COMUNE DI BARGE

PROVINCIA DI CUNEO
Piazza Garibaldi n. 11
Tel. 0175/34 76 01 - Fax 0175/34 36 23 P. IVA 00398040048
e-mail: barge@comune.barge.cn.it

Prot. n. 2578

AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE.

ANNO 2018

Oggetto del bando

Il presente bando regola la programmazione degli eventi nel Comune di Barge, l'analisi delle istanze e il conseguente soddisfacimento, differimento o diniego dei contributi.

Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando:

a) **Enti Pubblici;**
b) **Associazioni regolarmente costituite.**

I soggetti sopra indicati devono avere sede nel Comune di Barge e l'attività o l'iniziativa oggetto di contributo deve essere svolta nel territorio comunale o comunque coinvolgere cittadini bargesi.

Campi di attività finanziabili

(ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 15.02.2018)

- Area educativa;
- Area ricreativa e sportiva;
- Area culturale e scientifica;
- Area sociale e socio-assistenziale;
- Area di promozione turistica e del territorio;
- Area di tutela ambientale.

Termini di presentazione delle domande

Le domande di contributo per le iniziative da svolgersi nell'anno 2018, dovranno pervenire a mezzo posta (ordinaria, raccomandata o celere), a mezzo corriere, tramite consegna a mano o a mezzo posta elettronica certificata (PEC: barge@pec.comune.barge.cn.it) all'Ufficio Protocollo del Comune di Barge, **TASSATIVAMENTE** entro il **26 aprile 2018,** termine stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 35 del 15.02.2018.
Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei contributi di cui al presente avviso; si precisa che in caso di trasmissione a mezzo servizio postale, non farà fede la data del timbro postale.
Nel caso di invio a mezzo PEC per il rispetto dei termini di presentazione delle richieste farà fede l'ora e data riportata sulla ricevuta di accettazione della PEC. In caso di contestazioni, a prova dell'avvenuto invio, verrà richiesta la ricevuta di avvenuta consegna. Il Comune di Barge non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le domande saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine di presentazione.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte su apposito modulo, a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Barge (o scaricabili dal sito internet www.comune.barge.cn.it), e devono essere sottoscritte dal richiedente (legale rappresentante, presidente associazione ….) che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni.

Le istanze, **in marca da bollo** *(esclusi i casi in cui la legge prevede espressamente l'esenzione dal bollo)*, dovranno contenere:
1) esatta denominazione dell'Ente/Associazione richiedente, indicazione della P.I./C.F., indirizzo della sede di attività, recapito telefonico/fax ed eventuale indirizzo e-mail;
2) dati anagrafici del legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione;
3) finalità dell'iniziativa, data/periodo di svolgimento, descrizione del programma di attività;
4) l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato concesso il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo.

Alle domande inoltre dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:
- copia dello Statuto o Atto costitutivo aggiornato, ove non sia già depositato presso il Comune di Barge, corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali;
- relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano il rilevante interesse cittadino, l'indicazione della eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;

- il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e il bilancio di previsione relativo all'attività da svolgere nell'anno di riferimento;
- eventuale "Curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative, di cui all'art. 3 comma 1, lettera h) del vigente Regolamento.

Criteri per la concessione dei contributi

La Giunta Comunale con delibera programmatica n. 35 del 15.02.2018:

- **richiama**, ai sensi dell'art. 3 c. 1 del vigente Regolamento, i seguenti criteri generali per l'attribuzione dei contributi:

a) grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/progettualità con gli ambiti individuati dall'amministrazione come aree di intervento prioritario;
b) congruità e razionalità della spesa prevista per l'attività/progettualità del richiedente;
c) finalità pubblica o interesse pubblico;
d) entità complessiva della spesa che il soggetto dovrà sostenere;
e) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor;
f) presenza di situazioni di passività (differenza fra entrate e spese);
g) capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
h) capacità organizzativa del richiedente così come emerge dall'eventuale "curriculum**"**;
i) esistenza di specifiche convenzioni con il Comune che non regolino autonomamente la concessione di contributi.

- **determina** per ciascuna area di intervento i seguenti elementi di priorità:

- coerenza fra il budget previsto e la finalità;
- rilevanza e richiamo iniziativa;
- patrocinio gratuito di enti locali o associazioni fondazioni;
- coinvolgimento e/o collaborazione con enti, associazioni, operatori locali;
- attenzione alle fasce deboli (bambini, anziani, disabili);
- grado di coinvolgimento dei cittadini, capacità di attrarre visitatori, utenza prevista;
- gratuità o agevolazione per l'accesso alle attività organizzate per soggetti in difficoltà economiche;
- gestione impianti comunali;
- capacità di sviluppare e accrescere valori comportamentali;
- capacità di favorire l'integrazione razziale e la socializzazione in particolar modo nel settore giovanile;
- coinvolgimento in attività culturali;
- diffusione delle tradizioni e promozione dei prodotti del territorio;
- interventi di restauro finalizzati al recupero di elementi pittorici o architettonici di particolare pregio che contribuiscano a migliorare il decoro cittadino;
- monitoraggio dell'ambiente, interventi in situazioni di emergenza ambientale e capacità di valorizzare l'importanza della salvaguardia della natura;
- impegno nel campo sociale con iniziative umanitarie a favore di soggetti bisognosi.

Si avvisa che in riferimento alle dichiarazioni presentate per i parametri sopra descritti l'Ente si riserva di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi qualora emerga un legittimo sospetto di dichiarazione mendace.

Si fa presente che l'ufficio competente comunicherà agli interessati **esclusivamente** l'assegnazione del contributo.

Erogazione dei contributi

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio competente.
I contributi concessi vengono di norma erogati in due soluzioni; la prima in acconto fino al 60% del contributo concesso, in esecuzione del provvedimento di impegno di spesa e la seconda dopo il ricevimento del consuntivo.
Per i contributi di ammontare inferiore o uguale a Euro 1.000,00 l'erogazione avverrà in unica soluzione a ricevimento del consuntivo.
Ai fini del saldo, i contributi di importo inferiore a Euro 2.600,00 comportano l'inoltro del solo consuntivo di spesa e di entrata costituito dall'elenco delle voci e dei relativi importi. Se di valore superiore a tale importo è necessario produrre anche documenti, certificazioni, atti giustificativi in modo tale da comprovare la spesa effettuata. L'ufficio competente comunque si riserva, ai sensi dell'art. 9 c. 1 del vigente Regolamento, di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi anche per contributi di valore inferiore a Euro 2.600,00.
Si precisa che le eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente valida ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che riporti il nominativo di chi ha sostenuto le spese e che attesti che le stesse sono state effettuate per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo.

È vietato, al fine di fruire della più agevole modalità di erogazione prevista per i benefici economici di valore non superiore a Euro 2.600,00 frazionare artificiosamente, e cioè fuori dei casi in cui sia necessario od opportuno, i programmi di iniziative e le richieste di beneficio. In ogni caso, ciascun soggetto non può beneficiare, nel corso dell'anno solare, di più di due contributi o sovvenzioni complessivamente. L'accertata violazione di cui sopra inibisce l'erogazione del contributo o la revoca dello stesso.
La mancata realizzazione delle iniziative finanziate e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento, determina la revoca del beneficio economico, mentre la parziale realizzazione delle attività e/o la parziale produzione di documenti, certificazioni o altri atti giustificativi, comporta la rideterminazione dello stesso.

Nel caso di eccessiva discordanza degli importi indicati nel bilancio preventivo rispetto a quelli del consuntivo, il beneficiario dovrà allegare alla richiesta di saldo una dichiarazione nella quale saranno evidenziate le motivazioni dello squilibrio.

Nel caso in cui il beneficio economico sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni suddette, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

I consuntivi devono pervenire entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di conclusione dell'iniziativa. Decorsi ulteriori 60 giorni dalla scadenza per l'inoltro del consuntivo, senza che questo sia pervenuto, il servizio competente diffiderà il soggetto beneficiario, concedendogli un ulteriore termine non superiore a 30 giorni. Il mancato rispetto di questo termine finale, senza giustificazioni in merito, potrà comportare la revoca del contributo.

La somma erogata non potrà mai essere superiore al disavanzo dichiarato in sede di presentazione della relazione consuntiva né a quella stabilita nell'atto di concessione del finanziamento.

Regime fiscale

I contributi, i benefici economici e le sovvenzioni saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative assegnazioni.

Rapporti con i beneficiari

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
Il comune non si assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.
Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.
La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Le concessioni di contributi del Comune sono subordinate, in ogni caso, alle disponibilità di bilancio.
Il presente Bando resterà affisso all'Albo Comunale fino al 26 Aprile 2018 e pubblicato sul sito Internet del Comune *www.comune.barge.cn.it*.
Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria (Tel. 0175/347601).
Barge, 22 febbraio 2018

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Lorena BECHIS