ continuativo

– SERVIZIO PULIZIA PARTI COMUNI

→ continuativo

**Ex officina FS**

– REALIZZAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO ELETTRICO

→ lavori terminati

**LAVATOIO VIA CORRIDONI**

– INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE (BANDO DISTRUZIONE)

→ progetto esecutivo approvato

→ affidamento lavori in corso

**CAVA PIAN LAVARINO**

– INTERVENTO DI RECUPERO AMBIENTALE

→ progettazione in corso

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

– RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: FORNITURA PALI ED ACCESSORI PER PUNTI IP IN VIA COTTOLENGO E VIA CARLO ALBERTO

→ *lavori completati*

– PROCEDURA DI GARA MEDIANTE RDO MEPA/CONSIP PER AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA QUINQUENNALE – PERIODO 09/2019 – 08/2024

→ *lavori affidati*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P.

→ in corso

– RICOLLOCAZIONE PALI IP MONUMENTO ALPINI E VIA CARLO ALBERTO ZONA NUOVO MARCIAPEDE CURVA SAN GRATO

→ lavori terminati

– SOSTITUZIONE 36 CORPI ILLUMINANTI PRESSO PUNTI LUCE PRESENTI SU VIABILITA' VARIE DEL TERRITORIO COMUNALE

→ in corso

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE (PUNTI LUCE VIA PONTE NUOVO N. CIVICO 7-9)

→ affidati

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IP CONSISTENTI NELLA MANUTENZIONE MECCANICA DI ALCUNI PALI DI SOSTEGNO CORPI ILLUMINANTI

→ affidati

**PESI PUBBLICI**

– LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA PESI PUBBLICI

→ continuativo

**PARCO AUTOMEZZI COMUNALI**

– ACQUISTO NUOVO AUTOCARRO 4X4 e LAMA SGOMBRANEVE

→ *completato*

– GESTIONE SERVIZIO LOCALIZZAZIONE GPS INTERO PARCO AUTOMEZZI COMUNALI.

– MANUTENZIONE PARCO MACCHINE DI COMPETENZA

– MANUTENZIONE SCHEDE CARBURANTE MEZZI COMUNALI

→ servizi continuativi



### **IMPIANTI TECNOLOGICI:**

#### **FOGNATURA BIANCA E NERA, ACQUEDOTTO**

Il servizio di manutenzione della rete dell'acquedotto comunale, allacciamento nuovi utenti e interventi sulla rete fognaria bianca e nera è stato dato in gestione alla Soc. INFERNOTTO ACQUA s.r.l. con decorrenza dal 01.04.2006

- COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE TRATTO DI FOGNATURA BIANCA A SERVIZIO AREA ARTIGIANALE E ABITATO DI CROCERA

→ lavori completati

### **GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI E NETTEZZA URBANA**

Internalizzazione servizio di nettezza urbana con utilizzo anche di cantieri di lavoro / LSU / detenuti in semilibertà/ tirocini di inclusione sociale

Incrementato numero di cassonetti per raccolta vegetali

Adesione al progetto di Legambiente "Puliamo il mondo"

### **GESTIONE SERVIZI**

- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESECUZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE - [PROCEDURA MEPA]

→ in corso

- ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 11 - LOTTO 1" PER LA FORNITURA GAS NATURALE EDIFICI COMUNALI STAGIONE 2019/2020

→ procedura completata

- AFFIDAMENTO DEL SERVIZI SGOMBERO NEVE E SABBIASTRADE COMUNALI MEDIANTE MEZZI MECCANICI – APPALTO IN LOTTI DI INTERVENTO – MAPPATURA GPS DEL SERVIZIO

→ avvio procedura affidamento

- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLE STRADE COMUNALI - SPURGO FOSSI E PRONTO INTERVENTO 2018/2020

→ procedura completata

- AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA FORNITURA DELLA GHIAIA PER GLI ANNI 2018/2021

→ procedura completata

- RAZIONALIZZAZIONE SPESA RISCALDAMENTO ATTRAVERSO VERIFICA INTERNA DELLE ACCENSIONI

→ in corso

- PROSEGUE IL SERVIZIO ESTERNO RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

→ in corso

- Proseguono ESCLUSIVAMENTE in amministrazione diretta, mediante la squadra degli operai comunali, i lavori di potatura delle alberate e manutenzione verde pubblico

- AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI LASTRE IN MARMO BIANCO DI CARRARA PER CHIUSURA LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO ANNI 2018/2020

→ affidato

- SI PROSEGUE CON L'ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP PER I SEGUENTI SERVIZI:

- FORNITURA GAS NATURALE TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI,
- FORNITURA GAS NATURALE SCUOLE PRIMARIE, SCUOLA SECONDARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA
- TELEFONIA FISSA

Si è aderito all'Accordo Quadro – CONSIP per la FORNITURA CARBURANTI AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI E ATTREZZATURE MEDIANTE FUEL-CARD

- SI E' ADERITO ALLA CONVENZIONE CON LA SOCIETA' DI COMMITTENZA REGIONALE S.C.R. S.P.A.. PER I SEGUENTI SERVIZI:

- FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI

- MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE ANTINCENDIO PER GLI STABILI COMUNALI TRAMITE PROCEDURE RDO-MEPA.

- Proseguono ESCLUSIVAMENTE in amministrazione diretta, mediante la squadra degli operai comunali, i lavori di potatura delle alberate e manutenzione verde pubblico

#### **INCARICHI PROFESSIONALI AFFIDATI ALL'ESTERNO:**

- Redazione attestati di prestazione energetica fabbricati comunali (APE)
- Verifica stabilità alberate di Piazza Giacoletti lato Via Campo Sportivo e Località Trappa Montebracco
- Redazione rilievo e computo metrico per lavori di messa in sicurezza strade comunali
- Redazione studio idraulico per intervento di risagomatura con movimentazione di materiale litoide in alveo finalizzato al ripristino sezione di deflusso e funzionalità idraulica Torrente Ghiandone in corrispondenza del depuratore consortile
- Redazione studio idraulico per intervento di svuotamento manutenzione straordinaria di ripristino della funzionalità briglie Infernotto a monte Ponte Olla
- Redazione studio idraulico per intervento di risagomatura con movimentazione di materiale litoide in alveo finalizzato al ripristino sezione di deflusso e funzionalità idraulica Rivo Riodolfo
- Redazione studio idraulico per intervento di consolidamento spondale Torrente Chiappera tratto tra Ponte Via Vigne di Spagna dispari e passerella pedonale Via Pedale San Rocco
- Affidamento incarico per predisposizione piano comunale gestione infestanti
- Affidamento incarico per la direzione lavori nell'ambito dell'intervento sostitutivo per ripristino stato dei luoghi in località Capolaira
- Aggiornamento catastale palazzo comunale
- Aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio comunale per adeguamento al PRGC
- Progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione per lavori di somma urgenza a seguito evento meteo idrologico del 22.08.2019 - Intervento di rifacimento attraversamento Via Assarti altezza civico 15 e scogliera a valle in sinistra orografica Rivo Chialvetta (Ordinanza Sindacale n. 120/2019)
- Progettazione esecutiva opere strutturali e pratica per denuncia lavori in zona sismica 3 per lavori di somma urgenza a seguito evento meteo idrologico del 22.08.2019 - Intervento di rifacimento muro di contenimento Via Carlo Alberto e ripristino regimazione acque meteoriche superficiali (Ordinanza Sindacale n. 125/2019)
- Incarico per predisposizione perizie di somma urgenza, computi, verbali, progetti per realizzazione interventi oggetto di ordinanze sindacali evento meteo del 22.08.2019
- Approfondimento della verifica di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici e pubblici
- Incarico per predisposizione elaborati tecnici per affidamento opere supplementari di somma urgenza post evento alluvionale eccezionale del 22.08.2019 nell'ambito dei lavori di "Fondi ex art. 8 comma 4 L.R. 13/1997 – Interventi di movimentazione materiale e rimbottimento di sponda e rialzazione interventi urgenti di eliminazione erosione di sponda torrente Infernotto e realizzazione protezione spondale in sx orografica"
- Direzione lavori operativa per l'intervento di riqualificazione energetica centrali termiche climatizzazione invernale: cinema comunale - locali sede protezione civile/ A.N.A. (D.L. Crescita n. 34/2019 art. 30)
- Incarico per la verifica della stabilità delle alberate di proprietà comunale
- Attività di studio sulle possibilità/modalità di valorizzazione della quarzite di Barge (Bargiolina)
- Incarico per indagini ponti afferenti alla viabilità comunale

#### **PROGETTAZIONE REALIZZATA DAL PERSONALE INTERNO**

- Progettazione e DL opere indicate nella presente relazione

#### **SDEMANIALIZZAZIONI**

- Avviata procedura in seguito a svariate istanze pervenute

#### **SUPPORTO MANIFESTAZIONI**

- Montaggio/Smontaggio palco e capannoni comunali

→ continuativo

#### **PARTECIPAZIONE A BANDI**

- FONDAZIONE CRC – BANDO DISTRUZIONE - Riqualificazione dell'area ex lavatoio di via Corridoni lungo il Torrente Chiappera

→ Presentazione progetto

→ Ammissione alla fase 2

→ Avviata progettazione esecutiva per fase 2

→ Realizzato progettazione

#### **Ottenuto finanziamento**

- Programma Operativo Regionale - "Competitività regionale e occupazione" - F.E.S.R. 2014/2020 - Obiettivo tematico IV.4 - Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori Obiettivo specifico IV.4c.1 - Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili. Azione IV.4c.1.3 - Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi. Codice Bando: IV.4c.1.3 illuminazione pubblica\_enti locali

#### **Ottenuto finanziamento**

- Bando Fondazione CRC "Spazi per l'infanzia"

#### **Ottenuto finanziamento**

- PSR 2014-2020 Misura 8 - Op. 8.3.1.-8.4.1-8.5.1 - Indagine sulla possibilità di accesso a uno dei Bandi per finanziamenti relativi a prevenzione e ripristino danni in foresta e alla stabilità e resilienza delle foreste

#### **ATTIVITA' FORMATIVA**

- Attività formativa ex D.Lgs. 81/08 sicurezza negli ambienti di lavoro secondo il programma redatto dal Datore di lavoro

#### **CONTRIBUTI**

- Gestione contributi di competenza

#### **ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO**

- *Prosegue tavolo tecnico periodico monitoraggio CAR FLUFF*
- *Prosegue tavolo tecnico periodico monitoraggio emissioni in atmosfera ITT*

#### **TRASPORTO SCOLASTICO**

*Il servizio è stato appaltato dalla CUC con individuazione della ditta affidataria fino all'anno 2023. Annualmente vengono stabiliti i percorsi in base alle richieste degli alunni fruitori del servizio nell'ottica della razionalizzazione della spesa disposta dall'Amministrazione Comunale*

#### **GESTIONE PATRIMONIO**

*Gestione contratti di locazione beni di competenza*

#### **RAZIONALIZZAZIONE SPESA**

*Su tutti i capitoli di spesa si è provveduto alla razionalizzazione della spesa compatibilmente con la risorsa disponibile con obiettivi di efficientamento e ottimizzazione:*

*Ricorso al Mercato elettronico per tutti gli acquisti ivi disponibili.*

*Internalizzazione dei servizi: gestione aree verdi e potature – affissioni – cimitero – pulizie edifici comunali (municipio [parti comuni]/biblioteca/centro sociale/presidio socioassistenziale)*

#### **PROTEZIONE CIVILE**

*Il territorio comunale è stato violentemente colpito da eventi meteo idrologici nei mesi di agosto – ottobre e novembre 2019, pertanto sono state avviate numerose opere finanziate in parte con fondi propri e in parte con fondi ATO.*

*La Regione Piemonte ha disposto, con provvedimenti emessi alla fine dell'anno 2019, di assegnare contributi per un ammontare di € 683.200,00 destinati agli interventi oggetto di ordinanze di somma urgenza che verranno realizzati nell'anno 2020.*

*Il servizio tecnico ha curato interamente sia la parte gestionale dell'emergenza sia la parte di segnalazione danni e realizzazione opere di primo intervento.*

*In accordo con l'Unione Montana si sta procedendo alla revisione del sistema comunale di protezione civile.*

#### **SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

*- Acquisto del Software per gestione ed interfacciamento ANPR*

*Prosegue la gestione del servizio informatizzazione con riorganizzazione degli acquisti in forma centralizzata e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria software/hardware – realizzazione di sistema di backup delocalizzato presso i locali biblioteca – dismissione vecchio server e riorganizzazione sistema comunale di archiviazione*

*Si è conclusa la completa internalizzazione del servizio relativamente alla gestione di tutte le periferiche esterne all'area server, mentre con l'ausilio del soggetto incaricato della gestione del server sono stati eseguiti molti degli interventi individuati come prioritari.*

- *Predisposizione e attivazione del portale GISMATERWEB SUE*
- *Aggiornamento della cartografia catastale e georeferenziazione*
- *Completamento FORNITURA DI SERVER E ACCESSORI PER GLI UFFICI COMUNALI TRAMITE PROCEDURA RDO-MEPA*
- *ACQUISIZIONE E AGGIORNAMENTO S.O. SERVER*
- *ACQUISIZIONE SOFTWARE BACKUP*
- *CLIMATIZZAZIONE LOCALE SERVER*
- *ACQUISIZIONE NUOVO SOFTWARE FLUSSO DOCUMENTALE*
- *ATTUAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE INFORMATICA DOCUMENTALE*
- *SOSTITUZIONE PC CON S.O. OBSOLETO*
- *Acquisto della piattaforma di e-procurement per la gestione delle gare telematiche*

*Si è proceduto a uno studio di fattibilità relativo alla sostituzione del centralino, alla razionalizzazione della rete interna e della spesa relativa alla telefonia fissa e dati relativamente a tutte le proprietà comunali.*

*E' stato completato il nuovo profilo informatico [sito] istituzionale comunale.*

*E' in fase di realizzazione sistema di backup in sito antisismico esterno al palazzo comunale*

#### **RIORDINO USI CIVICI**

*Si è dato ulteriore corso alla completata definizione del progetto di affrancazione degli usi civici, al fine di regolarizzare le situazioni esistenti sia dal punto di vista della riscossione del canone sia della situazione possessoria*

*GESTIONE RUOLO*

#### **CHIUSURA PRATICHE ESPROPRIATIVE**

*L'amministrazione ha definito come prioritaria l'attività di chiusura delle pratiche espropriative in corso. Si è proceduto alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla stipula degli atti e all'aggiornamento di quanto già da tempo realizzato e trasmesso ai competenti uffici, Si rimane in attesa per il completamento della disponibilità da parte della segreteria alla predisposizione degli atti*

#### **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO**

*Si sta proseguendo con il costante ricorso al Mercato elettronico per l'acquisizione di beni*

#### **SICUREZZA SUL LAVORO – ADEGUAMENTO LUOGHI E ATTREZZATURE DI LAVORO**

*- l'attività di datore di lavoro ai sensi del D.lgs.81/2008 per tutto l'anno 2019 è stato trasferito in capo al Segretario Comunale, mentre il ruolo di RSPP è stato esternalizzato*

#### **Redazione CERTIFICATO DI IDONEITA' DELLE STRUTTURE COMUNALI**

*Si è proceduto alla periodica redazione del certificato di idoneità delle strutture comunali:*

- *PALCO*
- *CAPANNONE PARIGI*
- *CAPANNONE OASI*

#### **VERIFICHE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZAZIONE A FINI ACQUISIZIONE**

*Si procede con l'attività relativamente agli S.U.E. in corso*

#### **CAVE**

*Per quanto riguarda l'attività estrattiva si rammenta che, già nell'anno precedente, era stata elaborata e proposta all'amministrazione una nuova modalità di affidamento in concessione di area da destinare ad attività estrattiva ubicata in Località Montebracco, denominata "Pian Lavarino lotto c".*

*La procedura di gara per l'affidamento non ha avuto esito positivo e, in seguito a manifestazione di interesse di soggetto privato, si è proceduto ad affidare la concessione ma, in fase di sottoscrizione del contratto, per cause imputabili al concessionario, il medesimo non è stato concluso e conseguentemente si è proceduto con l'incameramento della polizza fideiussoria.*

*E' stata inoltre avviata la procedura per l'esecuzione delle opere di recupero ambientale relativamente alla cava suddetta, a causa della mancata realizzazione delle opere in capo al concessionario [ex Cave Gontero].*

*E' stato inoltre affidato l'incarico alla Soc. GeoSpectra s.r.l. (collaboratore Prof. Brancucci Gerardo - Università degli studi di Genova) per uno Studio sulle possibilità'/modalità' di valorizzazione della quarzite di Barge (Bargiolina).*

## CONCLUSIONI

Nell'insieme, va sottolineato come le opere pubbliche spazzino dalla manutenzione stradale all'ampliamento della viabilità, al ripristino di infrastrutture, a lavori di somma urgenza per il ripristino degli ingenti danni causati da eccezionali eventi meteorici, senza dimenticare l'adeguamento alla normativa di sicurezza, in coerenza, del resto, con i principi previsti dalla legge sui lavori pubblici (d. lgs. n. 50/2016), e tenuto conto:

- ❖ della notevolissima estensione del territorio comunale;
- ❖ della lunghezza complessiva delle strade;
- ❖ della presenza di molti corsi d'acqua, di versanti, di zone di potenziale dissesto;
- ❖ della presenza di una Casa di riposo, molto importante per la collettività locale e anche per i Comuni vicini, la cui struttura appartiene a questo Ente, e per la quale costituisce obiettivo primario la manutenzione e il mantenimento.

Dalla comparazione dei risultati raggiunti con gli obiettivi programmati, la Giunta esprime un giudizio di valutazione positivo e soddisfacente sugli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività gestionale intrapresa nell'esercizio 2019.

In conclusione si può affermare che, nonostante il permanere delle problematiche legate alla contrazione dei trasferimenti e delle entrate correnti, l'esercizio 2019 si è caratterizzato per varie azioni poste in essere dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno in tutti i settori dell'azione amministrativa, da quello delle opere pubbliche e della sicurezza, senza porre in secondo piano cultura e settore sociale, settore quest'ultimo in cui sono stati mantenuti e, ove economicamente sostenibile, potenziati gli standard degli anni precedenti. Digni di attenzione anche gli interventi eseguiti per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e gli investimenti fatti per migliorare la qualità urbana del territorio comunale, senza incrementare la pressione fiscale.

**NOTA INTEGRATIVA  
ALLA  
CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

***Esercizio Finanziario 2019***

## CONTO ECONOMICO

Con il conto economico vengono riepilogati in modo sintetico tutti i componenti di reddito, quindi i costi ed i ricavi, che concorrono alla formazione del risultato economico d'esercizio. Costituiscono componenti positivi del conto economico, oltre alle entrate correnti (tributarie, trasferimenti correnti, proventi dei servizi pubblici, proventi finanziari e dalla gestione del patrimonio), le variazioni in aumento delle rimanenze di beni, le insussistenze del passivo (minori debiti), le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni. I componenti negativi sono costituiti da tutte le spese correnti (personale, acquisti di beni, prestazioni di servizi, fitti, interessi, imposte, ecc..), dalle variazioni in diminuzione delle rimanenze di beni, dalle minusvalenze da alienazioni patrimoniali, dagli ammortamenti, dalle sopravvenienze passive e dalle insussistenze dell'attivo come i minori crediti ed i minori residui attivi.

Il prospetto è redatto secondo uno schema a struttura scalare (di provenienza civilistica), con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali e del risultato economico finale sulla base del nuovo modello previsto dal D.lgs. 118/2011.

Nel conto economico sono stati inseriti gli ammortamenti relativi al patrimonio immobiliare dell'ente per un importo pari a € 429.645,73 e "sterilizzati" per € 58.534,90 con le quote relative ai contributi in conto capitale. Tali quote sono state classificate nella voce "quota annuale di contributi agli investimenti" e portate in diminuzione alle voci di stato patrimoniale "risconti passivi per contributi agli investimenti".

L'accantonamento al fondo svalutazione crediti è pari alla quota di competenza dell'anno 2019 rilevata in contabilità finanziaria per un totale di € 79.611,17.

Non sono stati rilevati proventi da permessi di costruire in quanto per l'anno 2019 tutti gli oneri di urbanizzazione hanno finanziato spese in conto capitale e sono pertanto stati collocati nello stato patrimoniale alla voce "Riserve da permessi di costruire" all'interno del patrimonio netto per un totale di € 152.038,64.

Per l'anno 2019 il conto economico evidenzia un risultato finale positivo di € 113.890,63 derivante da una gestione operativa positiva per € 34.891,89, da una gestione finanziaria negativa per € 100.044,35 e da un risultato straordinario positivo di € 179.043,09. Al netto delle imposte di € 75.543,40 date dall'IRAP, il risultato dell'esercizio risulta pari a € 38.347,23 come risulta dal prospetto seguente:

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della gestione	3.994.852,10
B	Componenti negativi della gestione	3.959.960,21
A-B	Risultato della gestione operativa	34.891,89
C	Risultato della gestione finanziaria	-100.044,35
D	Risultato delle rettifiche dell'attività finanziaria	0,00
E	Risultato della gestione straordinaria	179.043,09
A-B+C+D+E	Risultato prima delle imposte	113.890,63
	Imposte	75.543,40
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>38.347,23</b>

La **gestione operativa** chiude con un risultato positivo nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato negativo dovuto agli interessi passivi per mutui, rilevati alla voce interessi passivi presente negli oneri finanziari.

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo dovuto ai seguenti valori:

**PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 295.980,44**

Voce	Descrizione		Importo
a)	Proventi da permessi di costruzione destinati alla parte corrente		0,00
b)	Proventi da trasferimenti in conto capitale		13.200,00
c)	Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo		221.195,09
	1	Maggiori Residui Attivi	0,00
	2	Minori Residui Passivi	9.024,88
	3	Immobilizzazioni acquisite gratuitamente (Donazioni)	437,00
	4	Beni durevoli acquistati sul Titolo I	610,00
	5	Riduzione FCDE accantonato nel 2018	181.221,34
	6	Riduzione accantonamento altri fondi	29.482,87
	7	Riduzione debito Iva per rettifica imputazione	419,00
d)	Plusvalenze Patrimoniali		8.389,12
	1	Concessioni aree cimiteriali	6.450,00
	2	Alienazioni di diritti reali (affrancazione usi civici)	339,12
	3	Alienazione di aree	1.600,00
e)	Altri proventi straordinari		53.196,23
	1	Monetizzazioni standard	53.196,23

**ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 116.937,35**

Voce	Descrizione		Importo
a)	Trasferimenti in conto capitale		0,00
b)	Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo		116.937,35
	1	Minori Residui Attivi	84.539,60
	2	Eliminazione beni non completamente ammortizzati	159,58
	3	Rimborsi e poste correttive delle entrate	27.663,71
	4	Incremento accantonamento altri fondi	1.219,46
	5	Incremento FCDE accantonato nel 2018	3.355,00
c)	Minusvalenze patrimoniali		0,00
d)	Altri oneri straordinari		0,00
	1	Rimborso Oneri di urbanizzazione	0,00



## **STATO PATRIMONIALE**

Nello stato patrimoniale sono riepilogati tutti i componenti attivi e passivi che contribuiscono a determinare la ricchezza di fine esercizio del Comune.

Lo stato patrimoniale è diviso in due prospetti: l'attivo ed il passivo.

Tra le poste dell'attivo troviamo:

- immobilizzazioni immateriali (costi pluriennali capitalizzati, ecc.)
- immobilizzazioni materiali (beni demaniali, altre immobilizzazioni materiali e immobilizzazioni in corso)
- immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, crediti, titoli)
- crediti
- disponibilità liquide
- ratei e risconti attivi.

Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 gruppi:

- patrimonio netto
- fondi rischi e oneri
- trattamento di fine rapporto (non valorizzato)
- debiti (per mutui, di funzionamento, per anticipazioni, ecc.)
- ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.lgs 118/2011 e dall'art. 230 del D.lgs 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole e ai principi di contabilità generale. Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio. Gli inventari sono puntualmente aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni informatiche che consentono l'aggiornamento sistematico allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio. Lo stato patrimoniale è stato redatto recependo dati e informazioni dalla contabilità economica. Alla luce dei nuovi principi contabili si evidenzia in particolare che:

- ✓ Gli oneri di urbanizzazione che finanziano le spese di investimento in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto tra le "Riserve da permessi di costruire";
- ✓ Le entrate per contributi in conto capitale che finanziano le immobilizzazioni sono contabilizzate alla voce "risconti passivi per contributi agli investimenti" e ridotte anno per anno imputando, tra i ricavi del conto economico, una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (operazione di "sterilizzazione degli investimenti"); per il 2019 la quota "sterilizzata" è pari a € 58.534,90.

### **Immobilizzazioni**

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo di acquisizione o di produzione (inclusivo di eventuali oneri accessori di acquisto), al netto delle quote di ammortamento calcolate con i coefficienti previsti al paragrafo 4.18 del principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Per i beni mobili e immobili ricevuti a titolo gratuito, il valore iscritto a bilancio è il valore determinato a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'ufficio tecnico comunale. Sono stati rilevati i seguenti fatti gestionali dell'esercizio riferiti al patrimonio mobiliare ed immobiliare che non hanno dato luogo a transazioni monetarie:

- Donazione beni immobili Euro 0,00
- Donazione beni mobili Euro 437,00

Le immobilizzazioni in corso sono valutate al costo di produzione comprendente i costi di acquisto delle materie prime, i costi diretti ed indiretti di costruzione. Le immobilizzazioni in corso iniziali ammontanti a € 838.538,83 sono state incrementate di € 272.264,65 pari ai pagamenti in acconto di opere pubbliche eseguiti nel 2019 e sono state ridotte di € 689.666,68 pari al totale delle immobilizzazioni in corso concluse. Le immobilizzazioni in corso finali ammontano quindi a € 421.136,80.

Le immobilizzazioni in corso concluse sono state interamente finanziate da contributi esterni e sono state portate a incremento dei beni demaniali. A tal fine si precisa però che per l'importo di € 24.322,24, relativo ai lavori di manutenzione idraulica del torrente Chiappera, è stato applicato il metodo indiretto e quindi ammortizzato anno per anno con contestuale ammortamento attivo del relativo contributo, mentre per l'importo di € 665.344,44, relativo a opere terminate in anni precedenti ante 2015, ma erroneamente ancora conservate tra le immobilizzazioni in corso, è stato applicato il metodo diretto e quindi considerato completamente ammortizzato con contestuale riduzione dei relativi contributi.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisto ammontante a € 15.494,04 così suddiviso:

- Infernotto Acqua Srl.....€ 5.165,47
- Fingranda Spa.....€ 10.328,57.

In sede di Bilancio Consolidato le partecipazioni verranno valutate col criterio indicato al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3, cosiddetto "criterio del patrimonio netto", rilevando le eventuali differenze da consolidamento.

#### Crediti

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al valore presunto di realizzo, determinato dal valore nominale diminuito del fondo svalutazione crediti calcolato secondo il metodo di cui al paragrafo 9.1 e all'esempio n. 5 contenuto nell'appendice tecnica del principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011;

Il valore dei residui attivi finali dalla contabilità finanziaria, che sono pari a € 1.188.416,53, è stato quindi rettificato con l'accantonamento al FCDE ammontante ad Euro 540.766,58.

Di conseguenza l'importo dei crediti rilevati nello stato patrimoniale al 31.12.2019 è pari a € 647.649,95.

#### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono pari ad € 1.737.902,13 e comprendono il saldo del conto di tesoreria nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia.

#### Ratei e Risconti Attivi

I ratei e i risconti attivi vengono rilevati in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 2424-bis, comma 6, del codice civile ed ammontano complessivamente a € 11.064,32.

### Patrimonio netto

Il patrimonio netto al 31/12/2019 risulta pari ad € 12.321.381,68 ed è così composto:

- o fondo di dotazione: € 0,00
- o riserve da risultato economico di esercizi precedenti: € 470.860,00
- o riserve da capitale: € 0,00
- o riserve da permessi di costruire: € 152.038,64
- o riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali: € 11.660.135,81
- o altre riserve indisponibili: € 0,00
- o risultato economico dell'esercizio: € 38.347,23.

La "riserva da risultato economico esercizi precedenti" è stata incrementata di € 470.860,00 pari al valore del risultato economico dell'esercizio precedente.

La "riserva da permessi di costruire" è stata alimentata dalle entrate per permessi di costruire rilevati nel 2019, pari a € 152.038,64.

Le "riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali" sono state incrementate di € 140.316,48, pari all'incremento di valore dei beni immobili classificati in inventario in tali gruppi patrimoniali.

### Fondi per rischi e oneri

I fondi rischi e oneri sono stati adeguati ai fondi accantonati al 31.12.2019 nel risultato di amministrazione del conto del bilancio, determinato con riferimento ai postulati contabili della competenza e della prudenza. Il fondo ammonta ad € 3.214,88 e risulta così composto:

- indennità fine mandato sindaco per € 2.610,92
- Fondo progettazione e innovazione per € 603,96.

### Fondo per copertura perdite di società partecipate

Non viene previsto in quanto tutte le società partecipate hanno chiuso il bilancio di esercizio 2018 con un utile d'esercizio, ad eccezione della soc. Fingranda Spa per la quale l'Ente ha confermato, in sede di ricognizione delle società partecipate, l'intento di cessione e sono tutt'ora in corso del procedure di liquidazione.

### Debiti

I **debiti di finanziamento** sono pari al valore nominale del residuo debito per mutui al 31/12/2019. Complessivamente ammontano a € 1.977.429,44 interamente relativi a Mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

I **debiti di funzionamento** sono pari al valore dei residui passivi finali del conto del bilancio. Complessivamente ammontano a € 1.036.140,79 così suddivisi:

- Debiti verso fornitori.....€ 325.729,91
- Debiti per trasferimenti e contributi .....€ 79.072,27
- Altri Debiti.....€ 631.338,61

Nella voce "altri debiti" sono inclusi i restanti residui passivi derivanti dai titoli I e II non rilevati nelle due voci precedenti per complessivi € 554.578,34, i residui passivi da riportare relativamente alle partite di giro che sono pari ad € 60.800,27 nonché il debito IVA al 31/12/2019 ammontante ad € 15.960,00.

Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli investimenti

I ratei e i risconti passivi vengono rilevati in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 2423-bis, comma 6, del codice civile.

Non vi sono ratei passivi mentre sono rilevati risconti passivi per complessivi € 1.794.594,99 di cui € 1.779.336,64 per contributi agli investimenti ed € 15.258,35 per altri risconti passivi.

Conti d'ordine

Nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato, sia in riferimento alla parte corrente che alla parte in conto capitale.