# COMUNE DI BARGE

*Provincia di Cuneo*
UFFICIO TECNICO
Servizio Governo del Territorio

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it


## CAPITOLATO SPECIALE - DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SABBIATURA STRADE mediante mezzi meccanici durante le stagioni invernali 2015/16 – 2016/17 – 2017/18

### LOTTO G SGOMBERO NEVE TORRIANA – SAN MARTINO

Il sottoscritto

nato a il

residente a via

……

titolare della ditta

con sede in via

……

codice fiscale

P. I.V.A.

recapiti telefonici:

……

fax ……

……

email ……

……

PEC ……

si impegna a provvedere allo sgombero neve e sabbiatura strade durante la stagioni invernali……...

Gli interventi saranno eseguiti mediante i seguenti mezzi che la Ditta si impegna a mantenere a disposizione per la durata dell'incarico:

…….. TARGA ……..
…….. TARGA ……..
…….. TARGA ……..

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

…….. TARGA ……..
…….. TARGA ……..

L'importo complessivo delle prestazioni, dato il carattere aleatorio del servizio, non viene definito, ma la Ditta si impegna ad eseguire ogni intervento richiesto, senza pretendere maggiori compensi o prezzi diversi da quelli definiti in sede di offerta ed aggiudicazione.

Le norme tecniche e le condizioni particolari di esecuzione degli interventi risultano come segue:

- Art. 1. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ..... 2
- Art. 2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ..... 3
- Art. 3. ORDINE DA TENERSI NEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE ..... 4
- Art. 4. MEZZI OPERATIVI ..... 4
- Art. 5. ASSICURAZIONI E SICUREZZA ..... 4
- Art. 6. MISURE DI SICUREZZA E PROVVEDIMENTI DI VIABILITA' CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ..... 7
- Art. 7. PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO ..... 8
- Art. 8. DANNI DI FORZA MAGGIORE ..... 8
- Art. 9. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE ..... 8
- Art. 10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE ..... 9
- Art. 11. DIRITTO DI RINUNCIA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE ..... 9
- Art. 12. POTERE SOSTITUTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE ..... 9
- Art. 13. PAGAMENTI ..... 9
- Art. 14. DEFINIZIONE LOTTO DI COMPETENZA ..... 9
- Art. 15. PRESTAZIONI DI SABBIATURA STRADE COMUNALI ..... 10
- Art. 16. MEZZI IMPIEGATI E DEFINIZIONE COMPENSI ..... 11
- Art. 17. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE ..... 11
- Art. 18. DOMICILIO LEGALE ..... 11
- Art. 19. CONTROVERSIE ..... 12
- Art. 20. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE ..... 12
- Art. 21. RINVIO ..... 12
- Art. 22. MODIFICA ITINERARI ..... 12
- Art. 23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ..... 12
- Art. 24. SUBAPPALTO ..... 12
- Art. 25. IMPORTANZA DEI SERVIZI APPALTATI ..... 13

## *- Art. 1. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO*

Lo sgombero neve sarà attivato a seguito di ordine dell'Ufficio Tecnico Comunale (a mezzo telefonico, fax, email, sms) in qualsiasi ora del giorno e della notte con la **tolleranza di 40 minuti per la preparazione del mezzo**. Nel caso di improvvise precipitazioni notturne la Ditta dovrà, attivare il servizio di sgombero neve allorquando la neve abbia raggiunto 8 cm. di altezza (salvo diverse disposizioni del servizio attivante), nel qual caso dovrà provvedere obbligatoriamente ai fini della contabilizzazione ad informare preventivamente il servizio tecnico comunale.

Durante il periodo 01 Novembre - 30 Aprile la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione del Comune di Barge un recapito telefonico fisso, un recapito di telefono mobile, un fax e un indirizzo email e PEC presso il quale dovrà essere reperibile permanentemente, nelle ore diurne e notturne, feriali e festive, personale idoneo a ricevere le disposizioni dell'ufficio tecnico comunale e ad impartire gli opportuni ordini per il corretto espletamento del servizio.

Nel caso in cui la Ditta sia affidataria del servizio su più lotti, l'inizio delle operazioni di sgombero neve dovrà avvenire obbligatoriamente **contemporaneamente** per tutti i lotti (se attivati), ad iniziare dalla viabilità a maggiore traffico se non diversamente indicato dall'Amministrazione in fase di attivazione.

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

**L'Appaltatore dovrà disporre di strutture (in proprietà od in uso) per il ricovero dei mezzi di servizio, depositi e/o piazzali non su area pubblica.**
Detti depositi e/o piazzali dovranno essere obbligatoriamente ubicati a **distanza, in linea d'aria, non superiore a km 10 dai tronchi di strada lungo i quali dovrà svolgersi il servizio**, al fine di garantire l'effettiva e pronta operatività dei mezzi impiegati in ogni condizione atmosferica e di transitabilità delle strade.
La Ditta in fase di offerta dovrà dichiarare di avere in disponibilità detta area in locazione per la detenzione dei mezzi d'opera che dovranno stazionarvi per l'intera durata del servizio 15/11 – 30/4, tale disponibilità dovrà essere verificata annualmente prima dell'inizio del servizio, pena decadenza dell'affidamento.

## *- Art. 2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

La corsa di spartineve comprende il percorso di andata e ritorno sul tratto di competenza ovvero sulla tratta da sgomberare, **esclusi trasferimenti**, e non deve subire interruzioni.

Lo sgombero della neve mediante vomero universale o lama deve essere eseguito in modo che nelle due passate (andata e ritorno) il piano viabile venga ripulito per l'intera larghezza, salvo nel caso di eccezionali nevicate e per tratti stradali con piattaforma larga oltre m 6.
Nel caso di forti e/o ripetute precipitazioni nevose e previsioni di nuove nevicate sarà possibile ordinare un ulteriore ampliamento della superficie pulita oltre la larghezza dell'asfalto e della banchina libera.

Nell'esecuzione delle operazioni di sgombero della neve devono adottarsi gli accorgimenti necessari ad evitare formazioni di una sponda nevosa sul ciglio a monte della strada e, dove possibile, i cumuli a valle devono essere ribaltati nella scarpata stradale, a giudizio del responsabile del coordinamento e controllo.

La ditta dovrà **obbligatoriamente** custodire in cabina guida le schede delle prestazioni (vedasi l'allegato A alla presente) che dovrà compilare in ogni sua parte sia all'atto dell'avvio del servizio sulla tratta di competenza sia ad ogni interruzione. Il personale comunale (Responsabile del Servizio, Responsabile del procedimento, Tecnici, Capo Squadra Operai, Operai comunali, Polizia Municipale) controllerà la regolarità delle compilazioni, in caso di mancata compilazione la tratta oggetto di mancata compilazione non verrà contabilizzata e quindi non liquidata e verrà comminata una penale pari a €100,00 (€uro cento,00).

**Entro le ore 20.00 di ogni giornata di attività (pena la mancata contabilizzazione degli interventi) dovrà essere obbligatoriamente comunicato al Responsabile UTC o suo delegato a mezzo telefono, sms, fax o email il numero di ore di servizio.**

**Entro 12 ore dal termine dell'intervento, (pena la mancata contabilizzazione degli interventi) l'appaltatore dovrà far vidimare dal Responsabile UTC o suo delegato le schede per attestazione dell'avvenuta contabilizzazione dell'intervento.**

**In ogni caso non sarà corrisposto alcun corrispettivo per trasferimenti al di fuori dalle tratte di competenza.**

L'ampiezza dello spartineve dovrà essere normalmente quella consentita dalla larghezza del tronco da sgombrare.

La neve dovrà essere completamente spazzata dal piano viabile compresi gli slarghi in corrispondenza di bivi, incroci e non ne sarà ammesso un residuo di altezza superiore a cm. 2 (due), a sgombero ultimato.

E' vietato l'accumulo anche solo provvisorio di neve sulle proprietà private.

E' vietato l'accumulo anche solo provvisorio di neve nei punti di raccolta rifiuti e nelle immediate vicinanze, dovranno essere, ove possibile, evitati accumuli in corrispondenza degli accessi carrai.

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

I mezzi ed il personale devono essere sempre pronti ed efficienti in particolare quando le condizioni atmosferiche facciano supporre un'imminente precipitazione nevosa.

**Per ogni ora di ritardo nella partenza dello sgombero neve, da conteggiarsi dal momento in cui verrà richiesta la prestazione da parte del personale Comunale, con la tolleranza di 40 minuti per la preparazione del mezzo, sarà applicata una penale di Euro 50,00 (€uro Cinquanta,00).**

## - Art. 3. ORDINE DA TENERSI NEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE

In linea generale il servizio, per qualsiasi area di intervento, dovrà essere eseguito a "rotazione" sulle strade indicate tenuto conto anche dell'innevamento.

Comunque dovranno essere rispettate le seguenti **PRIORITÀ**:

1. Strada interessata da maggior traffico veicolare;
2. Strada di accesso a borgata o casa in cui risieda un ammalato o persona comunque necessitante di cure mediche urgenti *e/o* inderogabili ricoveri ospedalieri;
3. Strada di accesso a borgata o casa in cui risieda un ammalato necessitante di cure mediche quotidiane (o anche periodiche, nel qual caso, per la giornata prestabilita scatta la priorità di cui al punto precedente);
4. Strada di accesso a borgata o casa in cui risieda una o più persone dedite a lavori "pendolari" fuori dall'ambito della frazione o del territorio comunale e quindi necessitanti di spostamenti con automezzi;
5. Strada di accesso a borgata o casa in cui risieda uno o più studenti, serviti o meno da Scuolabus, che debbano recarsi presso le rispettive sedi scolastiche; con priorità rapportata agli orari dei mezzi pubblici (anche al di fuori del territorio comunale) di cui eventualmente si usufruisce.

## - Art. 4. MEZZI OPERATIVI

La Ditta si impegna a garantire il servizio con ogni idonea e qualificata maestranza e mezzi operativi.
La Ditta si impegna ad utilizzare nel servizio mezzi meccanici pienamente efficienti intendendosi nel prezzo contrattuale compensato qualunque onere relativo.

**L'Appaltatore dovrà disporre di strutture (in proprietà od in uso) per il ricovero dei mezzi di servizio, depositi e/o piazzali non su area pubblica.**
Detti depositi e/o piazzali dovranno essere obbligatoriamente ubicati a **distanza, in linea d'aria, non superiore a km 10 dai tronchi di strada lungo i quali dovrà svolgersi il servizio**, al fine di garantire l'effettiva e pronta operatività dei mezzi impiegati in ogni condizione atmosferica e di transitabilità delle strade.
La Ditta in fase di offerta dovrà dichiarare di avere in disponibilità detta area in locazione per la detenzione dei mezzi d'opera che dovranno stazionarvi per l'intera durata del servizio 15/11 – 30/4, tale disponibilità dovrà essere verificata annualmente prima dell'inizio del servizio, pena decadenza dell'affidamento.

## - Art. 5. ASSICURAZIONI E SICUREZZA

La Ditta si impegna ad adottare a sue spese, nell'esecuzione dei lavori di cui al presente atto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone comunque addette allo spartineve e la vita e l'incolumità dei terzi e per evitare danni alle cose altrui, assumendo ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni o di danni in genere, dalla quale responsabilità rimane quindi ampiamente sollevato il personale dell'Amministrazione Comunale addetto alla Direzione e sorveglianza dei lavori stessi. A tal fine verrà fornita all'Amministrazione committente copia dell'assicurazione RCT ed RCO.

In caso di danni causati a terzi durante l'espletamento del servizio la Ditta dovrà darne immediatamente comunicazione all'Amministrazione Comunale nelle successive 24 ore, a tale scopo la Ditta dovrà dimostrare il possesso di polizza assicurativa di importo massimale almeno di € 2.500.000,00 a copertura di tutti i danni che la stessa potesse causare a terzi durante il servizio.

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

Nell'esecuzione dei lavori, l'Impresa si obbliga e garantisce di applicare integralmente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti di cui alla categoria di iscrizione di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti. L'Impresa si obbliga, altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

La Ditta si impegna a provvedere alla assicurazione dei conducenti ed operai contro gli infortuni sul lavoro, contro l'invalidità, e soddisfare a tutte le prescrizioni richieste dalle Leggi vigenti in materia di sicurezza e salute lavoratori (d. lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

La ditta affidataria deve:

- adottare a proprie spese, nell'esecuzione dei lavori e durante i trasferimenti dei mezzi di trattamento invernale, degli sgombraneve, degli spandisale e spandisabbia, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli autisti ed operatori addetti;
- provvedere alla sostituzione del personale in servizio quando la nevicata si protrae nel tempo, affinché vengano rispettati i periodi di riposo previsti dalla normativa vigente;
- evitare danni alle proprietà pubbliche e private, assumendo ogni più ampia responsabilità e sollevando ampiamente, con la sottoscrizione del presente, il Comune ed il personale comunale addetto alla sorveglianza.

**La Ditta si impegna a provvedere a proprie spese e sotto la propria responsabilità alle prescritte segnalazioni dei mezzi sgombraneve, secondo le norme delle Leggi vigenti (Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e D.P.R. 16.12.1992 n. 495 "Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada e s.m.i.), Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 – Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo, Decreto Interministeriale 04 marzo 2013 – Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare, nonché ai relativi adempimenti in materia di formazione informazione del personale addetto.**

**Tali segnalazioni devono essere atte a prevenire sinistri a terzi, verificandosi i quali la Ditta è la sola responsabile civilmente e penalmente.**

I mezzi dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Codice della Strada e a tutte le norme vigenti in materia al momento dell'effettuazione del servizio, ricordando, in particolare, le luci di ingombro ove previste ed il lampeggiatore giallo di tipo omologato, da porre sul tetto della cabina, visibile da ogni parte. Sui mezzi dovranno essere montate in caso di necessità catene a maglia del tipo da montagna.

I mezzi dovranno essere, inoltre, dotati di fari ubicati in modo da ridurre al minimo la zona d'ombra durante lo sgombero della neve, evitando, nel contempo, l'abbagliamento dei veicoli. L'Appaltatore dovrà controllare, prima e durante il corso del servizio, lo stato di usura dei coltelli delle lame, in ogni loro parte, sostituendoli a propria cura e spesa nel caso di inadeguatezza; del pari, dovrà essere tenuta a disposizione una scorta di ricambi per le rimanenti parti meccaniche, rimanendo l'Appaltatore responsabile di eventuali danni o deficienze relative al servizio da espletare; grava inoltre sull'Appaltatore l'onere di reperire la macchina in grado di sostituire il mezzo che dovesse essere posto fuori uso da guasti od incidenti.

E' fatto obbligo alla Ditta esibire visibilmente esclusivamente durante le operazioni, e quindi non durante i trasferimenti, il cartello fornito dalla Committenza "OPERAZIONI DI SGOMBERO NEVE PER CONTO COMUNE DI BARGE". Il personale comunale (Responsabile del Servizio, Responsabile del procedimento, Tecnici, Capo Squadra Operai, Operai comunali, Polizia Municipale) controllerà la presenza del suddetto cartello, in caso di mancata esposizione la tratta oggetto di mancata compilazione non verrà contabilizzata e quindi non liquidata e verrà comminata una penale pari a € 50,00 (€ cinquanta,00).

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

Le operazioni devono avvenire esclusivamente a mezzo di macchine operatrici o con automezzi opportunamente attrezzati a tale scopo ed in perfetta efficienza.

La potenza minima dei mezzi deve essere di almeno 75 kW (100 HP) e idonei per ogni tratta, per le quali si prescrivono le potenze dei mezzi e la loro attrezzatura.

I mezzi per lo sgombero della neve devono essere attrezzati di vomero anteriore universale con movimenti idraulici o di altre apparecchiatura a lama o a cuspide pure azionate idraulicamente, accettate dalla Amministrazione, la quale ha la facoltà di rifiutare i mezzi e le attrezzature che, a proprio insindacabile giudizio, non fossero ritenute idonee.

La ditta affidataria ha l'obbligo e la totale responsabilità di adottare le prescritte segnalazioni dei mezzi di trattamento invernale, degli sgombraneve, degli spandisale e spandisabbia, secondo le norme e leggi vigenti con particolare riguardo a quanto prescritto dal Codice della Strada per la delimitazione della sagoma di ingombro e la circolazione di macchine operatrici.

In particolare tutti i mezzi devono essere muniti di targa, oltre che di valido documento ufficiale, rilasciato dal competente Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Le cabine di guida devono essere predisposte e mantenute in modo da assicurare il necessario comfort, soprattutto per quanto riguarda il riscaldamento dell'abitacolo.

Per la violazione delle norme tecniche del presente articolo, la Amministrazione si riserva di applicare una *penale* proporzionata alla gravità della violazione stessa, che non può essere inferiore a € 100,00 e non superiore a € 500,00.

La ditta affidataria provvede alla conduzione dei mezzi con personale specializzato idoneamente formato al servizio. La Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale della ditta se ritenuto non idoneo.

In presenza di condizioni climatiche particolarmente ostili, la ditta deve incaricare un collaboratore con il compito di affiancare il conducente del mezzo ed in aiuto alle operazioni, comunicandone le generalità al responsabile del coordinamento e del controllo, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

**La Ditta accetta incondizionatamente il DUVRI fornito dalla stazione appaltante.**

L'Impresa è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro al momento dello svolgimento del servizio ed in particolare al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, ottemperando anche a quanto previsto in materia di visibilità di persone al lavoro.

L'impresa provvederà quindi a:

- Prendere Visione del DUVRI che sarà predisposto, e consegnato in visione, dalla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto
- Portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio e idoneamente formati ai densi del DM 10/7/2002 e DI 04/03/2013;
- Fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
- Eseguire la idonea sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/08;
- Disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione individuale e collettiva appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare conformi al D.Lgs. 81/08 art.75 – D.I. 04 marzo 2013 art.4 e UNI EN ISO 20471:2013;
- Curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

 Informare immediatamente l'Ente appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore:

 le segnalazioni, diurne e notturne, mediante appositi cartelli e fanali, nei tratti stradali interessati dal servizio, lungo i quali il transito debba temporaneamente svolgersi con particolari cautele; nonché le spese per gli occorrenti guardiani, pilotaggi e ripari che potessero occorrere. Le suddette segnalazioni corrisponderanno ai tipi prescritti dal D.M. 10 luglio 2002 e ss.mm.ii. "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".
**Tutte le operazioni dovranno avvenire da parte di personale idoneamente formato ai sensi e secondo le prescrizioni del Decreto Interministeriale 04 marzo 2013 – Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare**

 l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattia), nonché il pagamento dei contributi comunque messi a carico del datori di lavoro, come assegni familiari e le indennità ai richiamati alle armi.

Il personale dipendente dall'Affidatario dovrà essere capace e fisicamente valido e soggetto a sorveglianza sanitaria.

L'impresa sarà tenuta, inoltre, a provvedere alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali secondo le vigenti norme. L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori occupati, condizioni normative ed attributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti alla data dell'esecuzione dei lavori stessi e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni che per la categoria venissero stabilite. Assume, altresì, la piena responsabilità sia civile che penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamenti a terzi che dovessero verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione ed il personale.

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di servirsi dell'opera di personale del Comune di Barge.

## *- Art. 6. MISURE DI SICUREZZA E PROVVEDIMENTI DI VIABILITA' CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO*

L'Appaltatore dovrà provvedere, senza alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello previsto in appalto, ad allestire tutte le opere di difesa, mediante sbarramenti o segnalazioni in corrispondenza dei luoghi di esecuzione delle prestazioni, di interruzioni o di ingombri, sia in sede stradale che fuori, da attuarsi con i dispositivi prescritti dal D.Lgs. 285/1992 s.m.i., dal DPR 495/92 s.m.i. dal DM. 10/7/2002 s.m.i. e dal DI 04/03/2013.
**Tali provvedimenti devono essere presi sempre a cura ed iniziativa dell'Appaltatore, ritenendosi impliciti negli ordini di esecuzione delle singole prestazioni.**
Quando le opere di difesa fossero tali da turbare il regolare svolgimento della viabilità, prima di iniziare le prestazioni stesse, dovranno essere presi gli opportuni accordi in merito con la Direzione dell'Esecuzione dei Servizi.
**Nei casi d'urgenza, l'Appaltatore ha espresso obbligo di prendere ogni misura, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare la sicurezza pubblica, avvertendo immediatamente di ciò la Direzione dell'Esecuzione dei Servizi.**
L'Appaltatore non avrà mai diritto a compensi addizionali al prezzo di contratto qualunque siano le condizioni effettive nelle quali debbano eseguirsi le prestazioni, né potrà valere titolo di compenso ed indennizzo per non concessa chiusura di una strada o tratto di strada al passaggio dei veicoli, restando riservata alla Direzione dell'Esecuzione dei Servizi la facoltà di apprezzamento sulla necessità di chiusura.

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

## - Art. 7. PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO

All'atto della consegna del servizio l'Appaltatore dovrà espressamente confermare di aver preso piena e completa conoscenza dei rischi, di qualsiasi natura, presenti nell'area di intervento e di impegnarsi ad attuare tutti i provvedimenti per la prevenzione infortuni e per la tutela dei lavoratori secondo tutte le normative vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.
L'Appaltatore è pertanto tenuto ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che fosse emanata in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro e a titolo esemplificativo, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. .

L'Appaltatore provvederà sotto la propria totale responsabilità altresì:

- a portare alla conoscenza preventiva di tutti i propri dipendenti e fornitori i rischi rilevati nell'area di lavoro all'atto della consegna degli stessi e quelli individuati dal DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi);
- a far osservare a tutti i propri dipendenti ed eventuali cottimisti e fornitori tutte le norme e le disposizioni contenute nelle disposizioni legislative sopra citate;
- a disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed utilizzino i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e collettiva (DPC) appropriati e prescritti per i rischi connessi con le lavorazioni e/o con le operazioni da effettuare durante l'espletamento del servizio;
- a curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera, compresi quelli eventualmente noleggiati o di proprietà, siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- ad allontanare immediatamente le attrezzature, mezzi d'opera od altro non rispondenti alle predette norme ed a sostituirli con altri idonei al corretto e sicuro utilizzo ed impiego;
- ad informare, immediatamente prima dell'inizio di ogni prestazione prevista nell'appalto in oggetto, tutti i propri dipendenti dei rischi specifici della stessa e delle misure di prevenzione e sicurezza da adottare;
- ad informare immediatamente la Direzione dell'Esecuzione dei Servizi in caso di infortunio od incidente e ad ottemperare, in tale evenienza, a tutte le incombenze prescritte dalla Legge.

La Direzione dell'Esecuzione dei Servizi ed il personale incaricato dal Comune di Barge si riservano ogni facoltà di compiere ispezioni ed accertamenti per il rispetto di quanto sopra, nonché di richiedere ogni notizia od informazione all'Appaltatore circa l'osservanza a quanto prescritto dal presente articolo.

Ai sensi dell'art. 36 bis commi 3 e 4 del D.L. 223/2006, convertito con Legge n. 248/2006, è fatto obbligo all'Appaltatore di dotare tutti i lavoratori dipendenti ed autonomi, presenti in cantiere, di un **apposito tesserino di riconoscimento** che contenga foto e generalità del lavoratore e del datore di lavoro. Le imprese con meno di 10 (dieci) dipendenti hanno facoltà di adempiere a tale obbligo mediante l'adozione di un apposito registro nel quale siano rilevate giornalmente le presenze.

## - Art. 8. DANNI DI FORZA MAGGIORE

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificassero nel corso dei servizi.
L'Appaltatore è tenuto a prendere tempestivamente, ed efficacemente, tutte le misure preventive atte ad evitare danni e comunque è tenuto alla loro riparazione a sua cura e spese (es. danni alla segnaletica a seguito di incidenti).

## - Art. 9. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico della Ditta e compensate nel prezzo, tutte le spese occorrenti per la manutenzione, il funzionamento e l'assicurazione dei mezzi (trattori, pale meccaniche, terne, autocarri), nonché quelle occorrenti per le riparazioni agli attrezzi sgombraneve di proprietà della Ditta (vomeri, alettoni, lame, frese, catene, apparecchiature varie).

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

**Qualora la Ditta non effettui tempestivamente le riparazioni di cui sopra nel caso in cui vi sia tenuta, l'Amministrazione provvederà d'Ufficio alle riparazioni medesime, addebitando alla Ditta stessa l'importo relativo.**

Per le eventuali attrezzature da dare in dotazione alla ditta da parte dell'Amministrazione Comunale, verrà redatto apposito verbale di consegna, rimanendo inteso che i costi conseguenti agli eventuali guasti per cattiva condotta e mancate precauzioni, saranno a carico della Ditta stessa.

Resta altresì contrattualmente stabilito che l'Appaltatore sarà obbligato durante l'appalto a denunziare alla Direzione dell'Esecuzione dei Servizi le contravvenzioni in materia di polizia stradale che implichino un danno per la strada e relative pertinenze nei tratti di propria competenza. Qualora omettesse di fare tali denunzie sarà responsabile in proprio di qualunque danno che potesse derivare al Comune di Barge da tale omissione. Nel caso di mancata denunzia, la spesa resterà a carico dell'Appaltatore, rimanendo impregiudicati i diritti del medesimo verso terzi.

## *- Art. 10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE*

La responsabilità civile e penale conseguente alla mancata, ritardata o inefficiente esecuzione del servizio sgombero neve e antighiaccio nel periodo di vigenza del contratto è a carico dell'Appaltatore, restando salva ogni responsabilità dell'Amministrazione del Comune di Barge e del relativo personale.

Sarà obbligo dell'Appaltatore di adottare nell'esecuzione delle prestazioni tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Resta convenuto che, qualora debbano verificarsi danni alle persone od alle cose per gli eventuali disservizi derivanti dal mancato od insufficiente espletamento del servizio affidato, o per mancanza, insufficienza od inadeguatezza di segnalazioni, in relazione alle prescrizioni del "Nuovo Codice della Strada" e del relativo Regolamento d'esecuzione, che interessano o limitano la zona riservata al traffico dei veicoli e dei pedoni, l'Appaltatore terrà sollevata ed indenne il Comune di Barge ed il personale da essa dipendente da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che potesse provenirle da terzi e provvederà, a suo carico o mediante la polizza di cui all'- Art. 5, al completo risarcimento dei danni che potranno verificarsi.

## *- Art. 11. DIRITTO DI RINUNCIA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE*

L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento a suo insindacabile giudizio, mediante semplice lettera, rinunciare alle prestazioni di cui al presente disciplinare senza che la Ditta possa accampare diritti per compensi di sorta.

## *- Art. 12. POTERE SOSTITUTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE*

**In caso di mancanza, deficienza od imperfezione dei mezzi atti alla perfetta esecuzione dei lavori di sgombero neve, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, addebitando la relativa maggiore spesa alla Ditta.**

## *- Art. 13. PAGAMENTI*

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento delle prestazioni, a mezzo di appositi rendiconti stilati in base alle schede delle prestazioni di cui all'art. - Art. 2 dietro presentazione di fattura in formato elettronico, utilizzando l'apposito Sistema di Interscambio che prevede l'identificazione di ogni singola Amministrazione tramite apposito codice (codice unico ufficio del Comune di Barge UFL3W2) regolarizzata in conformità alle disposizioni legislative sull'IVA e sulla tracciabilità dei pagamenti.

## *- Art. 14. DEFINIZIONE LOTTO DI COMPETENZA*

I tratti di competenza sono così definiti:
**LOTTO G (sgombero neve) TORRIANA – SAN MARTINO**

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

**Elencazione delle tratte stradali di competenza (sgombero neve)**

- Via Antica Torriana
- Traversa di Torriana
- Traversa della Brunetta
- Via San Antonio Torriana
- Traversa San Antonio Torriana (Ruà Bossana)
- Via San Quirico (tronco comunale)
- **Via Saluzzo Antica**
- Via Broardi San Martino (da fine asfalto a serbatoio acquedotto)
- Via Panruà (tronco comunale)
- Tronco prossimità rotatoria stradale (ex distributore carburante)
- Piazza Don Palme
- Piazza Cav. Perassi
- Parcheggi via Crocetta (area artigianale)
- Area D02 (fronte ITT) strade interne e parcheggi pubblici
- Piazza peso San Martino
- Viale Rimembranza (tronco transitabile), piazzali cimitero

**N.B. Le strade evidenziate in grassetto <u>dovranno essere sgomberate prioritariamente</u> perché soggette al transito dello scuolabus;**

## *- Art. 15. PRESTAZIONI DI SABBIATURA STRADE COMUNALI*

Il servizio ha per oggetto le prestazioni occorrenti per garantire la transitabilità, in caso di precipitazioni nevose e gelate nei periodi invernali, lungo tronchi di strade appartenenti al Comune di Barge (strade comunali).
La prestazione si struttura come segue:
Il Comune di Barge fornisce materiali litoidi (sabbia e/o graniglia) e sale alla Ditta appaltatrice, provvedendo a depositare tali materiali presso il magazzino comunale di via Fiorita. La ditta appaltatrice provvede a miscelare la sabbia ed il sale nelle percentuali concordate con l'ufficio tecnico comunale, in rapporto alle condizioni della viabilità, ed al carico della miscela sul proprio mezzo utilizzato per la sabbiatura fruendo della pala caricatrice del comune.

Il servizio consiste nello spargimento della miscela su tutta l'ampiezza del sedime delle strade individuate nell'allegato al presente disciplinare, in misura adeguata per garantire la sicurezza e la transitabilità della strada, prevenendo il formarsi di strati di ghiaccio.

Su richiesta telefonica del responsabile tecnico o di altro dipendente del Servizio Tecnico Comunale l'appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio; potrà altresì iniziare il trattamento in modo autonomo previa autorizzazione, richiesta anche solo telefonicamente, del personale sopra citato, qualora ne riscontri la necessità.

L'inizio dell'effettuazione del servizio di insabbiatura dovrà essere assicurato tassativamente entro 40 (quaranta) minuti dal ricevimento dell'ordine impartito dal personale comunale sopra nominato, ovvero dall'acquisizione del suo assenso.

Per ciascuna stagione invernale l'inizio del servizio è fissato al 1 Novembre e termina al successivo 30 Aprile, salvo il verificarsi di nevicate e/o condizioni meteorologiche eccezionali che dovessero richiedere l'intervento prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo sopra indicato. In tal casi la Ditta appaltatrice dovrà intervenire alle stesse condizioni del contratto in corso.

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

## - Art. 16. MEZZI IMPIEGATI E DEFINIZIONE COMPENSI

I mezzi, le attrezzature impiegate ed i compensi per le prestazioni sono così definiti:

**MEZZI IMPIEGATI PER SGOMBERO NEVE:**
**In proprietà della ditta:**
……
……
……

**In dotazione dal Comune (opzionale):**
……

**MEZZI IMPIEGATI SABBIATURA STRADE:**
**In proprietà della ditta:**
……..

**In dotazione dal Comune (opzionale):** ……

**COMPENSI**

**A) SGOMBERO NEVE**
Compenso orario: Euro …….. + IVA (comprensivo 5% oneri di sicurezza) – con vomero
(Mezzo + conduttore) Euro …….. + IVA (comprensivo 5% oneri di sicurezza) – con fresa

Compenso fisso stagionale Euro ……... + IVA

**B) SABBIATURA STRADE**
Compenso orario: Euro …… + IVA (comprensivo 5% oneri di sicurezza) – solo sabbiatura
(Mezzo + conduttore) Euro ……+ IVA (comprensivo 5% oneri di sicurezza) – sabbiatura e sgombero

Compenso fisso: stagionale Euro …….. + IVA

**RECAPITI TELEFONICI** ……..

## - Art. 17. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore del servizio dichiara di manlevare, con la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, animali e cose dovessero essere arrecati durante l'espletamento del servizio.

## - Art. 18. DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore dovrà nel contratto, eleggere domicilio legale in BARGE, presso il Palazzo Comunale.
Le richieste, gli ordini, le intimazioni, le prescrizioni di termini, le richieste di prestazioni di servizio e le segnalazioni di guasti ed ogni notificazione o comunicazione potranno essere fatte tanto alla persona dell'appaltatore direttamente, quanto al domicilio da esso eletto ed avranno effetto legale anche quando l'appaltatore o chi per esso non ne dia ricevuta. Le citazioni e gli atti giudiziari saranno notificati in conformità delle prescrizioni vigenti.

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

## - Art. 19. CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione del presente DISCIPLINARE, sarà giudicata da un collegio arbitrale. Il Collegio Arbitrale sarà costituito da tre membri anziché cinque (come previsto dall'art. 43 del Capitolato Generale di Appalto approvato con D.P.R. 16.07.1962, n. 1063) e più precisamente: un membro nominato dall'appaltatore, uno dall'Amministrazione Comunale ed il terzo, di comune accordo, dai due arbitri di parte o, nel caso di mancato accordo, dal Presidente del Tribunale, il quale provvederà altresì alla nomina dell'arbitro di quella parte che non vi avesse provveduto entro quindici giorni dall'invito notificatole nella forma del Codice di Procedura Civile. Il Collegio Arbitrale avrà sede in Barge , pronuncerà secondo diritto e con l'osservanza delle norme del Codice di Procedura Civile. Il lodo sarà reso entro trenta giorni dall'avvenuta costituzione del Collegio, salvo il disposto dell'art. 820 del Codice di Procedura Civile. Eventuali procedure arbitrali in corso non potranno esimere la ditta appaltatrice dal continuare nell'espletamento del servizio.

## - Art. 20. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE

L'appaltatore dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le leggi, norme, regolamenti e condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli articoli del presente disciplinare.

## - Art. 21. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalto di servizi per le pubbliche amministrazioni.

## - Art. 22. MODIFICA ITINERARI E MONITORAGGIO DEI MEDESIMI

A proprio insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale potrà modificare l'ordine del strade ovvero aggiungere o eliminare (nelle rispettive aree di intervento) nuovi tracciati stradali o piazze oggetto di sgombero. **L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di attivare servizi di localizzazione avanzata attiva per il monitoraggio costante e la contabilizzazione dell'attività.**

## - Art. 23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante ha diritto a risolvere il contratto in tutti i casi di non lieve inadempimento dell'Appaltatore. In particolare il contratto si considererà risolto in pieno diritto qualora ricorrano le seguenti circostanze:

a) Sospensione, anche solo parziale, dell'esecuzione dei servizio oggetto dell'appalto protrattasi per oltre 8 ore.

b) Deficienza e/o negligenza, anche solo parziale, nell'esecuzione de! servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate comprometta il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

c) Reiterata inosservanza agli ordini impartiti dall'Amministrazione per l'esecuzione del contratto;

d) Inosservanza non lieve alle norme di legge e di contratto in materia tutela della salute e dell'igiene del lavoro ovvero agli obblighi contributivi ed assicurativi a carico del datore di lavoro.

Anche in difetto di inadempienza dell'Appaltatore, in qualsiasi momento, l'Amministrazione ha diritto di risolvere il contratto per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

## - Art. 24. SUBAPPALTO

**E' vietato all'impresa Appaltatrice di cedere a terzi il lavoro assunto anche solo per una parte. Sarà possibile ricorrervi previo accordo ed autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, solo nel caso si presentasse la necessità di intervenire con particolari attrezzature o per eseguire prestazioni eccezionali.**

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

## *- Art. 25. IMPORTANZA DEI SERVIZI APPALTATI*

Tutti i servizi appaltati devono ritenersi servizi pubblici, quindi per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati. In ogni caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi, l'Amministrazione dovrà sostituirsi senz'altro all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a maggiori spese dell'Impresa, salvo ogni diritto di risarcimento di eventuali danni e di rescissione di contratto.
L'Impresa appaltatrice potrà eseguire prestazioni per conto di altri Enti o di terzi solo ed esclusivamente dopo aver svolto le prestazioni di appalto per conto del Comune.
Le infrazioni a queste norme, constatate dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale o dalla Polizia Municipale o da Amministratori Comunali daranno la facoltà al Comune di rescindere il contratto per inadempienze.

Barge, lì

La Ditta Incaricata

……

Il Responsabile del Servizio

……

ALLEGATO A – Scheda intervento

**COMUNE DI BARGE**
*Provincia di Cuneo*
UFFICIO TECNICO
Servizio Governo del Territorio

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

## STAGIONE INVERNALE 2015-2016 – SCHEDA INTERVENTO

**LOTTO TIPO**: ……

**DITTA**: ……

**RAPPORTO SGOMBERO NEVE** ❒

**RAPPORTO INSABBIATURA/SALATURA STRADE** ❒

**DATA ATTIVAZIONE**: …… **ORA**: ……

**MODALITA' ATTIVAZIONE**:

- ☐ TELEFONICA
- ☐ VERBALE
- ☐ FAX
- ☐ EMAIL
- ☐ SMS
- ☐ .....

**DA PARTE DI**:

- ☐ ING. SAVORETTO
- ☐ GEOM. ARISTO
- ☐ OPERAIO REPERIBILE
- ☐ ……..
- ☐ ……..
- ☐ ……..

**ORA EFFETTIVO INIZIO ATTIVITA'**: ……..

| Data | dalle ore | alle ore | Tronco stradale/piazzale | Mezzo utilizzato |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**COMUNE DI BARGE**
*Provincia di Cuneo*
UFFICIO TECNICO
Servizio Governo del Territorio

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it

| Data | dalle ore | alle ore | Tronco stradale/piazzale | Mezzo utilizzato |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ORA FINE ATTIVITA'**: ……

**NOTE**: ……..……

……

……

La Ditta Incaricata

Per Contabilizzazione data ……

…… ……

**COMUNE DI BARGE**
*Provincia di Cuneo*
UFFICIO TECNICO
Servizio Governo del Territorio

Centralino: Tel. 0175 347600 - Fax 0175 343623
Segreteria Ufficio Tecnico: 0175 347612
Posta Certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it
e-mail: ufficiotecnico@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
http://www.comune.barge.cn.it